



Comune di Pontedera

Provincia di Pisa

ORIGINALE

3° SETTORE SERVIZI FINANZIARI, ALLA PERSONA E ORGANIZZAZIONE

**Determinazione n° 1014 del 06/12/2022**

**OGGETTO: NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE PER USO BIBLIOTECA COMUNALE – PROROGA CONVENZIONE CONSIP 27 – FINO AL 29/11/2023 - IMPEGNO DI SPESA - CIG Z3B38E83F4**

**IL DIRIGENTE**

**1° SERVIZIO FINANZIARIO**

**DECISIONE**

1. Proroga il servizio di noleggio della fotocopiatrice Modello Sharp "mfp b/n mxm565nsi", per il servizio biblioteca comunale presso la biblioteca comunale "G.Gronchi" viale Rinaldo Piaggio, fino al 29/11/2023 per un importo complessivo di € **760,50**, oneri fiscali inclusi, adesione alla Convenzione Consip "Apparecchiature multifunzione 27 - Lotto 1";
2. Impegna, per il servizio sopradescritto, la somma complessiva di € **760,50**, in favore di Sharp Electronics (Italia) S.p.A. con sede a Milano in via Ettore Bugatti, 12 – Cod.fisc./P.IVA 09275090158, con imputazione al capitolo di spesa 10111400720 "Utilizzo beni di terzi - Noleggio attrezzature" – 5° livello 1030207008 – al Bilancio del esercizio 2023 - CIG Derivato: **Z3B38E83F4**.

**MOTIVAZIONE**

Con determinazione del Dirigente del 4° Settore Servizi di Staff / 2° Servizio Contenzioso, Provveditorato, Economato e Patrimonio n. 259/2017 veniva attivato il noleggio della fotocopiatrice multifunzione Sharp Mxm565nsi matricola **75027394** per il servizio biblioteca, mediante adesione alla convenzione Consip "Fotocopiatrice 27 – Lotto 1", per il periodo 2017/2022.

Poiché il noleggio della suddetta fotocopiatrice è in scadenza, emerge la necessità di attivare il noleggio di una nuova fotocopiatrice multifunzione da destinare al servizio biblioteca presso la sede della biblioteca comunale "G.Gronchi" viale Rinaldo Piaggio.

Ritenuto che ai sensi del D.L. 52/2012 "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica", convertito con modificazioni in Legge n. 94 del 06/07/2012, le Pubbliche Amministrazioni, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del DPR 207/2010;

Esaminate le esigenze del servizio richiedente e valutate le condizioni di noleggio e le caratteristiche tecniche delle fotocopiatrici presenti nella Convenzioni Consip "Apparecchiature multifunzione 32", attiva ma con disponibilità esaurite;

Data la disponibilità dell'azienda Sharp Electronics (Italia) S.p.A. a prorogare l'attuale servizio di noleggio agli stessi patti e condizioni, in attesa dell'attivazione di nuove Convenzioni per apparecchiature multifunzione, da parte di Consip, si è ritenuto di aderire alla proposta di proroga dell'attuale Convenzione Consip 27 – Lotto 1, usufruendo ancora dell'uso dell'apparecchiatura modello Sharp Mxm565nsi, per garantire la continuità dell'attività istituzionale del servizio manutenzioni.

Per i motivi sopra esposti, si ritiene di procedere con il presente impegno di spesa finalizzato al noleggio di cui sopra.

Si allega la proposta di proroga alla Convenzione, la quale verrà resa definitiva a seguito di apposizione del visto contabile al presente atto.

## **RIFERIMENTI NORMATIVI**

### **A carattere generale:**

- D.Lgs. 267/2000 “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali” (e successive modifiche ed integrazioni) art. 107, art. 151 sulla necessità o meno del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria”.
- GDPR - Reg. UE 2016/679 in materia di “Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali” (e successive modifiche ed integrazioni).
- D.Lgs. 82/2005 “Codice dell'Amministrazione Digitale” (e successive modifiche ed integrazioni).
- L'art. 45 del C.C.N.L. del 14.09.2000 che disciplina il servizio mensa e l'art. 46 dello stesso contratto che prevede l'utilizzo dei buoni pasto in sostituzione del servizio di mensa.

### **A carattere specifico:**

- Deliberazione di G.C. n. 112 del 16/09/2021 con cui è stata approvata la nuova struttura organizzativa del Comune di Pontedera.
- Decreto del Sindaco n.3 del 27/02/2021 con il quale si conferisce alla Dott.ssa Federica Caponi l'incarico di direzione del 3° Settore.
- Determinazione n. 211 del 01/03/2021 di proroga dell'incarico di Posizione Organizzativa

Servizio "Finanziario" alla Rag. Carla Cambioni.

- Convenzione per la fornitura del servizio sostitutivo di mensa mediante Buoni Pasto cartacei stipulata ai sensi dell'art. 26 della Legge 488/1999 e s.m.i., L. 388/2000, D.M. 24 febbraio 2000 e D.M. 2 maggio 2001, dalla CONSIP S.p.A., con Repas Lunch Coupon s.r.l..
- Il presente atto è coerente con la programmazione dell'attività di questo Ente, così come risulta dal Documento Unico di Programmazione 2022-2024, approvata con Deliberazione C.C. n. 61 del 29/12/2021.
- Il presente atto è coerente con la Deliberazione C.C. n. 62 del 29/12/2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2022-2024
- Delibera di Consiglio Comunale di Pontedera n° 21 del 28/06/2016 di approvazione del Regolamento di Contabilità, modificato con Delibera di Consiglio Comunale di Pontedera n° 34 del 25/10/2016 e da ultimo con Delibera di Consiglio Comunale di Pontedera n°49 del 19/11/2020.
- Il Responsabile del Procedimento è la Rag. Carla Cambioni, Funzionario P.O. del 1° Servizio Finanziario, email [c.cambioni@comune.pontedera.pi.it](mailto:c.cambioni@comune.pontedera.pi.it).

#### **ELENCO ALLEGATI:**

- 1) Proposta e richiesta di Proroga alla Convenzione – non parte integrante.

#### **ADEMPIMENTI A CURA DEL DESTINATARIO**

#### **ESERCIZIO DEI DIRITTI**

Contro il presente atto è possibile proporre ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione e/o notifica o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione.

Il diritto di accesso agli atti può essere esercitato rivolgendosi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico.  
telefono: 0587 299248

indirizzo e-mail: [urp@comune.pontedera.pi.it](mailto:urp@comune.pontedera.pi.it)

#### **ADEMPIMENTI A CURA DELL'ENTE**

L'atto sarà trasmesso dal servizio proponente:

- 1 3° SETTORE SERVIZI FINANZIARI, ALLA PERSONA E ORGANIZZAZIONE
- 2 1° SERVIZIO FINANZIARIO

## **ADEMPIMENTI A CURA DELLA RAGIONERIA**

Il Servizio Bilancio provvederà alla registrazione dei movimenti contabili, come da Tabella sotto riportata, e all'apposizione del Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e per la conseguente efficacia dell' Atto.

### **1) TABELLA ACCERTAMENTI**

<b>ESERCIZIO</b>	<b>DESCRIZIONE CAPITOLO</b>	<b>RISORSA</b>	<b>DEBITORE</b>	<b>IMPORTO</b>

### **2) TABELLA IMPEGNI**

<b>ESERCIZIO</b>	<b>DESCRIZIONE CAPITOLO</b>	<b>INTERVENTO / CAPITOLO</b>	<b>CREDITORE</b>	<b>IMPORTO</b>
2022	"Utilizzo beni di terzi - Noleggio attrezzature"	10111400720 - 1030207008	Sharp Electronics (Italia) S.p.A.	760,50

## **ESECUTIVITA'**

Il presente provvedimento è esecutivo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario.

Responsabile del procedimento  
Rag. Carla Cambioni - Tel. 0587 299264  
Indirizzo e-mail [c.cambioni@comune.pontedera.pi.it](mailto:c.cambioni@comune.pontedera.pi.it)

IL DIRIGENTE  
3° SETTORE SERVIZI FINANZIARI, ALLA  
PERSONA E ORGANIZZAZIONE  
CAPONI FEDERICA / InfoCamere S.C.p.A.