



Comune di Pontedera

Provincia di Pisa

ORIGINALE

3° SETTORE SERVIZI FINANZIARI, ALLA PERSONA E ORGANIZZAZIONE

Determinazione n° 1098 del 16/12/2022

**OGGETTO: NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE PER USO UFFICI
TRIBUTI/SCUOLA/PERSONALE – SEDE PALAZZO COMUNALE 1° PIANO LATO CED
– PROROGA CONVENZIONE CONSIP 26 – FINO AL 19/10/2023 - IMPEGNO DI SPESA -
CIG Z1239206C7**

IL DIRIGENTE

1° SERVIZIO FINANZIARIO

DECISIONE

1. Proroga Convenzione Consip "Apparecchiature multifunzione 26 - Lotto 2 – 60 mesi" per il servizio di noleggio della fotocopiatrice TASKalfa 3511i, per i servizi tributi/scuola/personale presso palazzo comunale 1° piano lato ced, fino al 19/10/2023 per un importo complessivo di € **429,44**, oneri fiscali inclusi;
2. Impegna, per il servizio sopra descritto, la somma complessiva di € **497,76** con imputazione al capitolo di spesa 10111400720 "Utilizzo beni di terzi - Noleggio attrezzature" – 5° livello 1030207008 al Bilancio dell'esercizio 2023 - CIG Derivato **Z1239206C7**.

MOTIVAZIONE

Con determinazione del Dirigente del 4° Settore Servizi di Staff / 2° Servizio Contenzioso, Provveditorato, Economato e Patrimonio n. 201 del 31/08/2017 veniva attivato il noleggio della fotocopiatrice multifunzione Kyocera TASKalfa 3511i matricola **V977609602** per i servizi tributi/scuola/personale, mediante adesione alla convenzione Consip "Fotocopiatrice 26 – Lotto 2", per il periodo 2017/2022.

Poiché il noleggio della suddetta fotocopiatrice è in scadenza, emerge la necessità di attivare il

noleggio di una nuova fotocopiatrice multifunzione da destinare ai servizi tributi/scuola/personale presso 1° piano del palazzo comunale lato ced.

Ritenuto che ai sensi del D.L. 52/2012 "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica", convertito con modificazioni in Legge n. 94 del 06/07/2012, le Pubbliche Amministrazioni, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del DPR 207/2010;

Esaminate le esigenze del servizio richiedente e valutate le condizioni di noleggio e le caratteristiche tecniche delle fotocopiatrici presenti nella Convenzioni Consip "Apparecchiature multifunzione 32", attiva ma con disponibilità esaurite;

Data la disponibilità dell'azienda Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. a prorogare l'attuale servizio di noleggio agli stessi patti e condizioni, in attesa dell'attivazione di nuove Convenzioni per apparecchiature multifunzione, da parte di Consip, si è ritenuto di aderire alla proposta di proroga dell'attuale Convenzione Consip 25 – Lotto 2, usufruendo ancora dell'uso dell'apparecchiatura modello Kyocera TASKalfa 351 li, per garantire la continuità dell'attività istituzionale dei servizi tributi/scuola/personale.

Per i motivi sopra esposti, si ritiene di procedere con il presente impegno di spesa finalizzato al noleggio di cui sopra.

Si allega la proposta di proroga alla Convenzione, la quale verrà resa definitiva a seguito di apposizione del visto contabile al presente atto.

RIFERIMENTI NORMATIVI

A carattere generale:

- D.Lgs. 267/2000 “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali” (e successive modifiche ed integrazioni) art. 107, art. 151 sulla necessità o meno del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria”.
- GDPR – Reg. UE 2016/679 in materia di “Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali” (e successive modifiche ed integrazioni).
- D.Lgs. 82/2005 “Codice dell'Amministrazione Digitale” (e successive modifiche ed integrazioni).
- L'art. 45 del C.C.N.L. del 14.09.2000 che disciplina il servizio mensa e l'art. 46 dello stesso contratto che prevede l'utilizzo dei buoni pasto in sostituzione del servizio di mensa.

A carattere specifico:

- Legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e ss.mm.ed ii..
- D.L. 52/2012 convertito con modificazioni nella L. 94 del 06/07/2012 che impone alle Pubbliche Amministrazioni di fare ricorso alle Convenzioni Consip per i servizi o per le forniture.
- D.L. 66/2014 convertito con modificazioni nella L. n. 89 del 23/06/2014 "misure urgenti per la competitività" - in particolare art. 8 "Trasparenza e razionalizzazione della spesa pubblica per beni e servizi".
- D.Lgs 50 del 18 aprile 2016 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e ss.mm.ed ii..
- Regolamento Comunale disciplinante le procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture e i relativi contratti approvato con D.C.C. 53 del 28.11.2017.
- Deliberazione di G.C. n. 112 del 16/09/2021 con cui è stata approvata la nuova struttura

organizzativa del Comune di Pontedera.

- Decreto del Sindaco n.3 del 27/02/2021 con il quale si conferisce alla Dott.ssa Federica Caponi l'incarico di direzione del 3° Settore.
- Determinazione n. 211 del 01/03/2021 di proroga dell'incarico di Posizione Organizzativa Servizio "Finanziario" alla Rag. Carla Cambioni.
- Il presente atto è coerente con la programmazione dell'attività di questo Ente, così come risulta dal Documento Unico di Programmazione 2022-2024, approvata con Deliberazione C.C. n. 61 del 29/12/2021.
- Il presente atto è coerente con la Deliberazione C.C. n. 62 del 29/12/2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2022-2024
- Delibera di Consiglio Comunale di Pontedera n° 21 del 28/06/2016 di approvazione del Regolamento di Contabilità, modificato con Delibera di Consiglio Comunale di Pontedera n° 34 del 25/10/2016 e da ultimo con Delibera di Consiglio Comunale di Pontedera n°49 del 19/11/2020.
- Il Responsabile del Procedimento è la Rag. Carla Cambioni, Funzionario P.O. del 1° Servizio Finanziario, email c.cambioni@comune.pontedera.pi.it.

ELENCO ALLEGATI:

ADEMPIMENTI A CURA DEL DESTINATARIO

ESERCIZIO DEI DIRITTI

Contro il presente atto è possibile proporre ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione e/o notifica o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione.

Il diritto di accesso agli atti può essere esercitato rivolgendosi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

telefono: 0587 299248

indirizzo e-mail: urp@comune.pontedera.pi.it

ADEMPIMENTI A CURA DELL'ENTE

L'atto sarà trasmesso dal servizio proponente:

- 1 3° SETTORE SERVIZI FINANZIARI, ALLA PERSONA E ORGANIZZAZIONE
- 2 1° SERVIZIO FINANZIARIO

ADEMPIMENTI A CURA DELLA RAGIONERIA

Il Servizio Bilancio provvederà alla registrazione dei movimenti contabili, come da Tabella sotto riportata, e all'apposizione del Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e per la conseguente efficacia dell' Atto.

1) TABELLA ACCERTAMENTI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	RISORSA	DEBITORE	IMPORTO

2) TABELLA IMPEGNI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	INTERVENTO / CAPITOLO	CREDITORE	IMPORTO
2023	Utilizzo beni di terzi - Noleggio attrezzature	10111400720 - 1030207008	Kyocera Document Solutions Italia S.p.A.	497,76

ESECUTIVITA'

Il presente provvedimento è esecutivo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario.

Responsabile del procedimento
Rag. Carla Cambioni - Tel. 0587 299264
Indirizzo e-mail c.cambioni@comune.pontedera.pi.it

IL DIRIGENTE
3° SETTORE SERVIZI FINANZIARI, ALLA
PERSONA E ORGANIZZAZIONE
CAPONI FEDERICA / InfoCamere S.C.p.A.