



Comune di Pontedera

Provincia di Pisa

ORIGINALE

3° SETTORE SERVIZI FINANZIARI, ALLA PERSONA E PER LA CITTA'

**Determinazione n° 1067 del 30/12/2020**

**OGGETTO: TRASLOCO DI ALCUNI ARREDI SCOLASTICI - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO**

**IL DIRIGENTE**

**3° SERVIZIO URP E SERVIZI ALLA PERSONA**

**DECISIONE**

1. affida alla Ditta Traslochi Leonardo S.r.l., con sede in San Miniato, Viale Marconi 28, P.IVA/C.F. 02285270506, il servizio di facchinaggio e trasloco degli arredi scolastici, come meglio dettagliato nell'Offerta economica, per un importo pari ad € 2.800,00 oltre Iva, per complessivi € 3.416,00 (CIG Z2D300A885);
2. impegna la somma complessiva di € 3.416,00= per far fronte all'affidamento in oggetto al Capitolo n. 10406301375 V° liv. 1030299999 "PRESTAZIONI DI SERVIZI PER ASSISTENZA SCOLASTICA A SEGUITO DELLA RIORGANIZZAZIONE ATTIVITA' A CAUSA DELL'EMERGENZA COVID-19" del Bilancio 2020-2022 del corrente esercizio finanziario 2020;
3. dà atto che la stipulazione del relativo contratto avviene secondo gli usi del commercio, nel rispetto di quanto previsto dal d.lgs. 50/2016, art. 36, comma 2, lett. b), dalle Linee Guida Anac n. 4 e dalle Direttive 1/2018 e 3/2019 del Segretario Generale dell'ente, tenuto conto che le condizioni e prescrizioni da rispettare per l'esecuzione dell'affidamento in oggetto sono anche riportate nel successivo paragrafo "Adempimenti a cura del destinatario", e nei documenti della procedura di affidamento, conservati agli atti d'ufficio.

**MOTIVAZIONE**

Premesso che a seguito dell'Emergenza Covid-19, per poter ripristinare il regolare servizio di attività scolastica, si rende necessario provvedere all'adeguamento delle aule didattiche dei plessi scolastici infanzia, primaria e secondaria del territorio comunale mediante il completamento del servizio di trasloco e gli arredi scolastici. In particolare, è necessario trasferire:

- n. 24 banchini dal corridoio piano terra della scuola media Pacinotti al plesso di scuola primaria Pascoli
  - n. 20 banchini e sedie dal piano 2° della scuola media Pacinotti al "deposito del plesso ex Corridoni"
  - n. 24 banchini dal piano terra del plesso di scuola primaria Pascoli al "deposito del plesso ex Corridoni"
  - dal portico interno della scuola Curtatone e Montanara al "deposito del plesso ex Corridoni" di n. 98 banchini e n. 110 sedie
  - n. 50 sedie in plastica verde attualmente collocate all'esterno dei locali del refettorio della scuola media Pacinotti nelle stanze del piano terra dello stabile ex Corridoni
  - n.40 banchini, n.3 scrivanie, n.43 sedie, n.1 armadio dalla sede del Centro Permanente Istruzione Adulti (CPIA) presso la scuola media Pacinotti, via Dante 42, al Centro Pastorale e Culturale delle Mantellate (CPCM) dietro il Duomo di Pontedera, piazza Caduti Cefalonia e Corfù
  - n.1 armadio blindato dagli Uffici del CPIA presso la sede dell'Unione Valdera al CPCM del Duomo

Dalla rilevazione dei prezzi medi di mercato per il servizio in oggetto, l'importo presunto di affidamento è stato stimato intorno ad € 4.000,00= oltre IVA, che consente quindi di procedere tramite affidamento diretto, anche con unico operatore.

Tra i diversi operatori in applicazione del principio di rotazione è stata individuata la Ditta Traslochi Leonardo s.r.l., Srl con sede in San Miniato, Viale Marconi 28, P.IVA/C.F. 02285270506, che ha presentato un'offerta coerente e congrua e ha dichiarato l'immediata disponibilità alla realizzazione del servizio condizione essenziale, unitamente alla migliore offerta economica, per procedere all'affidamento, tenuto conto dell'urgenza di completare l'adeguamento degli arredi nei diversi plessi scolastici;

La ditta sopra indicata ha presentato un'offerta economica pari a € 2.800,00 oltre Iva, per un importo complessivo pari a € 3.416,00 (CIG Z2D300A885).

## RIFERIMENTI NORMATIVI

### A carattere generale:

- D. Lgs. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" (e successive modifiche ed integrazioni) art. 107, art. 151 sulla necessità o meno del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria"

- GDPR – Reg. UE 2016/679 in materia di “Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali” (e successive modifiche ed integrazioni).
- D.Lgs. 82/2005 “Codice dell'Amministrazione Digitale” (e successive modifiche ed integrazioni).

**A carattere specifico:**

- gli artt. 107 e 109 c. 2 del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 e s.m.i. (altrove per brevità TUEL);
- D.Lgs. n. 50/2016 "Codice dei Contratti pubblici", ed in particolare l'art. 36 – Contratti sotto soglia e art. 32, comma 14 sulle modalità di stipula dei contratti;
- il Decreto legge n.76/2020 convertito con modificazioni con L. n.120/2020 (Decreto c.d. Semplificazioni);
- le linee guida n. 4 recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazioni e gestione degli operatori economici” emanate dall'ANAC;
- Deliberazione G.M. n. 22 del 3/04/2020 “Approvazione modifica struttura organizzativa”;
- Decreto del Sindaco n. 2 del 22.01.2020 ad oggetto "Conferimento dell'incarico a tempo determinato di dirigente ex art. 110, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 del 3° settore Servizi finanziari, alla persona e per la città e nomina vicesegretario comunale” alla Dr.ssa Caponi Federica;
- Determinazione n. 826 del 16.11.2020 del Dirigente del 3°Settore, con la quale si conferisce l’incarico di Posizione Organizzativa “Urp e servizi alla persona” alla Dott.ssa Orlandini Lara;
- Il presente atto è coerente con la programmazione dell'attività di questo Ebnte, così come risulta dal Documento Unico di programmazione 2020-2022, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 21.05.2020 e aggiornato con successiva deliberazione C. C. n. 36/2020;
- Deliberazione del Consiglio Comunale n° 19 del 21/05/2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2020-2022;
- Delibera di Consiglio Comunale di Pontedera n° 21 del 28/06/2016 di approvazione del Regolamento di Contabilità, modificato con Delibera di Consiglio Comunale di Pontedera n° 34 del 25/10/2016 e da ultimo con Delibera di Consiglio Comunale di Pontedera n°49 del 19/11/2020

<b>ADEMPIMENTI A CURA DEL DESTINATARIO</b>
--

L'invio del presente provvedimento, divenuto esecutivo, tramite canali di interscambio digitali alla Ditta Traslochi Leonardo s.r.l., costituisce vincolo contrattuale tra le parti, in conformità a quanto stabilito dall'art. 32, comma 14 del d. Lgs. n. 50/2016.

Non viene richiesta la costituzione delle garanzie previste dall'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, esercitando la facoltà di cui all'articolo 93, comma 1, ultimo periodo del medesimo D.Lgs., che a seguito delle modifiche apportate dal decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56, prevede che «Nei casi di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), è facoltà della stazione appaltante non richiedere le garanzie di cui al presente articolo».

Ai fini degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche la Ditta Traslochi Leonardo s.r.l è tenuta a dare comunicazione al 3° servizio del 3° Settore "Urp e servizi alla persona" degli estremi identificativi dei conti correnti "dedicati" ai pagamenti relativi alla fornitura in oggetto, nonché le generalità delle persone delegate ad operarvi, dichiarando di essere a conoscenza che il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta del contratto, nonché determina la risoluzione di diritto del contratto nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ed impegnandosi a comunicare eventuali variazioni dei dati dichiarati entro 7 giorni dal verificarsi delle stesse.

La Ditta Traslochi Leonardo s.r.l, nell'esecuzione della fornitura oggetto di affidamento, dovrà attenersi alle condizioni, prescrizioni e a tutto quanto indicato nei documenti dell'offerta conservati agli atti d'ufficio.

Le fatture elettroniche relative alle prestazioni erogate nell'ambito del presente affidamento devono essere indirizzate al 3° Servizio del 3° Settore "Urp e servizi alla persona" – **codice univoco ufficio 7TZ4R9**, e dovranno riportare il CIG assegnato all'affidamento in oggetto (CIG Z2D300A885).

Il pagamento è fissata in 60 giorni dalla data di ricezione al sistema di interscambio delle fatture (SDI).

Alla data di adozione del presente provvedimento, la Ditta Traslochi Leonardo s.r.l. risulta in regola con gli adempimenti contributivi, coma da DURC conservato agli atti.

## **ESERCIZIO DEI DIRITTI**

Contro il presente atto è possibile proporre ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione e/o notifica o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione.

Il diritto di accesso agli atti può essere esercitato rivolgendosi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

telefono: 0587 299248

indirizzo e-mail: [urp@comune.pontedera.pi.it](mailto:urp@comune.pontedera.pi.it)

- 1 3° SETTORE SERVIZI FINANZIARI, ALLA PERSONA E PER LA CITTA'
- 2 2° SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE, CONTRATTI E ORGANIZZAZIONE
- 3 1° SERVIZIO FINANZIARIO

## ADEMPIMENTI A CURA DELLA RAGIONERIA

Il Servizio Bilancio provvederà alla registrazione dei movimenti contabili, come da Tabella sotto riportata, e all'apposizione del Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e per la conseguente efficacia dell' Atto.

### 1) TABELLA ACCERTAMENTI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	RISORSA	DEBITORE	IMPORTO

### 2) TABELLA IMPEGNI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	INTERVENTO / CAPITOLO	CREDITORE	IMPORTO
2020	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER ASSISTENZA SCOLASTICA A SEGUITO DELLA RIORGANIZZAZIONE ATTIVITA' A CAUSA DELL'EMERGENZA COVID-19	10406301375 5 liv 1030299999	ITRASLOCHI LEONARDO S.R.L. P.I. 02285270506	3416,00

## ESECUTIVITA'

Il presente provvedimento è esecutivo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario.

responsabile del procedimento Salvadori Annalisa 0587/299287, e-mail:  
a.salvadori@comune.pontedera.pi.it

IL DIRIGENTE  
3° SETTORE SERVIZI FINANZIARI, ALLA  
PERSONA E PER LA CITTA'  
CAPONI FEDERICA / ArubaPEC S.p.A.