



Comune di Pontedera

Provincia di Pisa

ORIGINALE

2° SETTORE GESTIONE PATRIMONIO COMUNALE

**Determinazione n° 972 del 23/11/2022**

**OGGETTO: SOFTWARE GESTIONALE SERVIZIO SPORT. SERVIZIO DI  
MANUTENZIONE ED ASSISTENZA. AFFIDAMENTO, IMPEGNO DI SPESA. ANNO  
2022 – CIG ZF8332726C**

**DIRIGENTE**

**4° SERVIZIO SPORT**

**DECISIONE**

1. affida alla ditta Digitech S.r.l., con sede in Peccioli (PI), Via Boccioni n° 2, codice fiscale e partita Iva 01798140503, il servizio di assistenza e manutenzione del software gestionale del servizio Sport, per l'anno 2022, per un importo complessivo di € 610,00 (Iva inclusa);
2. impegna la somma complessiva di € 610,00 con imputazione al capitolo n° 10601310375 "Prestazione di servizi per impianti sportivi – Prestazioni di servizi – Spese varie", Livello V 1.03.02.99.999, del corrente esercizio finanziario che prevede la necessaria disponibilità;
3. dà atto che alla liquidazione si provvederà successivamente alla presentazione di regolare fattura;
4. dà atto inoltre, che trattandosi di affidamento di importo inferiore a Euro 5.000,00 non vi è obbligo da parte della Stazione Appaltante di ricorrere ai mercati elettronici (art. 1, comma 450 della Legge 27/12/2006, n. 296, così come modificata dall'art. 1, comma 130, della Legge 30/12/2018, n.145);
5. dà atto altresì, che ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche, il CIG identificativo del presente affidamento è ZF8332726C;

6. dispone che, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del Codice dei Contratti Pubblici il contratto è stipulato mediante “*corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata*” e precisa quanto segue:
- ai sensi dell'art. 16 comma 1 del Regolamento Comunale disciplinante le procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture e i relativi contratti, non è dovuta nessuna garanzia a corredo dell'offerta;
  - il pagamento del corrispettivo verrà effettuato entro 60 giorni dal ricevimento della fattura, subordinatamente all'accertamento, da parte del Responsabile del procedimento e direttore dell'esecuzione della prestazione, della rispondenza dei servizi effettuati alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali;
  - l'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 s.m.i. In particolare si impegna a comunicare all'ente, nei termini di legge, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato alla commessa pubblica di cui all'oggetto, da utilizzare per l'effettuazione di tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, servizi e forniture connessi all'affidamento in oggetto. A tal fine l'impresa affidataria si obbliga a effettuare i pagamenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, salvo le eccezioni previste dallo stesso articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 s.m.i., purché siano effettuati con strumenti idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per l'intero importo dovuto;
  - l'affidatario, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente atto, si impegna a osservare e a far osservare ai propri collaboratori, a qualsiasi titolo, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento del Comune di Pontedera, approvato con deliberazione di G.C. n. 166/2013. La violazione costituisce causa di risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile;
7. dichiara, in riferimento all'adozione del presente provvedimento, l'insussistenza della situazione anche potenziale, di conflitto d'interesse previste dall'art. 6 DPR n. 62/2013;
8. dispone, infine, la pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet del Comune, nella sezione “Amministrazione trasparente”, sotto sezione “Bandi di gara e contratti” ai sensi dell' art.37 del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, recante il “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

## MOTIVAZIONE

### Premesso che

- con determinazione dirigenziale n. 81 del 25/05/2015 avente ad oggetto “Nuovo software gestione Servizio Sport. Acquisizione programma mediante O.D.A. nell'ambito del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA). Affidamento alla Ditta Digitech s.r.l. Impegno di spesa”:
  - veniva approvata la perizia n° 01/2015, predisposta dal Servizio preposto, riguardante la realizzazione di un nuovo software / sistema per la gestione delle manifestazioni e

attività sportive, nell'ambito delle attività operative del Servizio "Sport", con acquisizione di vari beni strumentali e attrezzature,

- si procedeva all'acquisizione suddetta ricorrendo ad un O.D.A. nell'ambito del MePa della Consip spa, con affidamento alla ditta Digitech S.r.l., con sede in Peccioli (PI);
- con determinazione dirigenziale. n. 325 del 22/12/2015 avente ad oggetto: “Software gestionale Servizio Sport. Affidamento alla Ditta Digitech s.r.l. del servizio di assistenza e manutenzione. Impegno di spesa” veniva affidata alla ditta Digitech S.r.l., con sede in Peccioli (PI), Via Boccioni n° 2, Codice Fiscale 01798140503, P. Iva 01798140503, il servizio di assistenza e manutenzione del software gestionale del servizio Sport;

#### **Preso atto che**

- si rende necessario mantenere efficiente e funzionale il software garantendone il servizio di assistenza, manutenzione e supporto operativo della gestione funzionale del programma informatico di cui trattasi,
- la Ditta Digitech S.r.l., con sede in Peccioli (PI), Via Boccioni n° 2, è la ditta produttrice del software stesso con esclusivo copyright e quindi in grado fornire la qualità del servizio alle specifiche esigenze richieste;

**Ritenuta** congrua l’offerta economica presentata dalla Ditta Digitech S.r.l. in data 16/11/2022 per i servizi descritti, conservata in atti, e pari a € 500,00 oltre Iva, per un importo complessivo pari a € 610,00;

**Dato atto altresì che** i soggetti preposti all’istruttoria e alla definizione del procedimento non incorrono in situazioni di incompatibilità e/o di conflitto di interessi ai sensi della normativa vigente e del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici cui al DPR 16 aprile 2013;

**Ritenuto** quindi di affidare alla Ditta Digitech S.r.l. il servizio come sopra descritto per l’anno 2022 e successivi, precisando che:

- trattandosi di affidamento di importo inferiore a 40.000 euro, si procede ai sensi dell' art 36 comma 2 lett a) del D.lgs n. 50/2016 per cui con il presente atto si avvia e si conclude il procedimento di aggiudicazione con affidamento diretto senza previa consultazione di due o più operatori economici.
- trattandosi inoltre di affidamento inferiore a 5.000,00 euro non sussiste l'obbligo di ricorrere al MEPA ovvero ad altri mercati elettronici, messi anche a disposizione dalla centrale regionale di riferimento (art. 1 c.450 L. n. 296/06 da ultimo modificato dal comma 130 dell'art. 1 della Legge 30/12/2019 n.145).

<b>RIFERIMENTI NORMATIVI</b>
------------------------------

#### **A carattere generale:**

- D. Lgs. 267/2000 “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali” (e successive modifiche ed integrazioni) art. 107, art. 151 sulla necessità o meno del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria”;

- Regolamento UE 2016/ 679 “Regolamento generale sulla protezione dei dati” e D.Lgs. 196/2003 e s.m.i “Codice in materia di protezione dei dati personali” (e successive modifiche ed integrazioni);
- D.Lgs. 82/2005 “Codice dell’Amministrazione Digitale” (e successive modifiche ed integrazioni);
- D.Lgs 33/2013, “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” e ss.mm.ii.;
- “Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati”, pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 134 del 12 giugno 2014.
- D.Lgs 117/2017, “Codice del Terzo settore” e ss.ii.mm.

#### **A carattere specifico:**

- Deliberazione del Consiglio Comunale di Pontedera n° 21 del 28/06/2016 di approvazione del Regolamento di Contabilità. come modificato con Deliberazione di Consiglio Comunale di Pontedera n° 34 del 25/10/2016 e da ultimo con Deliberazione di Consiglio Comunale di Pontedera n°49 del 19/11/2020;
- Deliberazione di G.C. n. 112 del 16/09/2021 con la quale è stata approvata la nuova struttura organizzativa dell’Ente;
- Decreto Sindacale n. 3 del 27/02/2021, con il quale è stata affidata la direzione del 2o Settore dell’Ente all’Arch. Roberto Fantozzi;
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 29/12/2021, i.e. con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2022-2024 e ss.mm.ii.;
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 62 del 29/12/2021, con cui è stato approvato il Bilancio di previsione 2022-2024;
- Il presente atto è coerente con la programmazione e attività di questo Ente, così come risulta dal Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 11/01/2022, modificato con DCG n. 88 del 21/06/2022.

#### **ESERCIZIO DEI DIRITTI**

Contro il presente atto è possibile proporre ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione e/o notifica o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione.

Il diritto di accesso agli atti può essere esercitato rivolgendosi all’Ufficio Relazioni con il Pubblico.  
 telefono: 0587 299248  
 indirizzo e-mail:urp@comune.pontedera.pi.it

#### **ADEMPIMENTI A CURA DELL’ENTE**

L'atto sarà trasmesso dal servizio proponente ai seguenti settori:

- 1 1° SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE SEGRETERIA DEL SINDACO
- 2 1° SERVIZIO FINANZIARIO

<b>ADEMPIMENTI A CURA DELLA RAGIONERIA</b>
--

Il Servizio Bilancio provvederà alla registrazione dei movimenti contabili, come da Tabella sotto riportata, e all'apposizione del Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e per la conseguente efficacia dell' Atto.

**1) TABELLA ACCERTAMENTI**

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	RISORSA	DEBITORE	IMPORTO

**2) TABELLA IMPEGNI**

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	INTERVENTO / CAPITOLO	CREDITORE	IMPORTO
2022	Prestazione di servizi per impianti sportivi – Prestazioni di servizi – Spese varie	10601310375 1.03.02.99.999	Digitech S.r.l.	610,00

<b>ESECUTIVITA'</b>
---------------------

Il presente provvedimento è esecutivo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario.

Responsabile del Procedimento arch. Roberto Fantozzi (mail [r.fantozzi@comune.pontedera.pi.it](mailto:r.fantozzi@comune.pontedera.pi.it))

DIRIGENTE  
2° SETTORE GESTIONE PATRIMONIO  
COMUNALE  
FANTOZZI ROBERTO / ArubaPEC S.p.A.