



Comune di Pontedera

Provincia di Pisa

ORIGINALE

4° SETTORE SERVIZI DI STAFF

Determinazione n° 282 del 09/12/2019

OGGETTO: GIORNATA DI STUDIO DEL 12 DICEMBRE. PARTECIPAZIONE - IMPEGNO DI SPESA.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

2° SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE, CONTRATTI E ORGANIZZAZIONE

DECISIONE

1. Autorizza n. 2 dipendenti del 1° Settore "Politiche Territoriali" - 3° Servizio "Territorio e ambiente" a partecipare al corso di aggiornamento organizzato da Legislazione Tecnica srl - Agenzia Formazione, sulle "Valutazioni e Autorizzazioni ambientali: norme, operatività e prassi per la richiesta e l'ottenimento di V.I.A, V.A.S, V.I.N.C.A, A.I.A, A.U.A", che si terrà il giorno 12 Dicembre 2019 a Firenze.
2. Assume l'impegno di spesa per € 340,00 sullo specifico capitolo della formazione del bilancio 2019 che presenta la necessaria disponibilità, così come indicato nella successiva tabella impegni;
3. Dà atto che il CIG è il seguente: Z9E2B0F6FD.

MOTIVAZIONE

Legislazione Tecnica srl – Agenzia Formazione organizza un corso sulle "Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali: norme, operatività e prassi per la richiesta e l'ottenimento di V.I.A, V.A.S, V.I.N.C.A, A.I.A, A.U.A" , che si terrà il giorno 12 Dicembre 2019.

Il Dirigente del 1° Settore “Politiche Territoriali” ha richiesto la partecipazione di n. 2 dipendenti. Si dà atto del rispetto del limite di spesa prevista dall'art. 6 comma 13 della Legge 122/2010 che limita la spesa complessiva della formazione al personale dipendente nella misura del 50% di quella sostenuta nell'anno 2009.

RIFERIMENTI NORMATIVI

A carattere generale:

- D. Lgs. 267/2000 “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali” (e successive modifiche ed integrazioni) art. 107, art. 151 sulla necessità o meno del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria”.
- D.Lgs. 196/2003 “Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali” (e successive modifiche ed integrazioni).
- D.Lgs. 82/2005 “Codice dell'Amministrazione Digitale” (e successive modifiche ed integrazioni).
- art. 6 comma 13 della Legge 122/2010.

A carattere specifico:

- Determinazione 4° Settore n. 266 del 18/11/2019, con la quale si conferisce l'incarico di Posizione Organizzativa “Segreteria generale, contratti e Organizzazione” alla d.ssa Luperini Simona per il periodo dal 28/11/2019 al 27/11/2020;
- Il presente atto è coerente con la programmazione e attività di questo Ente, così come risulta dal PEG 2019-2021, approvato con deliberazione di G.M. n. 40 del 13/03/2019.

ELENCO ALLEGATI:

ADEMPIMENTI A CURA DEL DESTINATARIO

I dipendenti dovranno effettuare la giornata di studio secondo la vigente normativa contrattuale per quanto riguarda sia l'orario di lavoro e sia per la trasferta nella sede del corso.

Ai fini degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche la ditta **Legislazione Tecnica srl – Agenzia Formazione:**

· si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante degli estremi identificativi dei conti correnti “dedicati” ai pagamenti relativi alla fornitura in oggetto, nonché le generalità delle persone delegate ad operarvi;

- dichiara di essere a conoscenza che il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta del contratto, nonché determina la risoluzione di diritto del contratto nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
- qualora nel prosieguo della fornitura e/o nel corso del rapporto contrattuale si dovessero registrare modifiche rispetto ai dati di cui sopra, la ditta si impegna a darne comunicazione al Comune di Pontedera, entro 7 giorni.

ESERCIZIO DEI DIRITTI

Contro il presente atto è possibile proporre ricorso giurisdizionale al Giudice Ordinario.
 Il diritto di accesso agli atti può essere esercitato rivolgendosi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico.
 telefono: 0587 299248
 indirizzo e-mail: urp@comune.pontedera.pi.it

ADEMPIMENTI A CURA DELL'ENTE

L'atto sarà trasmesso dal servizio proponente:

- al Servizio Segreteria generale, contratti e organizzazione che provvederà all'iscrizione ed alla comunicazione alle dipendenti interessate ;

- | | |
|---|---|
| 1 | 4° SETTORE SERVIZI DI STAFF |
| 2 | 3° SETTORE SERVIZI FINANZIARI, ALLA PERSONA E PER LA CITTA' |
| 3 | 3° SERVIZIO TERRITORIO E AMBIENTE |
| 4 | 2° SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE, CONTRATTI E ORGANIZZAZIONE |
| 5 | 1° SETTORE POLITICHE TERRITORIALI |
| 6 | 1° SERVIZIO FINANZIARIO |

ADEMPIMENTI A CURA DELLA RAGIONERIA

Il Servizio Bilancio provvederà alla registrazione dei movimenti contabili, come da Tabella sotto riportata, e all'apposizione del Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e per la conseguente efficacia dell' Atto.

1) TABELLA ACCERTAMENTI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	RISORSA	DEBITORE	IMPORTO

2) TABELLA IMPEGNI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	INTERVENTO / CAPITOLO	CREDITORE	IMPORTO

2019	spese per la formazione, qualificazione e perfezionamento del personale	10111323460 1030204001	Legislazione Tecnica srl - Agenzia formazione	340,00
------	---	---------------------------	--	--------

ESECUTIVITA'

Il presente provvedimento è esecutivo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario.

Responsabile del procedimento:
Dott.ssa Simona Luperini
s.luperini@comune.pontedera.pi.it

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
2° SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE,
CONTRATTI E ORGANIZZAZIONE
Luperini Simona / ArubaPEC S.p.A.