



Comune di Pontedera

Provincia di Pisa

ORIGINALE

3° SETTORE SERVIZI FINANZIARI, ALLA PERSONA E ORGANIZZAZIONE

**Determinazione n° 1064 del 27/12/2021**

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DI INCARICO EX ART. 53  
D.LGS. 165/2001 – DIPENDENTE EDOARDO DI SALVO**

**IL DIRIGENTE**

**4° SERVIZIO ORGANIZZAZIONE, PERSONALE E SOCIETA' PARTECIPATE**

**DECISIONE**

1. Autorizza il Sig. EDOARDO DI SALVO, dipendente del Comune di Pontedera presso il 3° Settore “Servizi finanziari, alla persona e organizzazione - 4° Servizio “Organizzazione, Personale e Società Partecipate”, Cat. “D” profilo “Istruttore Direttivo Amministrativo”, allo svolgimento per l’anno 2022 dell’incarico retribuito occasionale extraimpiego, al di fuori del normale orario di lavoro, per conto della Federazione Italiana Pallacanestro – Via Vitorchiano, 113 – 00189 Roma, come meglio dettagliato negli atti conservati in istruttoria.
2. Dà atto che l’ attività di cui sopra sarà svolta dal dipendente fuori dal normale orario di lavoro e che non saranno pregiudicate le funzioni istituzionali dovute nei confronti dell’Ente.

**MOTIVAZIONE**

Il dipendente Edoardo Di Salvo, Cat. “D” profilo “Istruttore Direttivo Amministrativo” a tempo pieno e indeterminato, assegnato al 3° Settore 4° Servizio “Organizzazione, personale e società partecipate”, ha richiesto, in data 22/12/2021 prot. n. 44287, l’autorizzazione allo svolgimento per l’anno 2022 dell’incarico retribuito occasionale extraimpiego, al di fuori del normale orario di lavoro, per conto della Federazione Italiana Pallacanestro – Via Vitorchiano, 113 – 00189 Roma

P.I. 01382041000. Tale collaborazione riguarda l'attività di Arbitro di Pallacanestro a livello nazionale e regionale per la suddetta Federazione e sarà svolta al di fuori dell'orario di lavoro con modalità che non arrecano pregiudizio allo svolgimento dei compiti istituzionali assegnati. La richiesta è stata oggetto di informazione alla Giunta nella seduta del 23/12/2021.

## **RIFERIMENTI NORMATIVI**

### **A carattere generale:**

- D. Lgs. 267/2000 “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali” (e successive modifiche ed integrazioni) art. 107, art. 151 sulla necessità o meno del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria”.
- Regolamento UE 2016/ 679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" e D.Lgs. 196/2003 e s.m.i “Codice in materia di protezione dei dati personali" (e successive modifiche ed integrazioni).
- D.Lgs. 82/2005 “Codice dell'Amministrazione Digitale" (e successive modifiche ed integrazioni).
- Art. 53 del D.lgs. 165/2001.

### **A carattere specifico:**

- Il presente atto non necessita del visto di regolarità contabile pertanto è immediatamente esecutivo.
- Decreto Sindacale n. 3 del 27/02/2021 con il quale è stato conferito l'incarico di dirigente del 3° Settore alla Dott.ssa Federica Caponi;
- Artt. 88 e 94 capo 1 – Disciplina delle incompatibilità del “Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi”.
- Il presente atto è coerente con la programmazione e attività di questo Ente, così come risulta dal PEG 2021-2023, approvato con deliberazione di G.C. n. 32 del 30/03/2021.

## **ELENCO ALLEGATI:**

## **ADEMPIMENTI A CURA DEL DESTINATARIO**

## **ESERCIZIO DEI DIRITTI**

Contro il presente atto è possibile proporre ricorso giurisdizionale al Giudice Ordinario.

Il diritto di accesso agli atti può essere esercitato rivolgendosi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico.  
telefono: 0587 299248  
indirizzo e-mail:urp@comune.pontedera.pi.it

#### **ADEMPIMENTI A CURA DELL'ENTE**

Il Servizio “Organizzazione, personale e società partecipate” curerà la trasmissione dell'atto all’interessato e provvederà all'adempimento previsto dall'art. 53 del D.Lgs n.165/2001 mediante comunicazione telematica al Dipartimento della Funzione Pubblica.

L'atto sarà trasmesso dal servizio proponente:

ed ai seguenti uffici:

1                    4° SERVIZIO ORGANIZZAZIONE, PERSONALE E SOCIETA' PARTECIPATE

#### **ESECUTIVITA'**

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo non comportando impegni di spesa.

Responsabile del procedimento:  
Dott.ssa Luperini Simona  
Servizio Organizzazione, personale e società partecipate  
e-mail: s.luperini@comune.pontedera.pi.it

Il Dirigente  
3° SETTORE SERVIZI FINANZIARI, ALLA  
PERSONA E ORGANIZZAZIONE  
CAPONI FEDERICA / ArubaPEC S.p.A.