



Comune di Pontedera

Provincia di Pisa

ORIGINALE

2° SETTORE GESTIONE PATRIMONIO COMUNALE

**Determinazione n° 966 del 16/12/2020**

**OGGETTO: AGGIORNAMENTO INVENTARIO BENI MOBILI ED IMMOBILI, REDAZIONE STATO PATRIMONIALE E CONTO ECONOMICO, BILANCIO CONSOLIDATO TRIENNIO 2020-2022 E BONIFICA E COMPLETAMENTO DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE E RIALLINEAMENTO DEL PATRIMONIO MOBILIARE. IMPEGNO DI SPESA E AFFIDAMENTO - CIG: Z592F98AE7**

**DIRIGENTE**

**1° SERVIZIO PATRIMONIO E PROTEZIONE CIVILE**

**DECISIONE**

1. Prende atto delle relazioni del Servizio "Finanziario" e del Servizio "Patrimonio e protezione civile", rispettivamente **Allegati A e B** parti integranti e sostanziali del presente provvedimento.
2. Affida, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.lgs. n. 50/2016 s.m.ii., mediante il portale [3.acquistinrete.pa.it](http://3.acquistinrete.pa.it) tramite Ordine n. 5905470 (Allegato C, in atti del procedimento) il servizio di aggiornamento del software "Babylon", dei dati dell'inventario dei beni mobili ed immobili, di redazione dello Stato Patrimoniale, Conto Economico e Bilancio Consolidato annuale (2020- 2023) alla **Ditta Gruppo Informatica e Servizi GIES s.r.l.**, produttrice del software "Babylon" in uso presso l'Ente, avente sede a Gualdicciolo, Via Notaio 23, Repubblica di San Marino, per un importo di € 35.400,00 oltre IVA, per un totale di € 43.188,00 tramite trattativa diretta all'interno del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePa);
3. Dà atto che ai sensi dell' art. 103 comma 1 del Dlgs 50/2016 ss.mm.ii. e dell'art. 16 comma 1 del Regolamento Comunale disciplinante le procedure di affidamento di lavori, servizi e

- forniture e i relativi contratti, è stata costituita garanzia a corredo dell'offerta, agli atti del procedimento;
4. Prende atto degli esiti delle verifiche di legge sui requisiti di carattere generale e speciale risultanti dalle autocertificazioni sul portale [acquistinrete.pa.it](http://acquistinrete.pa.it);
  5. Impegna la somma complessiva di € 43.188,00 per il servizio sopradescritto nel seguente modo:
    - per € 7434,00 al capitolo n. 10105330375 "Prestazioni di servizio per servizio patrimonio – spese varie" - Livello V n. 1030299999 dell'esercizio finanziario 2020;
    - per € 7.559,19 al capitolo n. 10105330375 "Prestazioni di servizio per servizio patrimonio – spese varie" - Livello V n. 1030299999 dell'esercizio finanziario 2021;
    - per € 5502,81 al capitolo n. 10103300375 “Prestazione di servizi per la gestione economica finanziaria- spese varie” – Livello V n. 1030299999 dell'esercizio finanziario dell'anno 2021;
    - per € 5843,19 al capitolo n. 10105330375 "Prestazioni di servizio per servizio patrimonio – spese varie" - Livello V n. 1030299999 dell'esercizio finanziario 2022;
    - per € 5502,81 al capitolo n. 10103300375 “Prestazione di servizi per la gestione economica finanziaria- spese varie” – Livello V n. 1030299999 dell'esercizio finanziario dell'anno 2022;
    - per € 5843,19 al capitolo n. 10105330375 "Prestazioni di servizio per servizio patrimonio – spese varie" - Livello V n. 1030299999 dell'esercizio finanziario 2023;
    - per € 5502,81 al capitolo n. 10103300375 “Prestazione di servizi per la gestione economica finanziaria- spese varie” – Livello V n. 1030299999 dell'esercizio finanziario dell'anno 2023.
  6. Nomina la suddetta ditta GIES “Responsabile esterno del trattamento” dei dati personali gestiti al fine di adempiere alle attività previste dal presente atto conformemente a quanto stabilito dal Regolamento UE 679/2016 e dalla normativa italiana. **(Allegato D)**.
  7. 7. Dà atto che ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche, il CIG identificativo del presente affidamento è Z592F98AE7;
  8. 8. Dà atto che si procederà alla formalizzazione degli obblighi contrattuali mediante sottoscrizione in forma digitale del relativo ordine secondo il modello predisposto dal sistema informatico del portale [acquistinrete.pa.it](http://acquistinrete.pa.it). nel quale sono contenute le clausole del contratto di acquisto ritenute essenziali ed i termini, le modalità e le condizioni del servizio;
  9. 9. Dispone, infine, la pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet del Comune, nella sezione “Amministrazione trasparente”, sotto sezione “Bandi di gara e contratti” ai sensi dell’ art.37 del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, recante il “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

## MOTIVAZIONE

Con l'entrata in vigore della Legge sull'Armonizzazione Contabile (D.Lgs.n. 118/2011 e s.m.i.), dall'esercizio finanziario 2016, per una capillare gestione del patrimonio dell'Ente, si è reso necessario acquisire un sistema informativo capace di collegare i vari movimenti patrimoniali dell'Ente con la contabilità dell'Ente medesimo conformemente alla nuova normativa.

Con Determinazione del 4^ Settore n.267 del 23.12.2015, ritenendo opportuno avvalersi del supporto formativo ed operativo di una società specializzata nei servizi patrimoniali e nella tenuta degli inventari, dalla ditta Gruppo Informatica e Servizi GIES srl è stato acquisito il Sistema

Informativo Patrimoniale "Babylon", prodotto dalla ditta medesima. La complessità e tecnicità delle attività tramite il software "Babylon" al fine di aggiornare il data base in esso contenuto, e considerato la carenza strutturale dell'Ente, rende necessario ed opportuno in termini di efficacia e di efficienza amministrativa, sia per il Servizio Patrimonio e Protezione Civile, sia per il Servizio Finanziario, l'affidamento unico alla ditta produttrice del software medesimo, GIES srl, al fine di garantire tempestivamente ed in maniera organica il servizio di aggiornamento inventariale, di bonifica e completamento del patrimonio immobiliare, la verifica della consistenza del patrimonio mobiliare, servizio di implementazione e produzione del conto economico e dello stato patrimoniale relativi al triennio 2020- 2023 nonché della redazione del Bilancio Consolidato e la gestione contributi agli investimenti – metodo del ricavo pluriennale, come più analiticamente esposto nelle relazioni dei servizi sopra richiamati, in una logica di integrazione e corrispondenza degli adempimenti riconducibili al sistema di cui al D. Lgs. 118/2011.

Verificato che alla data della presente determinazione la prestazione in oggetto non rientra tra le categorie merceologiche di convenzioni attive in CONSIP Spa;

Dato atto che in assenza di apposita Convenzione Consip, l'art. 7, comma 2, del D.L. n. 52/2012, come convertito nella legge n. 94/2012, impone alle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

Visto l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii. il quale dispone che gli affidamenti di lavori, servizi o forniture di importo inferiore ad Euro 40.000,00 possono essere effettuati mediante affidamento diretto;

Considerato che:

- ai sensi dell'articolo 12 comma 6 del Regolamento Comunale disciplinante le procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture e i relativi contratti trattandosi di prestazioni di servizio di importo superiore a 5.000,00 € si può procedere all'affidamento diretto, senza consultazione di altri operatori economici, in considerazione di particolari caratteristiche o specificità di gestione del bene, nello specifico il software "Babylon", in uso all'Ente;
- ai sensi dell'articolo 16 comma 1 del medesimo Regolamento com.le trattandosi di importo superiore a 20.000,00 €, per la prestazione di servizio in oggetto, la garanzia a corredo dell'offerta è dovuta;

Per i motivi sopra esposti, conformemente al D.Lgs 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i. "Codice dei contratti pubblici" ed al Regolamento Comunale sull'affidamento lavori, servizi e forniture approvato con deliberazione C.C. 53 del 28.11.2017, esecutiva, si ritiene di provvedere all'affidamento del servizio in argomento alla citata ditta Gruppo Informatica e Servizi GIES srl mediante Ordine Diretto n. 5905470 sul portale [acquistinrete.pa.it](http://acquistinrete.pa.it), ed assumere il conseguente impegno di spesa di € 43.188,00.

## RIFERIMENTI NORMATIVI

### A carattere generale:

- D. Lgs. 267/2000 “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali”  
(e successive modifiche ed integrazioni) art. 107, art. 151 sulla necessità o meno del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria”.

- Regolamento UE 2016/ 679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" e D.Lgs. 196/2003 e s.m.i "Codice in materia di protezione dei dati personali" (e successive modifiche ed integrazioni).
- D.Lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" (e successive modifiche ed integrazioni).

**A carattere specifico:**

- Determinazione del 4^ Settore n.267 del 23.12.2015
- Decreto Sindacale n. 24 del 22 ottobre 2019 con cui è stato conferito al sottoscritto l'incarico di direzione del 2° Settore "Gestione Patrimonio Comunale" ;
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 del 22.10.2019, i.e. con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2020-2022 e ss.mm.ii.;
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 21.05.2020, i.e., con cui è stata approvata la Nota di Aggiornamento al D.U.P. 2020-2022;
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 21.05.2020, i.e., con cui è stato approvato il Bilancio di previsione 2020-2022;
- Il presente atto è coerente con la programmazione e attività di questo ente, così come risulta dal PEG 2020-2022, approvato con deliberazione di G.C. n.50 del 12.06.2020, i.e..

**ELENCO ALLEGATI:**

- Allegato A - Relazione del Servizio "Patrimonio e Protezione Civile" dell'Ente.
- Allegato B - Relazione del Servizio "Finanziario" dell'Ente.
- Allegato C – Ordine n. 5905470, in atti del procedimento
- Allegato D – Nomina a Responsabile esterno del trattamento dati

**ADEMPIMENTI A CURA DEL DESTINATARIO**

**ESERCIZIO DEI DIRITTI**

Contro il presente atto è possibile proporre ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione e/o notifica o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione.

Il diritto di accesso agli atti può essere esercitato rivolgendosi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico.  
 telefono: 0587 299248  
 indirizzo e-mail:urp@comune.pontedera.pi.it

**ADEMPIMENTI A CURA DELL'ENTE**

L'atto sarà trasmesso dal servizio proponente:

1 1° SERVIZIO FINANZIARIO

### ADEMPIMENTI A CURA DELLA RAGIONERIA

Il Servizio Bilancio provvederà alla registrazione dei movimenti contabili, come da Tabella sotto riportata, e all'apposizione del Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e per la conseguente efficacia dell' Atto.

#### 1) TABELLA ACCERTAMENTI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	RISORSA	DEBITORE	IMPORTO

#### 2) TABELLA IMPEGNI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	INTERVENTO / CAPITOLO	CREDITORE	IMPORTO
2021	Prestazione di servizi per la gestione economica finanziaria- spese varie	10103300375-1030299999	Ditta Gruppo Informatica e Servizi GIES s.r.l.	5502,81
2021	Prestazioni di servizio per servizio patrimonio – spese varie	10105330375-1030299999	Ditta Gruppo Informatica e Servizi GIES s.r.l.	7559,19
2022	Prestazioni di servizio per servizio patrimonio – spese varie	10105330375-1030299999	Ditta Gruppo Informatica e Servizi GIES s.r.l.	5843,19
2023	Prestazioni di servizio per servizio patrimonio – spese varie	10105330375-1030299999	Ditta Gruppo Informatica e Servizi GIES s.r.l.	5843,19
2020	Prestazioni di servizio per servizio patrimonio – spese varie	10105330375-1030299999	Ditta Gruppo Informatica e Servizi GIES s.r.l.	7434,00
2022	Prestazione di servizi per la gestione economica finanziaria- spese varie	10103300375-1030299999	Ditta Gruppo Informatica e Servizi GIES s.r.l.	5502,81
2023	Prestazione di servizi per la gestione economica finanziaria- spese varie	10103300375-1030299999	Ditta Gruppo Informatica e Servizi GIES s.r.l.	5502,81

### ESECUTIVITA'

Il presente provvedimento è esecutivo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario.

Responsabile del procedimento: Dott. Arch. Roberto Fantozzi (r.fantozzi@comune.pontedera.pi.it)

DIRIGENTE  
2° SETTORE GESTIONE PATRIMONIO  
COMUNALE  
FANTOZZI ROBERTO / ArubaPEC S.p.A.