



Comune di Pontedera

Provincia di Pisa

ORIGINALE

4° SETTORE SERVIZI DI STAFF

Determinazione n° 241 del 03/10/2019

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI PRODOTTI CONSUMABILI (CARTUCCE, TONER ECC.) E CANCELLERIA PER GLI UFFICI DEL COMUNE PER IL BIENNIO 2020 / 2021 MEDIANTE R.D.O. NELL'AMBITO DEL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE – DETERMINA A CONTRARRE - PRENOTAZIONE D'IMPEGNO - C.I.G.: ZFA29F03D1 (RIF. P. 12/19)

IL SEGRETARIO GENERALE

2° SERVIZIO PROVVEDITORATO, ECONOMATO, PATRIMONIO E FINANZIAMENTI

DECISIONE

- 1) Approva, ai sensi del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2017 e s.m.i e i. e dell'art. 4, comma 2 delle Linee Guida n. 4 dell'Anac di attuazione del citato D.Lgs. n. 50/2016, la procedura telematica negoziata di acquisto mediante “Richiesta di offerta” (R.D.O.) nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. per la fornitura di prodotti consumabili (toner, cartucce....) e cancelleria per gli uffici del Comune per il biennio 2020/2021 per un importo complessivo di € 22.914,29 oltre IVA, invitando allo scopo, a seguito di indagine esplorativa di mercato, n. 5 ditte specializzate nel settore e presenti sul MEPA, individuate secondo i principi di rotazione, competitività ed economicità di cui al D.Lgs. n. 50/2016.
- 2) Dà atto che la fornitura in argomento non è stata suddivisa in lotti, in quanto tutti gli articoli fanno parte della stessa tipologia merceologica.

- 3) Approva la perizia n. 12/2019 ed il contestuale “Foglio Patti e condizioni” (Allegato “A”), facente parte integrante e sostanziale del presente atto.
- 4) Ricorre, per l'aggiudicazione della gara, al criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D.Lgs 50/2016 e s.m. e i, in quanto si tratta di forniture con caratteristiche standardizzate le cui condizioni sono definite dal mercato.
- 4) Prenota l'impegno, come importo a base d'asta per la fornitura in oggetto, di € 27.955,44 al capitolo 10111200130 -liv. V: 1030102999 con la ripartizione tra gli esercizi finanziari 2020 e 2021, come indicato nel prospetto impegni – CIG: **ZFA29F03D1** .

MOTIVAZIONE

Si rende necessario garantire anche per gli anni 2020 e 2021 la fornitura di prodotti consumabili (toner, cartucce....) e cancelleria per gli uffici comunali, prodotti necessari per l'espletamento delle pratiche di competenza, visto che l'affidamento attuale scadrà il 31.12.2019.

Preso atto che alla data odierna non risultano attive convenzioni Consip relative a tale fornitura e, considerato che l'art. 7, c. 2 del D.L. 52/2012, convertito in L. 94/2012 “Spending Review”, ha esteso a tutte le pubbliche amministrazioni l'obbligo di ricorso al MEPA per gli acquisti sottosoglia, ritiene opportuno procedere all'acquisto mediante “Richiesta di Offerta” (R.D.O.) nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA).

RIFERIMENTI NORMATIVI

A carattere generale:

- D. Lgs. 267/2000 “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali”
(e successive modifiche ed integrazioni) art. 107, art. 151 sulla necessità o meno del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria”.
- D.Lgs. 196/2003 “Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali” (e successive modifiche ed integrazioni).
- D.Lgs. 82/2005 “Codice dell'Amministrazione Digitale” (e successive modifiche ed integrazioni).

A carattere specifico:

- D.Lgs 50 del 18 aprile 2016 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" .
- D.L. 52/2012 convertito con modificazioni nella L. 94 del 06/07/2012 che impone alle Pubbliche Amministrazioni di fare ricorso alle Convenzioni Consip per i servizi o per le forniture.
- Legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e s.m.e i.

- D.L. 66/2014 convertito con modificazioni nella L. n. 89 del 23/06/2014 "misure urgenti per la competitività" -in particolare art. 8 "Trasparenza e razionalizzazione della spesa pubblica per beni e servizi".
- Decreto Sindacale n. 29 del 03.09.2018, con il quale è stata affidata la direzione del 4° Settore "Servizi di staff" dell'Ente alla dott.ssa Marzia Venturi.
- Deliberazione del Consiglio Comunale n° 11 del 19/02/2019 esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2019-2021 e nota integrativa al bilancio 2019
- Il presente atto è coerente con la programmazione di questo Ente, così come risulta dal Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021 approvato con deliberazione G.C n°40 del 13/03/2019.

ELENCO ALLEGATI:

Allegato A) Perizia/Foglio Patti e Condizioni

ADEMPIMENTI A CURA DEL DESTINATARIO

ESERCIZIO DEI DIRITTI

Contro il presente atto è possibile proporre ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione e/o notifica o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione.

Il diritto di accesso agli atti può essere esercitato rivolgendosi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico.
 telefono: 0587 299248
 indirizzo e-mail: urp@comune.pontedera.pi.it

ADEMPIMENTI A CURA DELL'ENTE

L'atto sarà trasmesso dal servizio proponente:

- | | |
|---|---|
| 1 | SINDACO POLIZIA LOCALE, CULTURA, DIRITTO ALLA SALUTE, LAVORO, URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA, ENTI E SOCIETÀ PARTECIPATE, BILANCIO |
| 2 | 3° SETTORE FINANZIARIO |
| 3 | 1° SERVIZIO RAGIONERIA |

ADEMPIMENTI A CURA DELLA RAGIONERIA

Il Servizio Bilancio provvederà alla registrazione dei movimenti contabili, come da Tabella sotto riportata, e all'apposizione del Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e per la conseguente efficacia dell' Atto.

1) TABELLA ACCERTAMENTI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	RISORSA	DEBITORE	IMPORTO

2) TABELLA IMPEGNI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	INTERVENTO / CAPITOLO	CREDITORE	IMPORTO
2020	ACQUISTO BENI PER VARI UFFICI-STAMPATI, CANCELLERIA E VARTIE	10111200130 LIV. V: 1030102001	NON INDIVIDUATO	13.977,72
2021	ACQUISTO BENI PER VARI UFFICI-STAMPATI, CANCELLERIA E VARTIE	10111200130 LIV. V: 1030102001	NON INDIVIDUATO	13.977,72

ESECUTIVITA'

Il presente provvedimento è esecutivo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario.

Responsabile del procedimento Dott.ssa Germana Bonsignori
Tel. 0587 299239
Indirizzo e-mail g.bonsignori@comune.pontedera.pi.it

IL SEGRETARIO GENERALE
4° SETTORE SERVIZI DI STAFF
Venturi Marzia / ArubaPEC S.p.A.