



Comune di Pontedera

Provincia di Pisa

ORIGINALE

4° SETTORE SERVIZI DI STAFF

Determinazione n° 214 del 18/09/2018

OGGETTO: GIORNATA DI STUDIO DEL 26 SETTEMBRE 2018. PARTECIPAZIONE - IMPEGNO E LIQUIDAZIONE SPESA.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

3° SERVIZIO ORGANIZZAZIONE, CONTROLLI E ENTI DERIVATI

DECISIONE

- 1) Autorizza il Dirigente del 2° Settore Arch. Roberto Fantozzi a partecipare al corso in materia di prevenzione incendi ad oggetto: “Nuovo codice di prevenzione incendi DM 3.8.2015- Strategia Antincendio”, per il giorno 26 Settembre 2018 a Pisa;
- 2) Assume, l’impegno di spesa per € 100,00 sullo specifico capitolo della formazione del bilancio 2018 che presenta la necessaria disponibilità, così come indicato nella successiva tabella impegni;
- 3) Dà atto che il CIG è il seguente: Z4E24F3488;
- 4) Autorizza il Servizio Ragioneria all'emissione del mandato di pagamento di € 100,00 relativo al suddetto corso con spese a carico di questo ente e con le modalità descritte nell'allegato A che forma parte integrante del presente atto.

MOTIVAZIONE

L'associazione A.P.P.I. di Pisa – Associazione Pisana Periti Industriali, in collaborazione con il Collegio dei Periti Industriali e dei Periti Industriali Laureati nella provincia di Pisa, ha organizzato un corso di aggiornamento di Prevenzione incendi .

Gli argomenti trattati saranno i seguenti: “Nuovo codice di prevenzione incendi DM 3.8.2015-Strategia antincendio”. Il corso si svolgerà a Pisa il giorno 26 settembre 2018.

Il Dirigente del 2° Settore “Manutenzioni, ambiente e protezione civile”, Arch. Fantozzi Roberto, ha richiesto di partecipare al suddetto corso.

Si dà atto del rispetto del limite di spesa prevista dall'art. 6 comma 13 della Legge 122/2010 che limita la spesa complessiva della formazione al personale dipendente nella misura del 50% di quella sostenuta nell'anno 2009.

RIFERIMENTI NORMATIVI

A carattere generale:

- D. Lgs. 267/2000 “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali” (e successive modifiche ed integrazioni) art. 107, art. 151 sulla necessità o meno del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria”.
- D.Lgs. 196/2003 “Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali” (e successive modifiche ed integrazioni).
- D.Lgs. 82/2005 “Codice dell'Amministrazione Digitale” (e successive modifiche ed integrazioni).
- art. 6 comma 13 della Legge 122/2010.

A carattere specifico:

- Determinazione 4° Settore n. 340 del 27/12/2017, con la quale si conferma il conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa “Organizzazione, controlli e enti derivati” alla d.ssa Luperini Simona per il periodo dal 1/1/2018 al 30/06/2019;
- Il presente atto è coerente con la programmazione e attività di questo Ente, così come risulta dal PEG 2018-2020 approvato con deliberazione di G.M. n. 30 del 19/03/2018.

ELENCO ALLEGATI:

Allegato A – Beneficiario modalità di pagamento

ADEMPIMENTI A CURA DEL DESTINATARIO

Il dipendente dovrà effettuare la giornata di studio secondo la vigente normativa contrattuale per quanto riguarda sia l'orario di lavoro e sia per la trasferta nella sede del corso.

Ai fini degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche la ditta **A.P.P.I** di Pisa:

- si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante degli estremi identificativi dei conti correnti "dedicati" ai pagamenti relativi alla fornitura in oggetto, nonché le generalità delle persone delegate ad operarvi;
- dichiara di essere a conoscenza che il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta del contratto, nonché determina la risoluzione di diritto del contratto nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
- qualora nel prosieguo della fornitura e/o nel corso del rapporto contrattuale si dovessero registrare modifiche rispetto ai dati di cui sopra, la ditta si impegna a darne comunicazione al Comune di Pontedera, entro 7 giorni.

ESERCIZIO DEI DIRITTI

Contro il presente atto è possibile proporre ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione e/o notifica o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione.

Il diritto di accesso agli atti può essere esercitato rivolgendosi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico.
telefono: 0587 299248
indirizzo e-mail: urp@comune.pontedera.pi.it

ADEMPIMENTI A CURA DELL'ENTE

- al Servizio Organizzazione, Controlli e Enti Derivati che provvederà all'iscrizione ed alla comunicazione del dipendente interessato

L'atto sarà trasmesso dal servizio proponente:

- 1 4° SETTORE SERVIZI DI STAFF
- 2 3° SETTORE FINANZIARIO
- 3 3° SERVIZIO ORGANIZZAZIONE, CONTROLLI E ENTI DERIVATI
- 4 2° SETTORE MANUTENZIONI, AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE
- 5 1° SERVIZIO RAGIONERIA

ADEMPIMENTI A CURA DELLA RAGIONERIA

Il Servizio Bilancio provvederà alla registrazione dei movimenti contabili, come da Tabella sotto riportata, e all' apposizione del Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e per la conseguente efficacia dell' Atto.

1) TABELLA ACCERTAMENTI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	RISORSA	DEBITORE	IMPORTO

2) TABELLA IMPEGNI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	INTERVENTO / CAPITOLO	CREDITORE	IMPORTO
2018	Spese per la formazione, qualificazione e perfezionamento del personale	10111323460 1030204004	A.P.P.I. - Associazione pisana perit industrialii	100,00

ESECUTIVITA'

Il presente provvedimento è esecutivo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario.

Responsabile del procedimento:
Dott.ssa Simona Luperini
Tel. 0587 299259
s.luperini@comune.pontedera.pi.it

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
3° SERVIZIO ORGANIZZAZIONE,
CONTROLLI E ENTI DERIVATI
Luperini Simona / ArubaPEC S.p.A.