



Comune di Pontedera

Provincia di Pisa

ORIGINALE

3° SETTORE FINANZIARIO

**Determinazione n° 19 del 04/03/2019**

**OGGETTO: ACQUISTO DEL SERVIZIO DI ESPORTAZIONE DATI DAL SOFTWARE DI GESTIONE DEI DATI ANAGRAFICI PER L'UFFICIO TRIBUTI - AFFIDAMENTO ALLA SOCIETÀ ETRURIA PA SRL (CIG Z472739228)**

**IL DIRIGENTE**

**2° SERVIZIO TRIBUTI**

#### **DECISIONE**

1. Affida il servizio di esportazione dei dati dal software per la gestione dell'anagrafe comunale in dotazione e uso del Comune di Pontedera, consistente nell'aggiornamento dei dati necessari ai fini dell'emissione degli avvisi bonari per la riscossione della TARI (Tariffa per la gestione dei rifiuti) alla ditta produttrice del software, ossia la ditta Etruria PA Srl, con sede in Empoli (FI) Via Reali 20/22, per un importo di € 1.200,00 oltre IVA, per un totale di € 1.464,00. Quanto sopra mediante ordine diretto di acquisto sul MEPA.
2. Impegna la somma complessiva di € 1.464,00 per il servizio sopradescritto, con imputazione al capitolo di spesa n. spesa al capitolo n.10903340375 "Spese per la gestione e riscossione della TARI" – Livello V 1030299999- del bilancio di previsione dell'anno 2019.
3. il CIG è Z472739228.
4. Trasmette il presente atto all'Autorità Nazionale Anticorruzione e all'AGID, incaricando di tale adempimento il responsabile del procedimento.

#### **MOTIVAZIONE**

Considerato che con propria determinazione n. 17 del 14/02/2019 è stato acquistato il software per la gestione TARI/TARIP di CIW Srl, allo scopo di emettere gli avvisi bonari per la riscossione della TARI (Tariffa per la gestione dei rifiuti), occorre aggiornare l'anagrafe delle utenze secondo le

specifiche tecniche indicate da CIW Srl; per questo motivo si rende necessario effettuare una estrazione dei dati dal software di Etruria PA Srl in dotazione all'ente per la gestione dell'anagrafe.

Ciò premesso, è stato richiesto il preventivo per la suddetta esportazione dei dati alla società Etruria PA Srl, in quanto i servizi richiesti possono essere resi unicamente dall'operatore economico Etruria PA, ai sensi dell'art. 63 del D. Lgs n. 50/2016, ricorrendo le circostanze di cui al comma 2 lett. b) numeri 2 e 3.

Ai sensi dell'art. 1 comma 516 della L. n. 208/2015 (legge di stabilità 2016) le amministrazioni e le società di cui al comma 512 possono procedere ad approvvigionamenti al di fuori delle modalità di cui ai commi 512 e 514 esclusivamente a seguito di apposita autorizzazione motivata dell'organo di vertice amministrativo, qualora il bene o il servizio non sia disponibile o idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'amministrazione ovvero in casi di necessità ed urgenza comunque funzionali ad assicurare la continuità della gestione amministrativa. Gli approvvigionamenti effettuati ai sensi del presente comma sono comunicati all'Autorità nazionale anticorruzione e all'Agid.

Il Responsabile del Servizio Tributi, in ottemperanza alla Legge 208/2015 "Disposizioni per la formazione del Bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge di stabilità 2016), in data 19/02/2019 ha presentato al Segretario Generale richiesta di autorizzazione e relazione tecnica, nella quale dichiara che il servizio informatico in argomento può essere reso unicamente dall'operatore economico della suddetta ditta Etruria PA Srl nella sua qualità di ditta produttrice del software in questione, la quale ha presentato l'offerta ad un prezzo € 1.464,00 IVA inclusa.

Dichiara inoltre che non sussiste la possibilità di utilizzare convenzioni Consip in quanto non presenti.

In data 22/02/2019 il Segretario Generale ha concesso l'Autorizzazione ad acquisire il servizio richiesto ai sensi della citata L. 208/2015, art. 1, comma 516.

Sia la suddetta Relazione tecnica con contestuale richiesta di autorizzazione, sia l' Autorizzazione sono allegate al presente atto del quale sono parte integrante e sostanziale.

Per i motivi sopra esposti si ritiene di provvedere all'affidamento del servizio in argomento alla citata ditta Etruria PA Srl mediante un O.D.A. all'interno del MePa, n. 02242019M e all'assunzione del conseguente impegno di spesa di € 1.200,00 oltre IVA per complessivi € 1.464,00.

L'ordine verrà inviato a seguito di apposizione del visto contabile al presente atto.

Dà atto che :

- le clausole ritenute essenziali sono quelle contenute nell'Ordine diretto di acquisto trasmesso sul MEPA;
- il contratto ha per oggetto l'esportazione dei dati dal software per la gestione dell'anagrafe comunale in dotazione e uso del Comune di Pontedera, necessaria ai fini dell'emissione degli avvisi bonari per la riscossione della TARI (Tariffa per la gestione dei rifiuti) da parte

della ditta produttrice del software Etruria PA Srl, le cui caratteristiche tecniche sono dettagliate nell'ODA in argomento;

- i termini, le modalità e le condizioni di fornitura sono tutte quelle stabilite nell'ordine medesimo.

## RIFERIMENTI NORMATIVI

### A carattere generale:

- D. Lgs. 267/2000 “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali” (e successive modifiche ed integrazioni) art. 107, art. 151 sulla necessità o meno del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria”.
- D.Lgs. 196/2003 “Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali” (e successive modifiche ed integrazioni).
- D.Lgs. 82/2005 “Codice dell'Amministrazione Digitale” (e successive modifiche ed integrazioni).

### A carattere specifico:

- D.Lgs 50 del 18 aprile 2016 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e ss.mm.ed ii. ed in particolare art. 63 comma 2 lett. b) numeri 2 e 3.
- D.L. 52/2012 convertito con modificazioni nella L. 94 del 06/07/2012 che impone alle Pubbliche Amministrazioni di fare ricorso alle Convenzioni Consip per i servizi o per le forniture.
- Legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e ss.mm.ed ii..
- D.L. 66/2014 convertito con modificazioni nella L. n. 89 del 23/06/2014 "misure urgenti per la competitività" -in particolare art. 8 "Trasparenza e razionalizzazione della spesa pubblica per beni e servizi".
- Legge 208/2015 "Disposizioni per la formazione del Bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge di stabilità 2016), art. 1, comma 516.
- Regolamento Comunale disciplinante le procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture e i relativi contratti approvato con D.C.C. 53 del 28.11.2017.
- Decreto Sindacale n. 38 del 17/12/2018, con il quale è stata affidata la direzione del 3° e del 5° Settore dell'Ente al dott. Giovanni Forte.
- Il presente atto è coerente con la programmazione di questo Ente, così come risulta dal Bilancio di previsione 2019/2021 approvato con DCC n. 11 del 19/02/2019 e dal Documento Unico di Programmazione 2019-2021, approvato con deliberazione C.C. n. 28 del 31/07/2018 e successiva nota di aggiornamento approvata con DCC n. 10 del 19/02/2019.

- Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020, approvato con deliberazione G.C. n° 30 del 19/03/2018.

#### **ELENCO ALLEGATI:**

- Relazione tecnica e richiesta di autorizzazione ai sensi della Legge 208/2015 "Disposizioni per la formazione del Bilancio annuale e pluriennale dello Stato".
- Autorizzazione del Segretario Generale ai sensi della Legge 208/2015 "Disposizioni per la formazione del Bilancio annuale e pluriennale dello Stato".

#### **ADEMPIMENTI A CURA DEL DESTINATARIO**

#### **ESERCIZIO DEI DIRITTI**

Contro il presente atto è possibile proporre ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione e/o notifica o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione.

Il diritto di accesso agli atti può essere esercitato rivolgendosi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico.  
telefono: 0587 299248  
indirizzo e-mail: [urp@comune.pontedera.pi.it](mailto:urp@comune.pontedera.pi.it)

#### **ADEMPIMENTI A CURA DELL'ENTE**

L'atto sarà trasmesso dal servizio proponente:

#### **ADEMPIMENTI A CURA DELLA RAGIONERIA**

Il Servizio Bilancio provvederà alla registrazione dei movimenti contabili, come da Tabella sotto riportata, e all'apposizione del Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e per la conseguente efficacia dell'Atto.

#### **1) TABELLA ACCERTAMENTI**

<b>ESERCIZ</b>	<b>DESCRIZIONE CAPITOLO</b>	<b>RISORSA</b>	<b>DEBITORE</b>	<b>IMPORTO</b>
----------------	-----------------------------	----------------	-----------------	----------------

<b>IO</b>				

## 2) TABELLA IMPEGNI

<b>ESERCIZIO</b>	<b>DESCRIZIONE CAPITOLO</b>	<b>INTERVENTO / CAPITOLO</b>	<b>CREDITORE</b>	<b>IMPORTO</b>

### ESECUTIVITA'

Il presente provvedimento è esecutivo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario.

Responsabile del procedimento Dott.ssa Nicla Minuti  
 Tel. 0587 299240  
 Indirizzo e-mail n.minuti@comune.pontedera.pi.it

- 1 2° SERVIZIO TRIBUTI
- 2 1° SERVIZIO RAGIONERIA
- 3 1° SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE E CONTRATTI

### ADEMPIMENTI A CURA DELLA RAGIONERIA

Il Servizio Bilancio provvederà alla registrazione dei movimenti contabili, come da Tabella sotto riportata, e all'apposizione del Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e per la conseguente efficacia dell' Atto.

## 1) TABELLA ACCERTAMENTI

<b>ESERCIZIO</b>	<b>DESCRIZIONE CAPITOLO</b>	<b>RISORSA</b>	<b>DEBITORE</b>	<b>IMPORTO</b>

## 2) TABELLA IMPEGNI

<b>ESERCIZIO</b>	<b>DESCRIZIONE CAPITOLO</b>	<b>INTERVENTO / CAPITOLO</b>	<b>CREDITORE</b>	<b>IMPORTO</b>
2019	SPESE PER LA GESTIONE E RISCOSSIONE DELLA TARI	10903340375 LIV V 1030299999	ETRURIA PA SRL	1464

**ESECUTIVITA'**

Il presente provvedimento è esecutivo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario.

IL DIRIGENTE  
3° SETTORE FINANZIARIO  
FORTE GIOVANNI / ArubaPEC S.p.A.