



Comune di Pontedera

Provincia di Pisa

ORIGINALE

3° SETTORE SERVIZI FINANZIARI, ALLA PERSONA E ORGANIZZAZIONE

Determinazione n° 1202 del 30/12/2022

OGGETTO: PNRR-M1C1_INVESTIMENTO 1.2_ABILITAZIONE CLOUD PA LOCALI – CUP B81C22000100006 - AFFIDAMENTO DIRETTO TRAMITE START ALLA DITTA KIBERNETES SRL DELL'AGGIORNAMENTO DELL'APPLICATIVO DEMOGRAFICI (ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, TOPONOMASTICA) AL CLOUD CERTIFICATO - CIG 9582037314

IL DIRIGENTE

2° SERVIZIO UFFICIO ASSOCIATO TRIBUTI, CONTENZIOSO E DEMOGRAFICI



**Finanziato
dall'Unione europea**

NextGenerationEU

DECISIONE

1. Affida alla Kibernetes s.r.l. con sede a Silea (TV) in Via Galileo Galilei, 1 – P.IVA 01190430262 il servizio di aggiornamento dell'applicativo demografici (anagrafe, stato civile, elettorale, toponomastica) al cloud certificato, ad un costo di € 26.200,00 oltre IVA per un totale pari a € 31.964,00, al fine di raggiungere e attuare gli obiettivi di cui all'avviso Investimento 1.2 “Abilitazione al cloud per le PA locali” Comuni Aprile 2022 – Decreto PNRR N. 28 -1/2022, tramite trattativa diretta su Start Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione MEPA, come meglio dettagliato nel "Capitolato Tecnico", e nella "lettera di negoziazione mediante trattativa diretta" conservati agli atti d'ufficio;
2. Accerta il contributo per il finanziamento dell'affidamento in oggetto di € 31.964,00 al capitolo

dell'Entrata n. 2101149 – "TRASF. DAL MITD-PNRR-M1C1_INVEST.1.2_SERV.E CITTADIN DIG.LE.ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI – CUP B81C22000100006 - Livello V 2010101001 del corrente esercizio finanziario;

3. Impegna nei confronti di Kibernetes s.r.l. la somma complessiva di € 31.964,00 al capitolo della spesa n. 10108369327 ad oggetto. "INTERV. REALIZZAZ. PNRR DIGITALE_M1C1_INVEST.1.2_SERV.E CITTADIN DIG.LE.ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI – CUP B81C22000100006 – SP. FIN. RIS. 2101149". LIVELLO V 1030219001 del corrente esercizio finanziario;
4. Da atto che ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n.136 e successive modifiche, il CIG è 9582037314 e il CUP B81C22000100006;
5. Nomina KIBERNETES S.R.L. "Responsabile esterno del trattamento" dei dati personali gestiti al fine di adempiere alle attività previste dal presente atto, conformemente a quanto stabilito dal GDPR, Reg. UE 2016/679 in materia di trattamento dei dati personali;
6. Dispone la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale del Comune, nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione "Bandi di gara e contratti" ai sensi dell' art. 37 del D.lgs. 33/2012 e smi.;
7. Dato atto che non sussiste alcun conflitto di interesse del RUP, ai sensi dell'art. 6- bis della legge 241/1990 e dell'art. 7 del D.P.R. 62/2013, come meglio dettagliato nella dichiarazione conservata agli atti d'ufficio.

MOTIVAZIONE

Premesso che:

- una recente analisi effettuata da AGID ha rilevato che il 95% dei datacenter utilizzati dagli enti pubblici italiani presenta carenze nei requisiti minimi di sicurezza, affidabilità, ed efficienza;
- per rimediare tale differenziale e ridurre l' "arretratezza digitale italiana" della P.A. negli ultimi anni sono state varate una serie di misure, tra le quali il Piano Triennale per l'informatica pubblica e la strategia cloud della P.A. con l'obbligo, introdotto dall'art. 25 del d.l. 76/2020, per le PA di migrare le proprie DB verso ambienti cloud sicuri/certificati;
- il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), con la Componente 1 della Missione 1 "Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura" si colloca nel solco delle misure sopra indicate, ma con caratteristiche di completezza, disponibilità di fondi, omogeneità che rappresentano un'occasione irripetibile per la PA Locale per attuare davvero la strategia di migrazione al cloud (cosiddetto "cloud first").

- gli obiettivi indicati del PNRR [migrazione di 4.083 pubbliche amministrazioni locali verso “cloud certificati” entro settembre 2024 (Dossier PNRR” e “Avviso 1.2, art.1” - Target M1C1-139) e di 12.464 pubbliche amministrazioni locali verso “cloud certificati” entro giugno 2026 (Dossier PNRR” e “Avviso 1.2, art.1” - Target M1C1-147)] sono particolarmente ambiziosi e sfidanti, ma garantiscono uno sviluppo essenziale per il digitale nelle p.a.;
- il programma di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione comprende tutti i “tasselli tecnologici” necessari per offrire a cittadini e imprese servizi efficaci, sicuri e accessibili: servizi digitali efficienti, interoperabilità dei dati, cybersecurity e aggiornamento infrastrutture (cloud);

Richiamata:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 27/07/2022, avente a oggetto "Bilancio di previsione 2022-2024 – Salvaguardia degli equilibri (art. 193 tuel) e contestuale variazione di assestamento generale (art. 175, comma 8, tuel) – (variazione n. 02/2022) – Approvazione“, nell'ambito della quale è stata approvata la variazione di Bilancio relativa al finanziamento "Trasferimento dal MITD all'interno della Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa NextGenerationEU, l'Investimento 1.2 “Abilitazione al Cloud per le PA locali”. L'investimento è collegato all'obbligo, introdotto dall'art. 35 del d.l. 76/2020, per la PA di migrare i propri CED verso ambienti cloud. I Soggetti Attuatori si candidano per l'implementazione di un Piano di migrazione al cloud (comprensivo delle attività di assessment, pianificazione della migrazione, esecuzione e completamento della migrazione, formazione) delle basi dati e delle applicazioni e servizi dell'amministrazione";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 58 del 30/11/2022, avente a oggetto "Variazione al bilancio di previsione 2022-2024 ex art. 175, comma 3, d.lgs. 267/2000 (Variazione c.c. n.03-2022) – Approvazione";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 60 del 30/11/2022, avente a oggetto "Documento unico di programmazione 2022-2024 – Aggiornamento";

Richiamati:

- l'art. 37, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 il quale stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

- l'art. 1, comma 450 della legge 296/2006 circa gli obblighi per le amministrazioni pubbliche di far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 5.000,00 e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, così come modificato dall'art.1 comma 130 della Legge di Bilancio 2019 (Legge 145/2018);
- l'art. 192, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 “La stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante: a) il fine che con il contratto si intende perseguire; b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le sue clausole ritenute essenziali; c) le modalità di scelta del contraente;

Considerato che si rende necessario attuare il passaggio in cloud dei servizi demografici del Comune di Pontedera, attraverso la fornitura in modalità SaaS dei seguenti applicativi:

- Demografici-Anagrafe;
- Demografici Elettorale;
- Demografici-Stato Civile;
- Toponomastica.

Verificato che da una preliminare indagine comparativa svolta tra comuni similari per caratteristiche demografiche, sociali ed economiche, in ordine alla competenza professionale e alla qualità dei servizi resi, è emerso che la ditta Kibernetes s.r.l. eroga il servizio di hosting e manutenzione del software per la gestione dei servizi demografici del Comune relativamente alle seguenti procedure:

- **Procedura Anagrafe:** Gestire tutte le informazioni anagrafiche dei cittadini residenti ed A.I.R.E.; Conservare di tutti i dati storici dei cittadini residenti, deceduti, emigrati e consente di eliminare il cartaceo; Effettuare tutti gli adempimenti dell'ufficio sia di sportello, anche automatico ed a distanza, sia di back-office; Fornire tutte le statistiche necessarie e effettua qualsiasi ricerca parametrica ed occasionale; La procedura dovrà essere integrata con il gestionale dell'attività documentale (Maggioli Sicraweb) dell'ufficio tributi (Advanced System), ed eventualmente dell'Ufficio Tecnico e della Polizia Locale e/o altri per interscambio dati. Dovrà inoltre consentire di effettuare le estrazioni dati nei formati richiesti e concordati con INPS, ISTAT, ANCITEL e Ministeri per trasmettere e ricevere informazioni; Integrazione completa con ANPR, comprese le modifiche che si renderanno necessarie per l'implementazione di ANPR con i dati elettorali e di dematerializzazione degli atti di stato civile; Gestire tutte le informazioni e procedure relative alla lista annuale di Leva, compresa la produzione della relativa certificazione;
- **Procedura Elettorale:** Effettuare tutti gli adempimenti necessari per la tenuta delle liste elettorali, per la costituzione degli uffici elettorali e per la gestione delle elezioni, compreso la tenuta delle liste aggiuntive; Aggiornamento l'Albo dei Giudici Popolari, scrutatori e presidenti di seggio;

Elaborazione automatica dei verbali dell'ufficiale Elettorale e della CEC; gestione di tutti gli altri adempimenti connessi con le scadenze e le norme in materia elettorale;

- **Procedura Stato civile:** Stampa e archiviazione di tutti gli eventi di Stato Civile in collegamento con l'Anagrafe; Predisposizione di un albero decisionale ed un archivio di formule, di automazioni e di situazioni locali, che guidano e facilitano la redazione e la stampa degli atti, costantemente aggiornato; Effettuare tutte le stampe di certificati, permessi ed autorizzazioni necessarie; Consentire il caricamento degli atti pregressi per la gestione degli indici annuali e decennali;
- **Procedura Toponomastica:** gestire lo stradario comunale, con possibilità di export; gestire le istanze di attribuzione numero civico;

mettendo a disposizione del Comune una piattaforma web per gestire con la massima efficienza ed efficacia la gestione dei suddetti servizi demografici comunali e che consenta il raggiungimento dell'obiettivo del passaggio in cloud dei tributi maggiori del Comune di Pontedera di cui all'“Avviso Investimento 1.2 “Abilitazione al cloud per le PA locali” Comuni Aprile 2022 – Decreto PNRR N. 28 -1 /2022;

Ricordato che, come chiarito di recente anche dal Consiglio di Stato, sez. V, nella sent. 1108/2022:

- il citato d.l. 76/2020 ha introdotto una disciplina emergenziale, temporanea (in quanto applicabile agli affidamenti la cui determina di affidamento sia adottata entro il 30 giugno 2023, a seguito delle modifiche introdotte dall'art. 51 del d.l. 77/2021;
- tale procedura è prevista in deroga al Codice dei Contratti pubblici, in quanto riguarda affidamenti di modico valore che possono essere attuate con forme procedurali semplificate e più “snelle” al fine di addivenire ad affidamenti in tempi rapidi, fermo il rispetto dei principi di cui all'art. 30 del d.lgs. 50/2016;
- l'efficacia della spesa pubblica, specie in caso di maggiore rapidità della sua erogazione, può rappresentare, in una congiuntura di particolare crisi economica, una forma di volano dell'economia";
- pertanto, *"il ricorso a tale procedura semplificata non presuppone una particolare motivazione né l'esperimento di indagini di mercato o di consultazioni di operatori economici (infatti non è neppure previsto l'obbligo di richiedere preventivi)";*
- *"nell'ipotesi di affidamento diretto è riservata alla stazione appaltante la scelta discrezionale del contraente, senza che sia necessaria la previa consultazione di un certo numero di operatori economici, da individuarsi tramite indagini di mercato o elenchi, essendo ciò espressamente previsto solo per la diversa procedura negoziata senza bando. Del resto tale è il regime previsto, nel caso di affidamenti di importo inferiore a euro 40.000,00 di cui all'art. 36 del Codice dei Contratti pubblici, secondo cui le amministrazioni appaltanti possono procedere “mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici”, laddove la formulazione originaria parlava di*

“affidamento diretto adeguatamente motivato”: con il d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (*“Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”*) il legislatore ha eliminato il riferimento all’adeguata motivazione, prevedendo inoltre un affidamento non necessariamente preceduto da un confronto competitivo tra aspiranti e rimesso a una diretta individuazione dell’affidatario da parte della stazione appaltante”;

- *“Gli affidamenti diretti possono essere realizzati tramite un'unica determina a contrarre o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell’articolo 32, comma 2, del d.lgs. 50/2016 (...) e quindi, in modo semplificato, l’oggetto dell’affidamento, l’importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti”*

Considerato anche quanto chiarito dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti nel parere 764/2020 secondo cui *“L’eventuale confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta comunque una best practice, salvo che ciò comporti una eccessiva dilazione dei tempi di affidamento che, invece, sarebbe in contrasto con la ratio che informa l’intero decreto semplificazione. Giova inoltre precisare che, negli affidamenti diretti, non essendovi confronto competitivo, anche l’eventuale raffronto tra preventivi non presuppone l’utilizzo di un criterio di aggiudicazione. Quanto all’eventuale richiesta di preventivi ed alle relative modalità, rientra nella discrezionalità della Stazione appaltante, competente in materia, determinare le modalità attraverso cui addivenire all’individuazione del proprio contraente diretto”*;

Ricordato che l’affidamento diretto ha una propria autonomia e appare distinto sia dalla procedura negoziata che dalle procedure ordinarie, ed è caratterizzato dalla informalità, con il solo rispetto dei principi di cui all’art. 30 e dal principio di rotazione (TAR Veneto, Sez. I, sent. 542/2021);

Richiamate le Linee guida ANAC n. 4, relative agli acquisti sottosoglia e l’art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016 ss.mm.ii..

RIFERIMENTI NORMATIVI

A carattere generale:

- D. Lgs. 267/2000 *“Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”* e successive modifiche ed integrazioni) art. 107, art. 151 sulla necessità del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria”;
- D.Lgs. 196/2003 *“Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali”* e successive modifiche ed integrazioni;
- Regolamento UE 2016/679;

- D.Lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e successive modifiche ed integrazioni.

A carattere specifico:

- D.Lgs 50 del 18 aprile 2016 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e successive modifiche ed integrazioni ed in particolare artt. 29, 30, 32 comma 2 e comma 14, 36 commi 2 lettera a), e commi 6, 6-bis e 6-ter, art. 37;
- Legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e e successive modifiche ed integrazioni;
- l'art. 26, commi 3 e 3bis della legge 488/99 in materia di acquisto di beni e servizi;
- l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n. 296 circa gli obblighi per le amministrazioni pubbliche di far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;
- Art. 3, comma 3, del Decr. Ministero dell'economia e delle finanze del 11 ottobre 2021 - Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR;
- Regolamento Comunale disciplinante le procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture e i relativi contratti" approvato con Deliberazione C.C. n. 53 del 28/11/2017;
- Circolare interna n. 3/2019 a firma del Segretario generale relativa a "Contratti sotto soglia – Art. 36 D. Lgs. n. 50/2016;
- Decreto del Sindaco n. 3 del 27/02/2021 con il quale si conferisce alla Dott.ssa Federica Caponi l'incarico di direzione del 3° Settore;
- Determinazione del Dirigente del 3° Settore n° 213 del 01/03/2021 con cui è stata conferita la Posizione Organizzativa del 2° Servizio del 3° Settore alla Dott.ssa Cinzia Ciampalini, con potere di assumere atti di gestione;
- Il presente atto è coerente con la programmazione di questo Ente, così come risulta dal Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2022-2024, approvato con la Deliberazione C.C. n. 61 del 29/12/2021 e dal Bilancio di previsione 2022-2024, approvato con la Deliberazione C.C. n. 62 del 29/12/2021;
- PEG 2022-2024, approvato con deliberazione di G.C. n. 1 del 11.01.2022;
- Il Responsabile dell'Istruttoria è la Dott.ssa Cinzia Ciampalini, P.O. del 3° Settore / 2° Servizio "Ufficio Associato Tributi, Contenzioso e Demografici", mail c.ciampalini@comune.pontedera.pi.it;
- Il Responsabile del Procedimento è la D.ssa Federica Caponi, Dirigente del 3° Settore "Servizi finanziari, alla persona e organizzazione", mail f.caponi@comune.pontedera.pi.it.

ELENCO ALLEGATI:

ADEMPIMENTI A CURA DEL DESTINATARIO

L'invio del presente provvedimento, divenuto esecutivo, tramite canali di interscambio digitali alla Ditta Kibernetes s.r.l. con sede a Silea (TV) in Via Galileo Galilei, 1 – P.IVA 01190430262, costituisce vincolo contrattuale tra le parti, in conformità a quanto stabilito dall'art. 32, comma 14 del d.lgs. 50/2016.

Il pagamento dell'imposta di bollo sul presente atto, nella misura di € 16,00= ogni quattro pagine scritte, deve essere effettuato dalla Ditta affidataria tramite l'apposito modello F23, solo al verificarsi del caso d'uso, ovvero quando l'atto dovesse essere presentato all'Agenzia delle Entrate per la registrazione. Per l'affidamento in oggetto non viene richiesta la costituzione della garanzia definitiva trattandosi di affidamento diretto di importo inferiore ad € 40.000,00=, in conformità all'art. 103, comma 11 del D. Lgs. n. 50/2016, come chiarito dall'ANAC con deliberazione n. 140/2019.

Ai fini degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n.136 ss.mm.ii. la Ditta Kibernetes s.r.l. darà comunicazione al 3° servizio degli estremi identificativi dei conti correnti “dedicati” ai pagamenti relativi alla fornitura in oggetto, nonché le generalità delle persone delegate ad operarvi, dichiarando di essere a conoscenza che il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta del contratto, nonché determina la risoluzione di diritto del contratto nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ed impegnandosi a comunicare eventuali variazioni dei dati dichiarati entro 7 giorni dal verificarsi delle stesse. La Kibernetes s.r.l. nell'esecuzione del servizio, dovrà attenersi all'offerta economica presentata, nonché alle condizioni indicate nella dichiarazione per l'affidamento diretto di forniture e servizi in ordine ai requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 Codice dei Contratti Pubblici.

Le fatture elettroniche relative alle prestazioni erogate nell'ambito del presente affidamento devono essere indirizzate al 3° settore 1° servizio – codice univoco ufficio 209IVS, e dovranno riportare numero e data della determina di impegno, CUP e CIG assegnato all'affidamento in oggetto.

Il pagamento è fissata in 30 giorni dalla data di protocollazione delle fatture.

Alla data di adozione del presente provvedimento, la Ditta Kibernetes s.r.l. risulta in regola con gli adempimenti contributivi di legge, come da regolare certificazione DURC.

L'intervento si conclude ad esaurimento del preventivo e dell'importo di affidamento, salvo eventuali integrazioni nel rispetto della normativa vigente.

ESERCIZIO DEI DIRITTI

Contro il presente atto è possibile proporre ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione e/o notifica o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione.

Il diritto di accesso agli atti può essere esercitato rivolgendosi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico.
telefono: 0587 299248
indirizzo e-mail: urp@comune.pontedera.pi.it

ADEMPIMENTI A CURA DELL'ENTE

L'atto sarà trasmesso dal servizio proponente:

- 1 4° SERVIZIO PNRR E CULTURA
- 2 2° SERVIZIO UFFICIO ASSOCIATO TRIBUTI, CONTENZIOSO E DEMOGRAFICI
- 3 3° SETTORE SERVIZI FINANZIARI, ALLA PERSONA E ORGANIZZAZIONE
- 4 1° SERVIZIO FINANZIARIO

ADEMPIMENTI A CURA DELLA RAGIONERIA

Il Servizio Bilancio provvederà alla registrazione dei movimenti contabili, come da Tabella sotto riportata, e all'apposizione del Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e per la conseguente efficacia dell' Atto.

1) TABELLA ACCERTAMENTI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	RISORSA	DEBITORE	IMPORTO
2022	TRASF. DAL MITD-PNRR- MIC1_INVEST.1.2_SERV.E CITTADIN DIG.LE.ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI – CUP B81C22000100006	2101149 - 2010101001	MINISTERO	31.964,00

2) TABELLA IMPEGNI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	INTERVENTO / CAPITOLO	CREDITORE	IMPORTO
2022	INTERV. REALIZZAZ. PNRR DIGITALE_ MIC1_INVEST.1.2_SERV.E CITTADIN DIG.LE.ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI – CUP B81C22000100006 – SP. FIN. RIS. 2101149	10108369327 - 1030219001	Kibernetes s.r.l.	31.964,00

ESECUTIVITA'

Il presente provvedimento è esecutivo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario.

Il Responsabile del Procedimento è la D.ssa Federica Caponi, Dirigente del 3° Settore "Servizi finanziari, alla persona e organizzazione", mail f.caponi@comune.pontedera.pi.it.

IL DIRIGENTE
3° SETTORE SERVIZI FINANZIARI, ALLA
PERSONA E ORGANIZZAZIONE

