



Comune di Pontedera

Provincia di Pisa

ORIGINALE

4° SETTORE SERVIZI DI STAFF

**Determinazione n° 978 del 14/12/2021**

**OGGETTO: DOTAZIONE TECNICA E SERVIZI PER SALA CONSILIARE -  
AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA – CIG: Z603442561.**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**1° SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE SEGRETERIA DEL SINDACO**

**DECISIONE**

1) Affida, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 il servizio di dotazione tecnica per la Sala Consiliare del Comune di Pontedera alla ditta Microvision Srl Via Walter Tobagi, 12, 94016- Pietraperzia (EN), P.IVA 04565170877 per l'importo di € 31.932,00 (oltre IVA) pari a complessivi € 38.957,04 tramite Ordine diretto di acquisto n. 6518214 sul portale acquistinretepa.it.

2) Impegna la somma di € 31.932,00 oltre IVA 22% per un totale di € 38.957,04 al Cap. 10102300325 Livello V 1030219999 "Assistenza programmi software per gestione segreteria generale prest. Servizi per la manutenzione di attrezzature informatiche" così suddivisa:

- € 12.985,68 sull'esercizio finanziario 2022;
- € 12.985,68 sull'esercizio finanziario 2023;
- € 12.985,68 sull'esercizio finanziario 2024, una volta approvato il bilancio del relativo esercizio, già approvato in schema con delibera G.C. n. 149 del 30/11/2021;

3) Dà atto che ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche, il CIG identificativo è Z603442561.

4) Dà atto che si provvederà alla pubblicazione del presente atto nel sito web istituzionale, sotto sezione “provvedimenti” e “bandi di gara e contratti” di “Amministrazione Trasparente”, in relazione agli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 e dal D. lgs. 50/2016.

## MOTIVAZIONE

### **Premesso che**

- il Comune di Pontedera, già da anni, ha istituito un sistema microfonico integrato con un sistema di votazioni per la sala Consiliare. Tale strumentazione è assistita da un software che permette la gestione delle sedute consiliari e la pubblicazione in tempo reale delle stesse, in modo che i cittadini possano collegarsi con il portale dell'Ente e seguirle con modalità streaming e on demand.
- attualmente il sistema microfonico e l'impianto audio della sala consiliare risultano ormai obsoleti e non adatti ad essere utilizzati in modalità digitale, nonché risulta non attivabile una manutenzione ed assistenza tecnica, in quanto acquistati da oltre 10 anni; durante il periodo emergenziale, si è inoltre reso necessario svolgere le sedute in modalità ibrida sia in aula che da remoto ma l'attuale sistema microfonico non è integrato con alcuna soluzione di video conferenza ed inoltre non è garantita la moderazione degli interventi in sede e da remoto, la votazione nonché la registrazione delle sedute e la diretta streaming in unica soluzione;
- è stato pertanto necessario verificare lo status quo delle attrezzature informatiche indispensabili per garantire i servizi sopra descritti.

**Visto** l'obiettivo di PEG- INDIRIZZO STRATEGICO: 9 PONTEDERA CITTA' DELLA TRASPARENZA OBIETTIVO STRATEGICO: 9.1 UN COMUNE PIU' EFFICIENTE E SEMPRE PIU' DISPONIBILE OBIETTIVO OPERATIVO: 9.1.2 COMUNE DIGITALE “Assistenza tecnica per sedute consiliari: Affidamento servizio di assistenza tecnica per sedute consiliari mediante gara, in collaborazione con il CED Unione Valdera “;

**Preso atto che** il Servizio Sistema Informativo dell'Unione Valdera ha visionato alcune delle soluzioni presenti sul mercato e in uso presso alcuni enti del territorio regionale. L'elaborazione delle diverse soluzioni tecniche attenzionate tramite demo online, combinata con le necessità dell'Ente, ha consentito la redazione di un documento relativo all'assistenza tecnica posto all'attenzione della Giunta Comunale (informativa n. 37 del 30.11.2021) che si è espressa per il perseguimento dell'obiettivo;

**Rilevato**, pertanto, per quanto sopra espresso, la necessità di una fornitura con posa in opera di un sistema integrato, ad uso della sala consiliare, per l'amplificazione sonora, la registrazione audio e video, la trasmissione in streaming e la gestione della votazione delle sedute del consiglio comunale di Pontedera;

**Verificato** che alla data della presente determinazione la fornitura in oggetto non rientra tra le categorie merceologiche di convenzioni attive in CONSIP Spa;

**Dato atto che** in assenza di apposita Convenzione Consip, l'art. 7, comma 2, del D.L. n. 52/2012, come convertito nella legge n. 94/2012, impone alle amministrazioni pubbliche, di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

**Rilevato che** la prestazione di servizio in oggetto è disponibile sul portale [acquistinretepa.it](http://acquistinretepa.it) "a catalogo beni alla Categoria "INFORMATICA, ELETTRONICA, TELECOMUNICAZIONI E MACCHINE PER UFFICIO";

**Visto** l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 (come modificato ed integrato dal D.Lgs 56/2017) il quale dispone che gli affidamenti di lavori, servizi o forniture di importo inferiore ad € 40.000,00 possono essere effettuati mediante affidamento diretto;

**Visto** l'art. 36, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 (come modificato ed integrato dal D.Lgs 56/2017) il quale dispone che per le procedure di cui allo stesso articolo le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica;

**Preso atto** della proposta tecnica della ditta Microvision Srl che ha ad oggetto il servizio di dotazione e servizi per la Sala Consiliare del Comune di Pontedera, così come dettagliatamente descritto nell'offerta conservata in atti.

L'offerta tecnica presuppone inoltre una piattaforma interamente in cloud per la gestione delle sedute, con servizio streaming audio-video, registrazione sedute con archivio illimitato, sito web dedicato con avanzate funzionalità di ricerca e servizio trascrizione.

Il nuovo sistema di conferenza, permette la partecipazione mista sia in presenza che da remoto, il rilevamento automatico delle presenze/quorum, la gestione automatizzata dei punti all'Odg e delle prenotazioni con una gestione documentale completa. La soluzione proposta comprendente anche altre funzionalità e rispetta integralmente le direttive AgID, in termini di Cloud-First, Dematerializzazione/Digitalizzazione ed Interoperabilità tra Sistemi applicativi diversi;

**Considerato che**, dopo aver effettuato indagine di mercato sul portale [acquistinretepa.it](http://acquistinretepa.it), è stato predisposto per il servizio così come descritto, l'ordine diretto di acquisto n. 6518214, conservato in atti, presso la ditta Microvision Srl Via Walter Tobagi, 12 - 94016 - Pietraperzia (EN) P.IVA 04565170877 per l'importo complessivo di € 31.932,00 (oltre IVA) pari a complessivi € 38.957,04;

**Ritenuto** pertanto approvare l'ordine diretto di acquisto sul portale [acquistinretepa.it](http://acquistinretepa.it) n. 6518214 ed affidare il servizio in oggetto alla Ditta Microvision Srl Via Walter Tobagi, 12 94016- Pietraperzia (EN) P.IVA 04565170877..

## RIFERIMENTI NORMATIVI

### A carattere generale:

- D. Lgs. 267/2000 “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali”  
(e successive modifiche ed integrazioni) art. 107, art. 151 sulla necessità o meno del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria”.
- Regolamento UE 2016/ 679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" e D.Lgs. 196/2003 e s.m.i “Codice in materia di protezione dei dati personali" (e successive modifiche ed integrazioni).
- D.Lgs. 82/2005 “Codice dell'Amministrazione Digitale" (e successive modifiche ed integrazioni).
- Regolamento UE 2016/ 679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" e D.Lgs. 196/2003 e s.m.i “Codice in materia di protezione dei dati personali" (e successive modifiche ed integrazioni).
- D.Lgs. 82/2005 “Codice dell'Amministrazione Digitale" (e successive modifiche ed integrazioni).
- lo Statuto Comunale ed i seguenti vigenti Regolamenti Comunali:
  - Regolamento degli uffici-servizi;
  - Regolamento di Contabilità;

### A carattere specifico:

- Art. 26, c. 3 e 3 bis della L. 488/99;
- Art. 1, c. 450 l.296/2006, come modificato dall'art. 22, c.8 l.114/2014, art. 1 , c. 495 e 502 l.n. 208/2015 e art. 1 l. n.10/2016;
- Art. 7, comma 2, del D.L. n. 52/2012, come convertito nella legge n. 94/2012;
- Art. 36 comma 2 lettera a) D.Lgs. n. 50/2016;
- Art. 36, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016;
- Decreto del Sindaco n. 22 del 7 Settembre 2021 con cui è stato conferito alla sottoscritta l’incarico di direzione del 4° Settore “Servizi di staff”;
- Il presente atto è coerente con la programmazione dell'attività di questo Ente, così come risulta dal Documento Unico di Programmazione 2021-2023, approvata con Deliberazione C. C. n. 61 del 31/12/2020.
- Il presente atto è coerente con la Deliberazione C.C. n. 62 del 31/12/2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2021-2023.

## ELENCO ALLEGATI:

Ordine diretto n. 6518214 conservato agli atti

## **ADEMPIMENTI A CURA DEL DESTINATARIO**

### **ESERCIZIO DEI DIRITTI**

Contro il presente atto è possibile proporre ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione e/o notifica o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione.

Il diritto di accesso agli atti può essere esercitato rivolgendosi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico.  
telefono: 0587 299248  
indirizzo e-mail:urp@comune.pontedera.pi.it

### **ADEMPIMENTI A CURA DELL'ENTE**

Si dà atto che sono in corso le verifiche in ordine all'accertamento dei requisiti previsti dall'art. 80 del Dlgs. n. 50/2016.

In caso di successivo accertamento del difetto di tali requisiti di carattere generale, per lo svolgimento dei servizi in oggetto, il vincolo contrattuale con la ditta affidataria si intende automaticamente risolto.

L'atto sarà trasmesso dal servizio proponente:

- 1           SEGRETARIO COMUNALE
- 2           2° SERVIZIO CONTRATTI
- 3           1° SERVIZIO FINANZIARIO

### **ADEMPIMENTI A CURA DELLA RAGIONERIA**

Il Servizio Bilancio provvederà alla registrazione dei movimenti contabili, come da Tabella sotto riportata, e all'apposizione del Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e per la conseguente efficacia dell' Atto.

#### **1) TABELLA ACCERTAMENTI**

<b>ESERCIZIO</b>	<b>DESCRIZIONE CAPITOLO</b>	<b>RISORSA</b>	<b>DEBITORE</b>	<b>IMPORTO</b>

#### **2) TABELLA IMPEGNI**

<b>ESERCIZIO</b>	<b>DESCRIZIONE CAPITOLO</b>	<b>INTERVENTO / CAPITOLO</b>	<b>CREDITORE</b>	<b>IMPORTO</b>
2022	Assistenza programmi software per gestione segreteria generale prest. Servizi per la manutenzione di attrezzature informatiche	10102300325 1030219999	ditta Microvision Srl	12.985,68
2023	Assistenza programmi software per gestione segreteria generale prest. Servizi per la manutenzione di attrezzature informatiche	10102300325 1030219999	ditta Microvision Srl	12.985,68
2024	Assistenza programmi software per gestione segreteria generale prest. Servizi per la manutenzione di attrezzature informatiche	10102300325 1030219999	ditta Microvision Srl	12.985,68

<b>ESECUTIVITA'</b>
---------------------

Il presente provvedimento è esecutivo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario.

Responsabile del procedimento:  
 Silvia Guidi  
 0587/299228  
 s.guidi@comune.pontedera.pi.it

IL SEGRETARIO GENERALE  
 4° SETTORE SERVIZI DI STAFF  
 RITA CIARDELLI / ArubaPEC S.p.A.