



Comune di Pontedera

Provincia di Pisa

ORIGINALE

3° SETTORE SERVIZI FINANZIARI, ALLA PERSONA E ORGANIZZAZIONE

Determinazione n° 1194 del 30/12/2022

**OGGETTO: FORNITURA ATTREZZATURE INFORMATICHE - AFFIDAMENTO
DITTA IT SERVICE SRL E IMPEGNO DI SPESA – CIG Z2E395B0CA**

IL DIRIGENTE

1° SERVIZIO FINANZIARIO

DECISIONE

1. Affida alla Ditta IT Service s.r.l. con sede a Santa Maria A Monte (PI), Via Prov.le Francesca n. 387/A - P. IVA 01559060502, la fornitura di un notebook 14" in pronta consegna, per l'importo di € 1.040,98 oltre Iva, per un totale complessivo pari a € 1.270,00, come da preventivo acquisito e conservato agli atti di ufficio;
2. Impegna a favore della ditta IT Service s.r.l. l'importo complessivo di € 1.270,00 (IVA inclusa) con imputazione al capitolo 201085002550 "Acquisto di beni mobili, macchine, attrez. altri servizi generali - Acquisto attrez. informatiche - Imp. prov. trasf. da dir. superf. a dir. proprietà" - Livello 5 n. 2020105999 – del bilancio del corrente esercizio finanziario 2022 che presenta la necessaria disponibilità economica, dando atto che la spesa trova idonea copertura con l'entrata già accertata al Cap. 4400152 "Proventi comprensori PEEP per trasformazione da diritto di superficie a diritto di proprietà" – Accertamenti n. 83, 240, 268, 274, 521, 524, 562, 629, 704, 710, 711/2022;
3. Dà atto che ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche, il CIG è Z2E395B0CA;
4. Dà atto che la stipulazione del relativo contratto avviene secondo gli usi del commercio, nel rispetto

di quanto previsto dal D.lgs. 50/2016, art 32 comma 14, delle Linee Guida Anac 4 delle Direttive 1/2018 e 3/2019 del Segretario Generale dell'ente, tenuto conto che le condizioni e prescrizioni da rispettare per l'esecuzione dell'affidamento in oggetto sono anche riportate nel successivo paragrafo "Adempimenti a cura del destinatario";

5. Dà atto, inoltre, che alla liquidazione si provvederà a seguito di presentazione di regolare fattura;

MOTIVAZIONE

Premesso che si rende necessario provvedere ad effettuare la fornitura di un personal computer portatile per esigenze di servizio per gli uffici assegnati al personale del 3° settore "Servizi Finanziari, alla Persona e Organizzazione";

Considerato che:

- la fornitura in oggetto, per entità, tipologia e durata, è riconducibile alla fattispecie di cui al comma 2 lett. a) dell'art 36 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, il quale dispone che per gli appalti di valore inferiore a € 40.000, si possa procedere mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- l'importo di affidamento è inferiore alla soglia di € 5.000, pertanto non sussiste l'obbligo di ricorrere al MEPA ovvero di altri mercati elettronici, messi a disposizione anche della centrale regionale di riferimento (art. 1 comma 450 legge 296/2006 come modificato dall'art 1 comma 130 della legge 145/2018);
- alla luce delle seguenti norme è stata contattata la ditta IT Service s.r.l. con sede a Santa Maria A Monte (PI), Via Prov.le Francesca n. 387/A - P. IVA 01559060502, la quale ha presentato il preventivo conservato agli atti di ufficio, per l'importo di € 1.040,98 oltre IVA al 22 % per complessivi € 1.270,00 per la fornitura del notebook in pronta consegna.

Valutata la congruità dell'offerta presentata rispetto ai prezzi di mercato in considerazione della tipologia e qualità della fornitura.

Richiamato l'art 32, comma 2 del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii, il quale dispone che per gli appalti di cui all'art 36, comma 2, lett. a), del Codice la stazione appaltante ha la facoltà di procedere all'affidamento dell'appalto adottando il solo provvedimento di affidamento.

Con il presente atto, ai sensi del combinato disposto degli artt. 36 comma 2 lett. a) e 32 comma 2 del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii, si avvia e si conclude il procedimento di aggiudicazione con affidamento diretto della fornitura di un notebook 14" per il servizio Finanziario, a favore della ditta IT Service s.r.l. con sede a Santa Maria A Monte (PI), Via Prov.le Francesca n. 387/A - P. IVA 01559060502, per complessivi € 1.270,00.

RIFERIMENTI NORMATIVI

A carattere generale:

- D.Lgs. 267/2000 “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali” (e successive modifiche ed integrazioni), in particolare artt. art. 107 e art. 183;
- GDPR – Reg. UE 2016/679 in materia di “Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali”;
- D.Lgs. 82/2005 “Codice dell'Amministrazione Digitale” (e successive modifiche ed integrazioni).

A carattere specifico:

- Deliberazione di G.C. n. 112 del 16/09/2021 con cui è stata approvata la nuova struttura organizzativa;
- Decreto del Sindaco n. 3 del 27/02/2021 con il quale si conferisce alla Dott.ssa Federica Caponi l'incarico di direzione del 3° Settore;
- Il presente atto è coerente con la programmazione dell'attività di questo Ente, così come risulta dal Documento Unico di Programmazione 2022-2024, approvata con Deliberazione C.C. n. 61 del 29/12/2021.
- Il presente atto è coerente con la Deliberazione C.C. n. 62 del 29/12/2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2022-2024.
- Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Federica Caponi, Dirigente del 3° Settore "Servizi Finanziari, alla Persona e Organizzazione", email f.caponi@comune.pontedera.pi.it

ELENCO ALLEGATI:

ADEMPIMENTI A CURA DEL DESTINATARIO
--

L'invio del presente provvedimento, divenuto esecutivo, tramite canali di interscambio digitali alla ditta IT Service s.r.l. con sede a Santa Maria A Monte (PI), Via Prov.le Francesca n. 387/A - P. IVA 01559060502, costituisce vincolo contrattuale tra le parti, in conformità a quanto stabilito dall'art. 32 comma 14 del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

Ai fini degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 136/2010 e ss.mm.ii, la ditta IT Service s.r.l. è tenuta a dare comunicazione al 1° servizio del 3° settore "Finanziario" degli estremi identificativi dei conti correnti dedicati ai pagamenti relativi alla fornitura in oggetto, nonché le generalità delle persone delegate ad operarvi, dichiarando di essere a conoscenza che il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta del contratto, nonché determina la risoluzione di diritto del contratto nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ed

impegnandosi a comunicare eventuali variazioni dei dati entro 7 giorni dal verificarsi delle stesse.

Le fatture elettroniche relative alle prestazioni erogate nell'ambito del presente affidamento devono essere indirizzate al 1° servizio 3° settore "Finanziario" – **codice univoco ufficio 2091VS** e dovranno riportare il CIG Z2E395B0CA

Il pagamento è fissato in 30 giorni dalla data di ricezione al sistema di interscambio delle fatture (SDI).

Alla data di aggiudicazione del presente provvedimento, l'aggiudicatario risulta in regola con gli adempimenti contributivi, come da DURC conservato agli atti.

ESERCIZIO DEI DIRITTI

Contro il presente atto è possibile proporre ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione e/o notifica o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione.

Il diritto di accesso agli atti può essere esercitato rivolgendosi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

telefono: 0587 299248

indirizzo e-mail:urp@comune.pontedera.pi.it

ADEMPIMENTI A CURA DELL'ENTE

L'atto sarà trasmesso dal servizio proponente:

- 1 3° SETTORE SERVIZI FINANZIARI, ALLA PERSONA E ORGANIZZAZIONE
- 2 1° SERVIZIO FINANZIARIO

ADEMPIMENTI A CURA DELLA RAGIONERIA

Il Servizio Bilancio provvederà alla registrazione dei movimenti contabili, come da Tabella sotto riportata, e all'apposizione del Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e per la conseguente efficacia dell' Atto.

1) TABELLA ACCERTAMENTI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	RISORSA	DEBITORE	IMPORTO

2) TABELLA IMPEGNI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	INTERVENTO / CAPITOLO	CREDITORE	IMPORTO
2022	Acquisto di beni mobili,macchine,attrezz.altri servizi generali-Acquisto attrezz.informatiche-	201085002550 2020105999	IT SERVICE SRL	1.270,00

ESECUTIVITA'

Il presente provvedimento è esecutivo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario.

Responsabile del Procedimento:

D.tt.ssa Federica Caponi - email: f.caponi@comune.pontedera.pi.it

IL DIRIGENTE
3° SETTORE SERVIZI FINANZIARI, ALLA
PERSONA E ORGANIZZAZIONE
CAPONI FEDERICA / InfoCamere S.C.p.A.