



Comune di Pontedera

Provincia di Pisa

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione Numero 70 del 14/07/2020

**OGGETTO: RELAZIONE CICLO DELLA PERFORMANCE ANNO 2019.
APPROVAZIONE.**

L'anno duemilaventi, il giorno quattordici del mese di Luglio, alle ore 08:00, presso questa sede Comunale a seguito di apposito invito diramato dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello risultano i Signori:

FRANCONI MATTEO	Sindaco	P	
PUCCINELLI ALESSANDRO	Vice Sindaco		A
BELLI MATTIA	Assessore		A
COCILOVA CARLA	Assessore	P	
LUCA SONIA IOANA	Assessore	P	
MORI FRANCESCO	Assessore	P	

Partecipa alla riunione e ne cura la verbalizzazione, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lettera *a*) del D.Lgs. 267/2000, il Segretario Generale Dott. Paola Maria La Franca.

Presiede la seduta Il Sindaco Matteo Franconi.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la Seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Si procede pertanto con l'esame della proposta di deliberazione riportata di seguito.

Ai fini della decisione la Giunta ha preso preliminarmente atto dei pareri, allegati alla presente, resi ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 relativamente alla sotto riportata proposta di deliberazione:

- **parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica** espresso in data 13/07/2020 dal il Segretario Generale LA FRANCA PAOLA MARIA / ArubaPEC S.p.A.;
- **parere favorevole in ordine alla regolarità contabile** espresso in data 13/07/2020 dal Il Dirigente CAPONI FEDERICA / ArubaPEC S.p.A.;

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il D.Lgs. n. 150/2009, come modificato dal D.Lgs.n. 74/2017, che detta nuovi principi per la Pubblica Amministrazione, introducendo il sistema complessivo di gestione della performance, denominato “Ciclo di Gestione della Performance”;

Considerato che il suddetto Decreto ha introdotto all’art. 10, comma 1, lett. b), così come modificato dall’art. 8, comma 1, lett. c) del D.Lgs.n. 74/2017, la “Relazione sulla performance” quale strumento mediante il quale l’Amministrazione Comunale illustra alla collettività i risultati ottenuti nel corso dell’anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance;

Viste:

- la deliberazione G.C. n. 150/2017, esecutiva, con la quale è stata approvata la macrostruttura dell’Ente la successiva deliberazione di G.C. n. 135/2019 di approvazione della vigente macrostruttura a decorrere dal 27/10/2019;
- la deliberazione G.C. n. 40 del 13/03/2019, esecutiva, successivamente modificata e integrata con deliberazioni G.C. n. 124 del 03/10/2019 e n. 176 del 23/12/2019, con la quale è stato approvato il PEG 2019 – 2021;

Considerato che l’unitario Sistema di valutazione, approvato con deliberazione G.C. n. 347/2010, esecutiva, da ultimo modificato con deliberazione di G.C. n. 140 del 06/12/2016 e n. 77 del 9/5/2019, ha lo scopo di “presidiare” congiuntamente la “dimensione” organizzativa dell’Ente nel suo complesso e, quindi, dei Settori in cui si articola, oltre alla “dimensione” individuale relativa ai dirigenti, posizioni organizzative e ai dipendenti;

Visti:

- la deliberazione della Giunta dell’Unione Valdera n. 20 del 23/02/2018, esecutiva, riguardante la composizione del Nucleo di valutazione del Comune di Pontedera;
- la Relazione sulla Performance anno 2019, allegata al presente atto (**Allegato 1**), opportunamente validata dal Nucleo di Valutazione (**Allegato 2**), quale documento consuntivo contenente i risultati organizzativi ed individuali raggiunti nell’anno 2019 rispetto ai singoli obiettivi programmati nel Comune di Pontedera;
- **i pareri favorevoli** espressi in ordine alla regolarità tecnica e contabile dell’atto;

Con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese;

DELIBERA

1. Di approvare, per le motivazioni espresse in narrativa ai sensi dell’art. 10, comma 1, lett.b) del D.Lgs. n. 150/2009, così come modificato dall’art. 8, comma 1, lett. c) del D.Lgs. n.74/2017, la “**Relazione sulla performance anno 2019**”, allegata al presente atto (**Allegato 1**) opportunamente validata dal Nucleo di Valutazione (**Allegato 2**), quale documento consuntivo contenente i risultati organizzativi ed individuali raggiunti nell’anno 2019 rispetto ai singoli obiettivi programmati nel Comune di Pontedera.

2. Di dare atto che tale Relazione costituisce lo strumento di rendicontazione finalizzato ad evidenziare a consuntivo, con riferimento all’anno 2019, i risultati raggiunti in termini di performance.

3. Di pubblicare la Relazione sulla Performance su “Amministrazione Trasparente”- Sezione Performance – Sottosezione Relazione sulla Performance.

Indi,

LA GIUNTA COMUNALE

In ragione della necessità di consentire l'erogazione degli strumenti premiali al personale dell'Ente;

Con successiva votazione favorevole unanime espressa in forma palese;

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Sindaco
Matteo Franconi / ArubaPEC S.p.A.

Il Segretario verbalizzante
Dott. Paola Maria La Franca/ ArubaPEC S.p.A.



COMUNE DI PONTEDERA
Provincia di Pisa

**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE DI ENTE,
ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE**

ANNO 2019

1. PRESENTAZIONE DELL'ENTE

La Relazione sulla performance prevista dall'art.10, comma 1, lettera b), del Decreto Legislativo n.150/2009 costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione Comunale illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

L'ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 18.8.2000 n. 267), quale norma fondamentale che regola l'attività delle strutture rappresentative degli enti territoriali, precisa il quadro di riferimento generale all'interno del quale può legittimamente operare ogni singolo comune. Infatti, secondo i richiami di legge, i comuni sono titolari di funzioni proprie. Esercitano altresì, secondo le leggi statali e regionali, le funzioni attribuite o delegate dallo stato e dalla regione. La riforma costituzionale attuata con legge n. 3/2001 ha inciso profondamente sul ruolo e sulle competenze comunali, assegnando al comune, secondo il principio di sussidiarietà, differenziazione ed adeguatezza, il compito di divenire motore di sviluppo della collettività rappresentata e titolare di tutte le funzioni amministrative che non siano attribuite ad altri soggetti sempre in base ai principi di cui all'art. 118 della Costituzione. La stessa normativa precisa altresì che spettano al comune tutte le funzioni amministrative che riguardino la popolazione ed il territorio comunale precipuamente nei settori dei servizi sociali, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze.

Alla fine del 2008 il Comune di Pontedera ha costituito insieme agli altri Comuni della Valdera l'Unione dei Comuni, la quale svolge una pluralità di funzioni e servizi per conto dei Comuni aderenti riconducibili a quattro grandi ambiti: 1. servizi sociali, educativi, formativi e dell'istruzione; 2. protezione dell'ambiente e del territorio, inclusa la Polizia Municipale; 3. sviluppo economico e turistico; 4. servizi tecnici e di amministrazione generale.

Il Comune di Pontedera in data 14/09/2010 ha sottoscritto con l'Unione Valdera la convenzione per la gestione associata delle funzioni di controllo interno e controllo di gestione. La Giunta dell'Unione, con deliberazione n. 20 del 23/02/2018, ha individuato i membri dei Nuclei di Valutazione dei Comuni facenti parte dell'Unione Valdera.

2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDERS ESTERNI

2.1 CONTESTO ESTERNO DI RIFERIMENTO

La situazione degli enti locali deve tenere conto dei vincoli e delle limitazioni imposte dalla normativa statale, pertanto l'autonoma definizione della programmazione degli interventi ha subito riduzioni e limitazioni per rientrare nei vincoli stabiliti dalla normativa statale. I vincoli tuttavia non riguardano solo la finanza locale ma anche la programmazione dei fabbisogni e più in generale la gestione delle risorse umane.

2.2 L'AMMINISTRAZIONE

2.2.1 ORGANIZZAZIONE

Con deliberazione di G.M. n.150 del 18/12/2017 è stata approvata la struttura organizzativa del Comune di Pontedera con decorrenza 1/1/2018, che prevedeva 5 Settori e un servizio in staff. Tale struttura organizzativa prevedeva n. 12 Posizioni Organizzative sui seguenti Servizi:

- Edilizia Privata;
- Progettazione ed esecuzione OO.PP.;
- Unità di progetto Ufficio tecnico amministrativo;
- Ragioneria,
- Tributi;
- Segreteria generale e contratti;
- Provveditorato, economato, patrimonio e finanziamenti;
- Organizzazione, controlli e enti derivati;
- Demografici, protocollo e contenzioso;
- Sport, casa, politiche sociali e sviluppo locale;
- Istruzione e cultura;
- Staff Monitoraggio e promozione decoro e vivibilità urbana.

Gli incarichi dirigenziali sono stati i seguenti:

- 1° Settore "Pianificazione urbanistica, edilizia e lavori pubblici" e Unità di progetto Ufficio tecnico amministrativo: dirigente Parrini Massimo;
- 2° Settore "Manutenzioni, ambiente e protezione civile": dirigente Fantozzi Roberto;
- 3° Settore "Finanziario": dirigente Forte Giovanni;
- 4° Settore "Servizi di staff": segretario generale d.ssa Venturi Marzia;
- 5° Settore "Servizi collettivi e alla persona": dirigente Forte Giovanni.

A seguito delle elezioni amministrative della primavera 2019 e del rinnovo dell'amministrazione comunale, con deliberazione di G.M. n.135 del 14/10/2019 è stata approvata la nuova struttura organizzativa del Comune di Pontedera con decorrenza 27/10/2019. Tale struttura organizzativa ha previsto il passaggio da 5 a 4 Settori e un Servizio direttamente sotto il Segretario Generale; ciascun Settore è suddiviso in Servizi. Al vertice di ciascun Settore si trova un dirigente, che è stato incaricato dal Sindaco con proprio decreto n.24 del 22/10/2019, così come segue:

- 1° Settore "Politiche territoriali": dirigente Parrini Massimo;
- 2° Settore "Gestione patrimonio comunale": dirigente Fantozzi Roberto;
- 3° Settore "Servizi finanziari, alla persona e per la città": dirigente Forte Giovanni;
- 4° Settore "Servizi di staff" e Servizio "Monitoraggio e vivibilità urbana": segretario generale d.ssa Venturi Marzia fino al 31/10/2019 e segretario generale d.ssa La Franca Paola Maria a decorrere dal 04/11/2019.

In allegato A la struttura organizzativa vigente alla data del 31/12/2019.

2.2.2 RISORSE UMANE

Il numero dei dipendenti del Comune di Pontedera è in costante diminuzione; inoltre negli ultimi anni ha subito una drastica riduzione a seguito del trasferimento di personale all'Unione Valdera.

Nel rispetto della normativa il Comune di Pontedera ha adottato i seguenti documenti quali strumenti di programmazione e organizzazione delle risorse umane nell'ottica di contenimento della spesa di personale.

Programma triennale di fabbisogno di personale 2019 – 2021: approvato con deliberazione di G.C. n. 116 del 10/09/2019.

I dipendenti in servizio alla data del 31/12/2019 erano n. 152 (escluso il Segretario Generale), così suddivisi:

- n. 151 ruolo
- n. 1 a tempo determinato.

2.2.3 RISORSE FINANZIARIE

Il risultato complessivo della gestione 2019 in sintesi è riportato in allegato B.

2.2.4 SINTESI DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEI CONTROLLI INTERNI, DEI VINCOLI IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA E EVENTUALI CRITICITA' EMERSE (Delibera CIVIT 58/2013) – Sintesi dello stato di attuazione del sistema dei controlli interni, nel rispetto del D.L. n.174/2012, e delle risultanze emerse nei diversi tipi di controllo effettuati anche in merito ai vincoli posti dalla L.n.190/2012 e dal D.Lgs.n.33/2013.

La funzione di Responsabile dell'Anticorruzione è assolta dal Segretario Generale del Comune, il quale ha proceduto agli adempimenti richiesti dalla legge pubblicando nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale la relazione per l'anno 2019 recante i risultati dell'attività svolta in tema di anticorruzione ai sensi dell'art.1, comma 14, della Legge n.190/2012. La funzione di Responsabile della Trasparenza è assolta anch'essa dal Segretario Generale, il quale ha svolto l'attività di controllo sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs.n.33/2013.

Inoltre, il Segretario Generale ha comunicato agli organi individuati nello specifico Regolamento sui controlli interni (Presidente del Consiglio Comunale, Sindaco, Presidente dell'Organo di revisione, Nucleo di Valutazione e ai dirigenti) i report sull'attività di controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile (n. 2 report semestrali).

Dagli atti richiamati emerge quanto segue.

Anticorruzione: Il Comune di Pontedera ha approvato il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2019 - 2021 con deliberazione della G.C. n. 10 del 31/1/2019 e lo ha pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente". Le misure previste nel Piano di Prevenzione della corruzione e dell'illegalità 2019 -2021 sono state attuate in misura sufficiente ad evitare fenomeni corruttivi. Anche nel corso dell'anno 2019, come negli anni passati, gli adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza sono stati affrontati in occasione degli incontri del gruppo di lavoro intersettoriale già operante dall'anno 2015. Il gruppo infatti permette di effettuare un esteso e completo coinvolgimento di tutti i settori dell'ente, i referenti fungono da punto di raccordo con i Dirigenti e Funzionari P.O. delle strutture organizzative.

Trasparenza: Entro la data di scadenza prevista, il Nucleo di Valutazione ha effettuato il controllo circa il corretto assolvimento degli obblighi di trasparenza per l'anno 2019, i cui esiti sono anch'essi pubblicati sul sito del Comune.

Controllo interno successivo di regolarità amministrativa e contabile: Il Segretario Generale, coadiuvato da un gruppo di lavoro intersettoriale, ha effettuato tale tipo di controllo secondo le disposizioni del vigente Regolamento sui controlli interni. Dall'esame effettuato è emerso che gli atti oggetto del controllo risultano complessivamente conformi ai parametri indicati nel suddetto regolamento interno ed esplicitati altresì nella apposita griglia predisposta per il controllo. Dall'attività di controllo relativa non è emersa la necessità di procedere in autotutela. Sono state comunque fornite indicazioni e suggerimenti specifici ai dirigenti e alle Posizioni Organizzative: in particolare nella stesura degli atti occorre tener conto della normativa in materia di privacy: gli stessi infatti devono essere privati dei dati eccedenti e non pertinenti rispetto alle finalità perseguite in ossequio di quanto previsto dalla normativa in materia; si è raccomandato di esplicitare più chiaramente la correlazione tra i presupposti di fatto e i presupposti normativi in modo tale da rendere esaustiva la motivazione, come previsto dalla legge e di prestare attenzione all'esatta individuazione dei riferimenti normativi "a corredo" della stessa motivazione; di prestare attenzione al caricamento degli allegati, facenti parte integrante e sostanziale dell'atto o non, nel programma Sicr@web selezionando correttamente il relativo "tipo" nella mascherina apposita; nelle determinazioni a contrarre con procedure di affidamenti diretti, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, occorre porre attenzione alla motivazione in merito alla scelta dell'affidatario e verificare il possesso, da parte dell'operatore economico selezionato, dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del Codice dei contratti pubblici e di quelli di carattere speciale; in caso di erogazione di contributi/vantaggi economici si è raccomandato di prestare particolare attenzione agli atti presupposti richiedendo, al beneficiario del contributo, la rendicontazione di spesa nel rispetto delle norme e attenendosi a quanto stabilito dal vigente "Regolamento per la concessione di contributi – patrocini ed altri benefici economici".

Referto del controllo di gestione inviato alla Corte dei Conti: Questo tipo di controllo viene effettuato in gestione associata con l'Unione Valdera. Nel 2014 l'Unione ha elaborato un nuovo set di indicatori, sulla base dei quali è stato effettuato il controllo in oggetto per l'anno 2019, inviato regolarmente alla Sezione Regionale di Controllo.

3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

3.1 Resoconto sulla realizzazione degli obiettivi strategici (mandato del Sindaco, DUP)

Una delle novità dell'armonizzazione contabile degli enti territoriali è rappresentata dal Documento Unico di programmazione (DUP), illustrato nell'allegato n. 4/1 del D.Lgs.n. 118/2011 e s.m.i. – "Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio", adottato per la prima volta dall'Ente

proprio nell'anno 2016. Tale documento, che sostituisce la Relazione Previsionale e Programmatica prevista dall'art. 170 del TUEL e il Piano Generale di Sviluppo, costituisce lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali. Il DUP è quindi il documento di pianificazione di medio periodo per mezzo del quale sono esplicitati gli indirizzi che orientano la gestione dell'Ente per un numero di esercizi pari a quelli coperti dal bilancio pluriennale e redatto concordemente alle Linee Programmatiche di Mandato. Costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Quindi, nell'anno 2019 gli strumenti di programmazione strategica dall'Ente sono il Programma di Mandato, il Documento Unico di Programmazione, il Bilancio pluriennale, che si trovano nei seguenti documenti:

- Linee Programmatiche di Mandato approvate dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 18 del 15/07/2014 per il quinquennio 2014-2019. A seguito delle elezioni amministrative della primavera 2019 e della nuova amministrazione, con deliberazione di C.C. n. 45 del 27/09/2019 sono state approvate le Linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato politico-amministrativo 2019-2024;
- Documento Unico di Programmazione 2019 - 2021 approvato con deliberazione di C.C. n. 28 del 31/07/2018 e Nota di Aggiornamento al DUP 2019 - 2021 approvato con deliberazione di C.C. n. 10 del 19/02/2019, e successivamente modificata con deliberazioni C.C. n.13/2019 e 41/2019;
- Bilancio di previsione 2019 - 2021 approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 11 del 19/02/2019;
- Piano Esecutivo di Gestione (PEG) approvato dalla Giunta con deliberazione n. 40 del 13/03/2019 e successivamente modificato e integrato con deliberazioni di G.C. n. 124 del 03/10/2019 n. 176 del 23/12/2019;
- Rendiconto della gestione anno 2019 approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 24 del 30/06/2020.

Con la stessa deliberazione da ultimo citata è stata approvata la verifica dello stato di attuazione dei programmi 2019.

3.2 Relazione sul raggiungimento degli obiettivi di PEG

La normativa vigente individua nel Piano esecutivo di gestione lo strumento di programmazione esecutiva e operativa, cioè l'atto che complessivamente costituisce la base per valutare il ciclo della performance, a cui debbono riferirsi i documenti relativi alla valutazione, di competenza del Nucleo di valutazione, e della struttura tecnica apicale. Infatti, il D.L. n.174/2012 convertito in L.

n.213/2012, aggiungendo il comma 3 bis all'art. 169 del D. lgs. 267/2000, ha previsto che il Piano della Performance e il Piano dettagliato degli Obiettivi siano unificati nel Piano esecutivo di gestione.

Il sistema di valutazione della performance, adottato dal Comune di Pontedera, è stato approvato dalla G.C. con deliberazione n. 347/2010 in attuazione delle disposizioni contenute negli articoli 16 e 31 del D.Lgs. 150/2009 e in adeguamento ai principi contenuti negli articoli 3, 4, 5 comma 2, 7, 9, 15 comma 1, 17 comma 2, 18, 23 comma 1 e 2, 24 comma 1 e 2, 25, 26 e 27 comma 1, del medesimo decreto legislativo, e da ultimo modificato con deliberazione di G.C. n. 140 del 06/12/2016 e n. 77 del 9/5/2019.

Il Sistema ha per oggetto:

a) la valutazione della performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, "performance di ente".

La valutazione della performance di Ente risulta dalla media dei risultati complessivamente raggiunti da ciascun Settore.

b) la valutazione della performance con riferimento alle unità organizzative in cui si articola l'ente, "performance organizzativa".

La valutazione delle performance organizzative risulta dalla media ponderata dei punteggi attribuiti alla realizzazione degli obiettivi assegnati al Settore (le percentuali di raggiungimento degli obiettivi derivano dalle valutazioni fatte dal Nucleo di Valutazione, su una scala di valori da 0 a 15, riferibili, al grado di raggiungimento dell'obiettivo programmato in termini quali-quantitativi:).

Il "peso" dei progetti, cioè la loro rilevanza sotto il profilo della complessità, del rilievo esterno e della priorità è assegnata dalla Giunta.

c) la valutazione della performance dei singoli (dipendenti, posizioni organizzative e dirigenti), "performance individuale".

La valutazione della performance individuale, dei singoli dipendenti, avviene con modalità diverse per i dirigenti, il segretario generale, i titolari di posizione organizzativa e i dipendenti.

La valutazione di dipendenti è inoltre disciplinata all'interno di un apposita sezione del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta n. 44 del 18/4/2013, modificato con G.M. n. 90 del 19/08/2013 e n. 77 del 9/5/2019, e dal Contratto Collettivo Decentrato Integrativo sottoscritto il 17/12/2019.

Il Nucleo è competente a valutare la performance nel suo complesso, fatte salve le specifiche competenze dei diversi attori del processo di valutazione, definite dai provvedimenti regolamentari sopra citati.

Il Nucleo di Valutazione, nella seduta del 9 giugno 2020 (verbale allegato sub lettera C), dopo aver richiesto ai dirigenti chiarimenti sui report di alcuni progetti di PEG, ha provveduto ad effettuare l'istruttoria relativa alle valutazioni dei

dirigenti per l'anno 2019, inviando al Sindaco sia le valutazioni della performance organizzativa e obiettivi individuali che delle competenze e comportamenti organizzativi, manageriali e professionali, previsti dal SMIVAP.

Di seguito pertanto la valutazione finale dei Dirigenti:

1° Settore "Politiche territoriali"	12,60/15
2° Settore "Gestione patrimonio comunale"	12,98/15
3° Settore "Servizi finanziari, alla persona e per la città"	13,91/15
4° Settore "Servizi di staff"	13,44/15
Servizio "Monitoraggio e vivibilità urbana"	10,96/15

Sono stati valutati sia gli obiettivi del Settore che quelli intersettoriali.

Gli obiettivi di PEG includono il regolare svolgimento degli adempimenti in materia di trasparenza e integrità. La valutazione tiene conto del grado di attuazione degli obblighi di trasparenza da parte dei relativi responsabili.

I Dirigenti sono competenti a valutare le posizioni organizzative e, dietro loro proposta, il personale direttamente dipendente.

3.4 Sintesi delle valutazioni dei diversi Settori

Di seguito si riporta la media di punteggio ottenuta da ciascun Settore:

- 1° Settore "Politiche territoriali"	12,60/15
- 2° Settore "Gestione patrimonio comunale"	12,98/15
- 3° Settore "Servizi finanziari, alla persona e per la città"	13,91/15
- 4° Settore "Servizi di staff"	13,44/15
- Servizio "Monitoraggio e vivibilità urbana"	10,96/15

La media punteggio di ente è 12,78/15.

4. PARI OPPORTUNITA' E BILANCIO DI GENERE

L'Ente non ha predisposto il bilancio di genere previsto dalla L.R. n.16/2009.

Si dà atto del rispetto delle disposizioni dettate dall'art. 48 del D.lgs.n. 198/2006 "Azioni positive delle pubbliche amministrazioni" in considerazione che l'Unione Valdera, ai sensi dell'art. 6 del proprio Statuto, promuove in forma associata per tutti i comuni aderenti, tra cui anche per questo ente, le pari opportunità. La Giunta dell'Unione Valdera con deliberazione n.3 del 27/01/2020, ha adempiuto agli obblighi in materia di pari opportunità con l'approvazione del Piano triennale delle azioni positive triennio 2020/2022

5. INDAGINI SULLA QUALITA' PERCEPITA DEI SERVIZI

L'Ente nell'anno 2019 non ha effettuato indagini sulla qualità dei servizi.

6. RELAZIONE SUL BENESSERE ORGANIZZATIVO

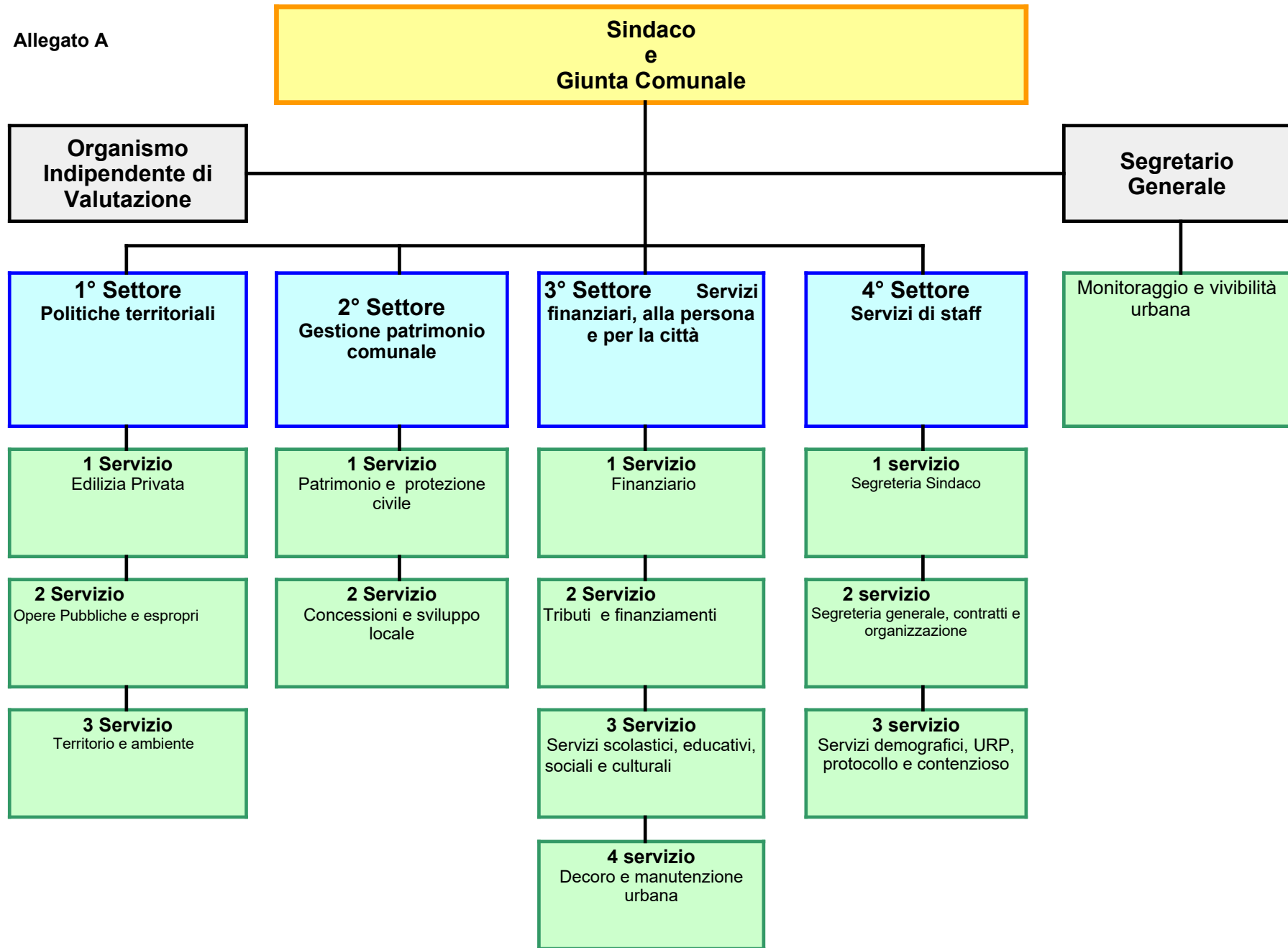
L'Ente non ha effettuato la rilevazione sul benessere organizzativo.

Allegati:

A – Macrostruttura organizzativa

B – Quadro generale riassuntivo delle entrate e delle spese 2019

C – Verbale Nucleo di Valutazione



Allegato B

IL RISULTATO COMPLESSIVO DELLA GESTIONE	GESTIONE		
	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1° gennaio			1.824.306,92
Riscossioni	6.654.523,00	41.732.218,43	48.386.741,43
Pagamenti	9.528.131,42	38.281.404,94	47.809.536,36
Saldo di cassa al 31 dicembre			2.401.511,99
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre			0,00
Fondo di cassa al 31 dicembre			2.401.511,99
Residui attivi	23.557.434,63	10.905.934,52	34.463.369,15
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>			0,00
Residui passivi	4.000.449,09	11.272.088,93	15.272.538,02
Fondo Pluriennale Vincolato per spese correnti			651.809,08
Fondo Pluriennale Vincolato per spese in c/capitale			8.530.935,13
Risultato di amministrazione al 31 dicembre 2019			12.409.598,91

Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2019:

Parte accantonata	16.140.797,56
Fondo crediti di dubbia esigibilità' al 31/12/2019	
Fondo anticipazioni liquidità	0,00
Fondo perdite società' partecipate	4.303,07
Fondo contenzioso	516.000,00
Altri accantonamenti	90.357,76
Totale parte accantonata B)	16.751.458,39
Parte vincolata	407.764,85
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	
Vincoli derivanti da trasferimenti	29.729,86
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	1.149.280,87
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	36.234,10
Altri vincoli	0,00
Totale parte vincolata C)	1.623.009,68
Parte destinata agli investimenti	
Totale destinata agli investimenti D)	602.339,53
Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)	-6.567.208,69

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI COMPETENZA + RESIDUI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI COMPETENZA + RESIDUI
---------	--------------	------------------------------------	-------	---------	--------------------------------------

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		1.824.306,92			
Utilizzo avanzo di amministrazione (1)	594.270,00			Disavanzo di amministrazione (3)	70.198,91
<i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>	0,00			Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti (4)	0,00
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (2)	713.055,14				
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (2)	9.015.102,05				
<i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	0,00				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie (2)	0,00				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	19.998.138,57	17.801.070,62		Titolo 1 - Spese correnti	28.644.916,38
				Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (5)	651.809,08
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	4.975.506,29	4.548.679,03		Titolo 2 - Spese in conto capitale	3.361.045,49
Titolo 3 - Entrate extratributarie	6.965.248,92	6.542.488,33		Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (5)	8.530.935,13
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	3.761.515,79	2.066.298,77		<i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	1.027.019,00	1.027.019,00		Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00
				Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie (5)	0,00
Totale entrate finali	36.727.428,57	31.985.555,75		Totale spese finali	41.188.706,08
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	480.603,53		Titolo 4 - Rimborso di prestiti	1.636.807,62
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	9.379.085,27	9.379.085,27		<i>Fondo anticipazioni di liquidità (6)</i>	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	6.531.639,11	6.541.496,88		Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	9.379.085,27
Totale entrate dell'esercizio	52.638.152,95	48.386.741,43		Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	6.531.639,11
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	62.960.580,14	50.211.048,35		Totale spese dell'esercizio	58.736.238,08
DISAVANZO DI COMPETENZA	0,00			TOTALE COMPLESSIVO SPESE	58.806.436,99
<i>di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio (7)</i>				AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	4.154.143,15
TOTALE A PAREGGIO	62.960.580,14	50.211.048,35		TOTALE A PAREGGIO	62.960.580,14

(1) Per "Utilizzo avanzo" si intende l'avanzo applicato al bilancio: indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio

(2) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il FPV

(3) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese. Non comprende il disavanzo da debito non contratto delle Regioni e delle Province autonome

(4) Inserire solo l'importo del disavanzo da debito autorizzato e non contratto ripianato nel corso dell'esercizio attraverso l'accensione dei prestiti

(5) Indicare la somma degli stanziamenti riguardanti il corrispondente fondo pluriennale vincolato di spesa iscritti nel conto del bilancio (FPV corrente, FPV c/capitale o FPV per partite finanziarie)

(6) Indicare l'importo dei pagamenti dello stanziamento definitivo di bilancio

(7) Solo per le regioni. Il disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio non può avere un importo superiore a quello del disavanzo dell'esercizio e non rileva ai fini dell'equilibrio di bilancio di cui all'articolo 1, comma 821 della legge n. 145 del 2018

(8) Inserire il totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

(9) Inserire l'importo della prima colonna della riga n) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione"

(10) Inserire il totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

GESTIONE DEL BILANCIO	
a) Avanzo di competenza (+) /Disavanzo di competenza (-)	4.154.143,15
b) Risorse accantonate stanziati nel bilancio dell'esercizio N (+) (8)	2.485.930,01
c) Risorse vincolate nel bilancio (+) (9)	854.565,64
d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)	813.647,50

GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO	
d) Equilibrio di bilancio (+)/(-)	813.647,50
e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+)/(-) (10)	5.138.370,38
f) Equilibrio complessivo (f=d-e)	-4.324.722,88

CONFRONTO TRA PREVISIONI ED ACCERTAMENTI 2019	PREVISIONI INIZIALI	PREVISIONI al assestato al 31/07/2019	ACCERTAMENTI 2019	% accertamenti su previsioni
--	----------------------------	--	--------------------------	-------------------------------------

				asestate
TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	21.660.500,00	20.331.556,41	19.998.138,57	98,36
TITOLO 2 - Trasferimenti correnti	4.775.750,10	4.970.943,69	4.975.506,29	100,09
TITOLO 3 - Entrate extratributarie	7.045.247,55	7.502.838,17	6.965.248,92	92,83
TITOLO 4 - Entrate in conto capitale	5.289.331,95	6.433.843,37	3.761.515,79	58,46
TITOLO 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	1.070.000,00	1.125.249,00	1.027.019,00	91,27
TITOLO 6 - Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	11.566.208,37	11.566.208,37	9.379.085,27	81,09
TITOLO 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	23.793.000,00	23.793.000,00	6.531.639,11	27,45
TOTALE TITOLI	75.200.037,97	75.723.639,01	52.638.152,95	69,51

CONFRONTO TRA PREVISIONI ED IMPEGNI 2019	PREVISIONI INIZIALI	PREVISIONI ad assestate al 31/07/2019	IMPEGNI 2019	% impegni su previsioni assestate
TITOLO 1 - Spese correnti	32.306.928,05	33.483.342,81	28.644.916,38	85,55
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	9.360.337,24	15.297.204,11	3.361.045,49	21,97
TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	1.756.112,00	1.756.112,00	1.636.807,62	93,21
TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	11.566.208,37	11.566.208,37	9.379.085,27	81,09
TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	23.793.000,00	23.793.000,00	6.531.639,11	27,45
TOTALE TITOLI	78.782.585,66	85.895.867,29	49.553.493,87	57,69



COMUNE DI PONTEDERA
Provincia di Pisa

NUCLEO DI VALUTAZIONE

Verbale n. 1/2020.

Verbale della riunione del 9 giugno 2020.

Il giorno 9 giugno 2020 alle ore 12.30 presso la sede del Comune di Pontedera si è riunito il Nucleo di Valutazione del Comune di Pontedera, costituito con deliberazione della Giunta dell'Unione Valdera n. 20 del 23/02/2018, essendo il servizio gestito in forma associata.

Sono presenti: d.ssa Paola Maria La Franca, Segretario del Comune di Pontedera e Avv. Marco Lovo, esperto esterno.

Nella seduta di oggi il Nucleo provvede agli adempimenti connessi all'attestazione sull'assolvimento degli specifici obblighi di pubblicazione sul sito sezione amministrazione trasparente, che ha la scadenza del 30 giugno.

Il Segretario Generale, prima di passare alla valutazione dei dirigenti, ricorda la modifica della struttura organizzativa e degli incarichi dirigenziali avvenuta con decorrenza 27 ottobre 2019 e voluta dalla nuova amministrazione insediata a seguito delle elezioni amministrative. A questo proposito il Nucleo stabilisce il criterio di valutare il raggiungimento degli obiettivi di PEG, che non siano conclusi alla data del 27 ottobre, in dodicisemi tra i dirigenti che vi hanno preso parte. Il Segretario generale ricorda anche che il Piano Esecutivo di Gestione 2019 è stato oggetto di modifica e di integrazione approvate rispettivamente con deliberazioni di G.C. n. 124 del 3/10/2019 e n.176 del 23/12/2019. Il Nucleo passa quindi ad esaminare i report dei progetti di PEG dell'anno 2019 e delle valutazioni per essi proposte dal Segretario Generale. A questo proposito la d.ssa La Franca illustra e si sofferma soprattutto sulle situazioni che presentano criticità in termini di risultati raggiunti. Il Nucleo osserva che nel caso sia individuato come indicatore di risultato il rispetto di una data precisa (rispetto dei tempi), allora l'obiettivo, affinché sia pienamente raggiunto, deve essere conseguito entro la data indicata. Al termine di tale esame il Nucleo stabilisce di chiedere ai dirigenti chiarimenti sui report di alcuni progetti di PEG, completando così la valutazione degli obiettivi.

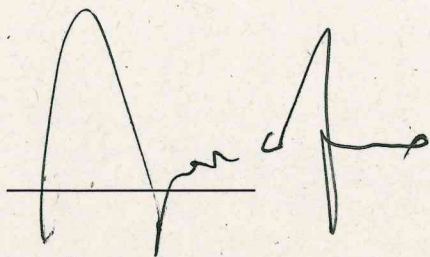
Dopo una breve pausa, il Nucleo esamina la proposta di PEG 2020 presentata da tutti i dirigenti e Settori dell'Ente.

L'incontro termina alle ore 15.15.

Il segretario verbalizzante
(D.ssa Luperini Simona)

Il Segretario Generale

Avv. Marco Lovo

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'M' followed by a smaller, more complex set of strokes, all written above a horizontal baseline.



COMUNE DI PONTERERA
Provincia di Pisa

Oggetto: Validazione della Relazione sulla Performance – Anno 2019.

Il Nucleo di Valutazione del Comune di Pontedera, individuato con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 20 del 23/02/2018 e composto da:
- d.ssa Paola Maria La Franca, Segretario generale
- dott. Lovo Marco,

provvede in data odierna a validare la Relazione sulla Performance anno 2019.

Si evidenzia che il Nucleo di Valutazione ha svolto il proprio lavoro di validazione ispirandosi ai principi di:

- trasparenza,
- attendibilità,
- ragionevolezza,
- verificabilità (dei contenuti di quanto presentato e dell'approccio utilizzato).

Il Nucleo di Valutazione ha approfondito gli elementi utili per procedere alla validazione della Relazione sulla Performance – Anno 2019.

A tal fine si è riunito il 9 giugno 2020 per esaminare e valutare i report finali dei singoli progetti del PEG 2019.

La documentazione di istruttoria è stata poi trasmessa al Sindaco per le sue valutazioni.

Si sottolinea che la validazione della Relazione costituisce uno degli elementi fondamentali per la verifica del corretto funzionamento del ciclo della performance e costituisce condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito.

Tutto ciò premesso

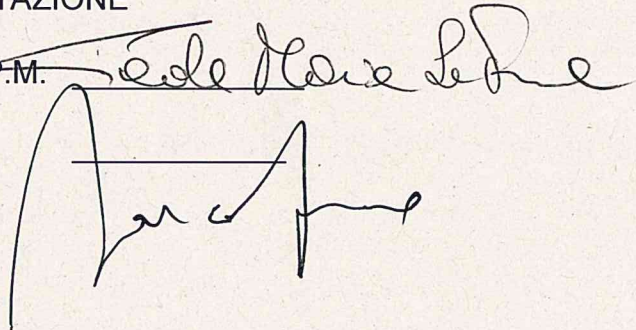
il Nucleo di Valutazione valida la Relazione sulla Performance dell'anno 2019.

Il Nucleo di Valutazione dispone quindi che la Relazione venga pubblicata, unitamente al presente verbale, sul sito istituzionale dell'amministrazione per assicurare la visibilità nella sezione "Amministrazione trasparente".

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

D.SSA LA FRANCA P.M.

DOTT. LOVO M.



The image shows two handwritten signatures in black ink. The first signature, corresponding to D.SSA LA FRANCA P.M., is written in a cursive style and is positioned above a horizontal line. The second signature, corresponding to DOTT. LOVO M., is also in cursive and is positioned below a horizontal line.