



Comune di Pontedera

Provincia di Pisa

ORIGINALE

4° SETTORE SERVIZI DI STAFF

**Determinazione n° 275 del 02/12/2019**

**OGGETTO: CORSO DI FORMAZIONE-IN HOUSE - 11 DICEMBRE  
2019.PARTECIPAZIONE - IMPEGNO DI SPESA.**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**2° SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE, CONTRATTI E ORGANIZZAZIONE**

**DECISIONE**

1. Autorizza n. 8 dipendenti del 4° Settore “Servizi di Staff”- 3° Servizio “Servizi demografici, URP, protocollo e contenzioso” a partecipare al corso di formazione in-house di h 8, il giorno 11 dicembre 2019, organizzato da ANUSCA S.r.l. - Viale delle Terme 1056/A-40024 Castel San Pietro Terme (BO) – P.I. 01897431209, in materia di anagrafe e stato civile;
2. Assume, l’impegno di spesa per € 1.500,00 sullo specifico capitolo della formazione del bilancio 2019 che presenta la necessaria disponibilità, di cui alla tabella impegni, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3. Dà atto che il CIG è il seguente: Z2E2ADC190.

**MOTIVAZIONE**

L’ANUSCA srl di Bologna organizza, dietro richiesta della Responsabile, Posizione Organizzativa del 3° Servizio “Servizi demografici, URP, protocollo e contenzioso”, un corso di formazione in-house di n. 8 ore per n.8 dipendenti, il giorno 11 dicembre 2019, sui seguenti argomenti:

- Rilascio certificazione anagrafe

- Rilascio carta di identità
- Rilascio certificazione di stato civile – estratti e copie integrali

Il corso si svolgerà presso i locali dell'Unione Valdera, in Via Brigate Partigiane a Pontedera, messi a disposizione per il ns. Ente, a titolo gratuito, per lo svolgimento della suddetta giornata di formazione.

Si dà atto del rispetto del limite di spesa prevista dall'art. 6 comma 13 della Legge 122/2010 che limita la spesa complessiva della formazione al personale dipendente nella misura del 50% di quella sostenuta nell'anno 2009.

## RIFERIMENTI NORMATIVI

### A carattere generale:

- D. Lgs. 267/2000 “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali” (e successive modifiche ed integrazioni) art. 107, art. 151 sulla necessità o meno del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria”.
- D.Lgs. 196/2003 “Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali” (e successive modifiche ed integrazioni).
- D.Lgs. 82/2005 “Codice dell'Amministrazione Digitale” (e successive modifiche ed integrazioni).

### A carattere specifico:

- Determinazione 4° Settore n. 266 del 18/11/2019, con la quale di conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa “Segreteria generale, contratti e Organizzazione alla d.ssa Luperini Simona per il periodo dal 28/11/2019 al 27/11/2020;
- Il presente atto è coerente con la programmazione e attività di questo Ente, così come risulta dal PEG 2019-2021, approvato con deliberazione di G.M. n. 40 del 13/03/2019.

## ELENCO ALLEGATI:

## ADEMPIMENTI A CURA DEL DESTINATARIO

Il dirigente effettuerà la giornata di studio secondo la vigente normativa contrattuale per quanto riguarda sia l'orario di lavoro e sia per la trasferta nella sede del corso.

Ai fini degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche la ditta ANUSCA srl:

- si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante degli estremi identificativi dei conti correnti “dedicati” ai pagamenti relativi alla fornitura in oggetto, nonché le generalità delle persone delegate ad operarvi;

- dichiara di essere a conoscenza che il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta del contratto, nonché determina la risoluzione di diritto del contratto nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
- qualora nel prosieguo della fornitura e/o nel corso del rapporto contrattuale si dovessero registrare modifiche rispetto ai dati di cui sopra, la ditta si impegna a darne comunicazione al Comune di Pontedera, entro 7 giorni.

## ESERCIZIO DEI DIRITTI

Contro il presente atto è possibile proporre ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione e/o notifica o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione.

Il diritto di accesso agli atti può essere esercitato rivolgendosi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico.  
 telefono: 0587 299248  
 indirizzo e-mail: urp@comune.pontedera.pi.it

## ADEMPIMENTI A CURA DELL'ENTE

L'atto sarà trasmesso dal servizio proponente:

L'atto sarà trasmesso ai seguenti uffici:

- al Servizio Organizzazione, Controlli e Enti Derivati che provvederà all'iscrizione ed alla comunicazione ai dipendenti interessati ;

- 1 3° SETTORE SERVIZI FINANZIARI, ALLA PERSONA E PER LA CITTA'
- 2 4° SETTORE SERVIZI DI STAFF
- 3 2° SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE, CONTRATTI E ORGANIZZAZIONE
- 4 1° SERVIZIO FINANZIARIO

## ADEMPIMENTI A CURA DELLA RAGIONERIA

Il Servizio Bilancio provvederà alla registrazione dei movimenti contabili, come da Tabella sotto riportata, e all' apposizione del Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e per la conseguente efficacia dell' Atto.

### 1) TABELLA ACCERTAMENTI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	RISORSA	DEBITORE	IMPORTO

## 2) TABELLA IMPEGNI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	INTERVENTO / CAPITOLO	CREDITORE	IMPORTO
2019	spese per la formazione, qualificazione e perfezionamento del personale	10111323460 1030204004	Anusca srl	1.500

### ESECUTIVITA'

Il presente provvedimento è esecutivo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario.

Responsabile del procedimento:  
Dott.ssa Simona Luperini  
s.luperini@comune.pontedera.pi.it

IL SEGRETARIO GENERALE  
4° SETTORE SERVIZI DI STAFF  
LA FRANCA PAOLA MARIA / ArubaPEC  
S.p.A.