



Comune di Pontedera

Provincia di Pisa

ORIGINALE

2° SETTORE GESTIONE PATRIMONIO COMUNALE

**Determinazione n° 229 del 27/11/2019**

**OGGETTO: CONTROLLO ANNUALE DELLA STRUTTURA PER ARRAMPICATA SPORTIVA PRESSO PALESTRA COMUNALE GIORGIO MATTEOLI (CENTRO POLISPORTIVO BELLARIA). IMPEGNO DI SPESA E AFFIDAMENTO 2019**

**DIRIGENTE**

**1° SERVIZIO PATRIMONIO E PROTEZIONE CIVILE**

**DECISIONE**

1. Affida, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.lgs. n. 50/2016 s.m.ii., il controllo annuo della struttura di arrampicata sportiva (in sigla S.A.S.) installata nella palestra comunale 'Giorgio Matteoli' del Centro Polisportivo Bellaria, posto nel capoluogo Viale Europa / Piazza della Resistenza, alla ditta costruttrice ed installatrice della stessa, UTP Srl con sede in Dalmine (Bergamo) C.F. e P.Iva 02529060168., per l'importo pari ad Euro 800,00 oltre IVA 22%, per un totale complessivo di Euro.976,00 IVA compresa;
2. Impegna la spesa complessiva di Euro 976,00 al Capitolo 10601300375 "Prestazioni di servizi per manifestazioni nel settore sportivo - Prestazioni di servizi - Spese varie", Voce 5 Livello n° 1.03.02.99.999, del corrente esercizio finanziario, che presenta la necessaria disponibilità.
3. Dà atto che, trattandosi di affidamento di importo inferiore a Euro 5.000,00 non vi è obbligo da parte della Stazione Appaltante di ricorrere ai mercati elettronici (art. 1, comma 450 della Legge 27.12.2006, n. 296, così come modificata dall'art. 1, comma 130, della Legge 30.12.2018, n.145);
4. Dà atto che ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche, il CIG identificativo del presente affidamento è 8104908DA7;
5. Dispone che, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del Codice dei Contratti Pubblici il contratto è stipulato mediante *"corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata"*;

6. Precisa, in merito al contratto che si intende stipulare secondo la forma di cui al punto precedente, ai sensi dell'articolo 192 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i. «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» quanto segue:
- ai sensi dell'art. 16 comma 1 del Regolamento Comunale disciplinante le procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture e i relativi contratti, non è dovuta nessuna garanzia a corredo dell'offerta;
  - il pagamento del corrispettivo verrà effettuato entro 60 giorni dal ricevimento della fattura, subordinatamente all'accertamento, da parte del Responsabile del procedimento e direttore dell'esecuzione della prestazione, della rispondenza dei servizi effettuati alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali;
  - l'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 s.m.i. In particolare si impegna a comunicare all'ente, nei termini di legge, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato alla commessa pubblica di cui all'oggetto, da utilizzare per l'effettuazione di tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, servizi e forniture connessi all'affidamento in oggetto. A tal fine l'impresa affidataria si obbliga a effettuare i pagamenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, salvo le eccezioni previste dallo stesso articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 s.m.i., purché siano effettuati con strumenti idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per l'intero importo dovuto;
  - l'affidatario, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente atto, si impegna a osservare e a far osservare ai propri collaboratori, a qualsiasi titolo, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento del Comune di Pontedera, approvato con deliberazione di G.C. n. 166/2013. La violazione costituisce causa di risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.
  - l'affidatario si impegna inoltre ad eseguire le verifiche di controllo ed a rilasciare la scheda debitamente compilata con l'indicazione delle operazioni svolte entro 2 settimane dalla consegna;
7. Dispone, infine, la pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet del Comune, nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione "Bandi di gara e contratti" ai sensi dell' art.37 del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, recante il "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

## MOTIVAZIONE

Preso atto che necessita procedere ad interventi di controllo annuo della struttura di arrampicata sportiva (in sigla S.A.S.) installata nella palestra comunale 'Giorgio Matteoli' del Centro Polisportivo Bellaria, posto nel capoluogo Viale Europa / Piazza della Resistenza,

Considerato che:

- ai sensi dell'articolo 12 comma 2 del Regolamento Comunale disciplinante le procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture e i relativi contratti trattandosi di prestazioni di servizio di importo inferiore a 5.000,00 € si può procedere all'affidamento diretto, senza consultazione di altri operatori economici;
- ai sensi dell'articolo 16 comma 1 del medesimo Regolamento comunale trattandosi di importo inferiore a 20.000,00 €, per la prestazione di servizio in oggetto, la garanzia a corredo dell'offerta non è dovuta;

Per le motivazioni sopra espresse, è stato richiesto alla Ditta UTP Srl con sede in Via Pasubio 3, 24044 Dalmine (Bergamo) C.F. e P.Iva 02529060168, ditta specializzata e attrezzata nel settore, nonché costruttrice della parete artificiale per l'arrampicata sportiva nell'anno 2010, di elaborare un preventivo per la prestazione di servizio richiesta, dando la propria disponibilità ad eseguirla nei tempi richiesti dall'Amministrazione;

Visto l' art. 1, comma 450 della Legge 27.12.2006, n. 296, così come modificato dalla Legge 30.12.2018, n.145, il quale consente alle stazioni appaltanti di procedere agli affidamenti di importo inferiore a Euro 5.000,00 in modo autonomo, ossia senza l'obbligo di ricorrere ai mercati elettronici;

Dato atto altresì che, alla luce di quanto sopra esposto, è valutato congruo il preventivo pervenuto dal predetto operatore economico;

Vista la dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 80 del D.Ls n. 50/2016 e ss.mm.ii., conservata agli atti;

Visto il Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) della Ditta affidataria della prestazione in questione, giacente in atti d'ufficio;

Ritenuto pertanto necessario e opportuno affidare in modo autonomo e diretto - ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 36, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e art. 1, comma 450, della Legge 27.12.2006, n. 296 e ss.mm.ii.- alla Ditta Ditta UTP Srl con sede in Via Pasubio 3, 24044 Dalmine (Bergamo) C.F. e P.Iva 02529060168, per l'importo pari ad Euro pari ad Euro 800,00 oltre IVA 22%, per un totale complessivo di Euro.976,00 IVA compresa.

## RIFERIMENTI NORMATIVI

### **A carattere generale:**

- D. Lgs. 267/2000 “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali”  
(e successive modifiche ed integrazioni) art. 107, art. 151 sulla necessità o meno del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria”.
- D.Lgs. 196/2003 “Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali” (e successive modifiche ed integrazioni).
- D.Lgs. 82/2005 “Codice dell'Amministrazione Digitale” (e successive modifiche ed integrazioni).

### **A carattere specifico:**

- Delibera della Giunta Comunale n. 135 del 14/10/2019 ”Approvazione nuova struttura organizzativa e funzionigramma. Assegnazione dipendenti ai Settori dell’Ente e individuazione aree di Posizione Organizzativa”con cui è stata approvata la nuova struttura organizzativa;
- Decreto Sindacale n. 24 del 22 ottobre 2019 per l' attribuzione degli incarichi di direzione dei Settori dell'Ente, con cui si conferisce al Dott. Arch. Roberto Fantozzi l'incarico di direzione del 2° settore “Gestione patrimonio comunale” con decorrenza 27 ottobre 2019 e fino a revoca e comunque fino al 31/12/2022,
- Deliberazione del Consiglio Comunale n° 11 del 19/02/2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2019/2021 e Nota integrativa al Bilancio di previsione per il triennio 2019/2021;
- Il presente atto è coerente con la programmazione e attività di questo Ente, così come risulta dal Documento Unico di Programmazione 2019/2021, approvato con deliberazione C.C. n. 28 del 31/07/2018, e aggiornata con deliberazione C.C. n.10 del 19/02/2019

- Deliberazione del Consiglio Comunale di Pontedera n. 21 del 28.06.16 di approvazione del Regolamento di Contabilità.
- Legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e successive modificazioni.
- Art.36 comma 2 lettera) D.Lgs 50/2016 e s. m. e i. "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture".
- Regolamento comunale disciplinante le procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture e i relativi contratti approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.53 del 28/11/2017.
- art.125, comma 11, del D.Lgs 163/2006 e ss e che ai sensi dell'art. 1 della L. 135/2012, è fatto obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere per gli acquisti di beni e servizi attraverso gli strumenti messi a disposizione dalla Consip S.p.A.;
- art. 328 del DPR n. 207/2010 (Mepa)
- L.R. 38/2007 “Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro” (Sistema Telematico di Acquisto della Regione Toscana);
- Legge di Bilancio 2019 (L. n. 145/18) 'art. 1 comma 130

#### **ELENCO ALLEGATI:**

a) Preventivo di spesa, agli atti del procedimento

#### **ADEMPIMENTI A CURA DEL DESTINATARIO**

#### **ESERCIZIO DEI DIRITTI**

Contro il presente atto è possibile proporre ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione e/o notifica o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione.

Il diritto di accesso agli atti può essere esercitato rivolgendosi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico.  
 telefono: 0587 299248  
 indirizzo e-mail:urp@comune.pontedera.pi.it

#### **ADEMPIMENTI A CURA DELL'ENTE**

L'atto sarà trasmesso dal servizio proponente:

- 1 2° SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE, CONTRATTI E ORGANIZZAZIONE  
2 1° SERVIZIO FINANZIARIO

**ADEMPIMENTI A CURA DELLA RAGIONERIA**

Il Servizio Bilancio provvederà alla registrazione dei movimenti contabili, come da Tabella sotto riportata, e all' apposizione del Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e per la conseguente efficacia dell' Atto.

**1) TABELLA ACCERTAMENTI**

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	RISORSA	DEBITORE	IMPORTO

**2) TABELLA IMPEGNI**

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	INTERVENTO / CAPITOLO	CREDITORE	IMPORTO
2019	Prestazioni di servizio per manifestazioni nel settore sportivo.Prestazioni di servizi. Spese varie	10601300375 1030299999	UTP srl	976,00

**ESECUTIVITA'**

Il presente provvedimento è esecutivo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario.

Responsabile del Procedimento Arch. Roberto Fantozzi r.fantozzi@comune.pontedera.pi.it 0587 299135

DIRIGENTE  
2° SETTORE GESTIONE PATRIMONIO  
COMUNALE  
FANTOZZI ROBERTO / ArubaPEC S.p.A.