



Comune di Pontedera

Provincia di Pisa

ORIGINALE

2° SETTORE GESTIONE PATRIMONIO COMUNALE

Determinazione n° 863 del 15/11/2021

OGGETTO: INTEGRAZIONE FORNITURA DI MATERIALE DI RICAMBIO PER LA MANUTENZIONE BENI ED ATTREZZATURE DI PRONTO INTERVENTO - IMPEGNO DI SPESA - CIG: Z8D314D11C

DIRIGENTE

2° SETTORE GESTIONE PATRIMONIO COMUNALE

DECISIONE

- Integra l'impegno n. 932/21 per l'importo complessivo di € 488,00 compreso IVA al 22% al cap. 11101200165 "Acquisto di beni per il servizio di pronto intervento – spese varie" - Livello V 1030102999 del bilancio del corrente esercizio finanziario a favore della Ditta R.E.A.M. SAS con sede in Via Tosco Romagnola 237/V Pontedera, C.F./P.IVA 00110010501.
- Dà atto che, ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche ed integrazioni, il CIG identificativo del presente appalto è Z8D314D11C.
- Dà atto che alla liquidazione si provvederà successivamente alla presentazione di regolare fattura.

MOTIVAZIONE

Richiamata la propria Determinazione n 315/2021 con la quale si affidava, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii. e dell'art. 1 comma 130 della Legge n. 145/2018, alla Ditta R.E.A.M. SAS la fornitura di materiali di consumo e ricambistica per la manutenzione di beni di pronto intervento;

Vista la necessità sopravvenuta di integrare la suddetta fornitura e considerata la necessità di integrare la somme impegnata per l'importo complessivo di € 488,00 IVA inclusa, nel rispetto di quanto indicato nella circolare interna n. 3/2019 a firma del Segretario generale, relativa a "Contratti sotto soglia – Art. 36 D. Lgs. n. 50/2016" al fine di poter garantire le minimali forniture di volta in volta necessarie, con il presente atto si procede ad integrare l'impegno n. 932/21 di € 488,00 (IVA inclusa) al cap. 11101200165 "acquisto di beni per

il servizio di pronto intervento – spese varie" -Livello V n. 1030102999 a favore della Ditta R.E.A.M. SAS con sede in Via Tosco Romagnola 237/V Pontedera, C.F./P.IVA 00110010501.

RIFERIMENTI NORMATIVI

A carattere generale:

- D. Lgs. 267/2000 “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali”
(e successive modifiche ed integrazioni) art. 107, art. 151 sulla necessità o meno del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria”.
- Regolamento UE 2016/ 679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" e D.Lgs. 196/2003 e s.m.i “Codice in materia di protezione dei dati personali” (e successive modifiche ed integrazioni).
- D.Lgs. 82/2005 “Codice dell'Amministrazione Digitale” (e successive modifiche ed integrazioni).

A carattere specifico:

- Art. 1 comma 130 della Legge n. 145/2018 (legge di bilancio 2019); l'art. 36, c. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, il quale dispone che gli affidamenti di lavori, servizi o forniture di importo inferiore ad Euro 40.000,00 possono essere effettuati mediante affidamento diretto;
- DPR 207/2010, per le parti ancora in vigore;
- Linee guida ANAC n. 4, adottate con delibera n. 206 del 1.03.2018, relativi agli acquisti sottosoglia, nell'ultima versione aggiornata a Luglio 2019 Delibera n. 140 del 27.02.2019 dell'ANAC in merito ai chiarimenti in materia di garanzia provvisoria e garanzia definitiva
- Direttiva n. 3/2019, prot. 43282/2019 del 5.12.2019 a firma del Segretario Generale, ad oggetto "Contratti sotto soglia – art. 36 D.Lgs. n. 50/2016"
- Deliberazione G.M. n. 112 del 16/09/2021 “ Approvazione nuova struttura organizzativa”
- Decreto Sindacale n. 3 del 27/02/2021, con il quale è stata affidata la direzione del 2° Settore dell'Ente all'Arch. Roberto Fantozzi.
- Determinazione n.315 del 14/04/2021
- "Regolamento Comunale disciplinante le procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture e i relativi contratti" approvato con Deliberazione C.C. n. 53 del 28/11/2017; Il presente atto è coerente con la programmazione di questo Ente, così come risulta dal Bilancio di previsione 2021/2023 approvato con DCC n. 62 del 31/12/2020 e dal Documento Unico di Programmazione 2021/2023, approvato con deliberazione C.C. n. 61 del 31/12/2020. • Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023, approvato con deliberazione G.C. n° 5 del 28.01.2021

ELENCO ALLEGATI:

ADEMPIMENTI A CURA DEL DESTINATARIO

. La fattura elettronica deve essere indirizzata al 2°Settore, 1°Servizio Patrimonio e mobilità codice univoco ufficio EOKK1L, e dovrà riportare il CIG Z8D314D11C. Il pagamento è fissato in 30 giorni dalla data di protocollazione della fattura

ESERCIZIO DEI DIRITTI

Contro il presente atto è possibile proporre ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione e/o notifica o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione.

Il diritto di accesso agli atti può essere esercitato rivolgendosi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico.
telefono: 0587 299248
indirizzo e-mail:urp@comune.pontedera.pi.it

ADEMPIMENTI A CURA DELL'ENTE

L'atto sarà trasmesso dal servizio proponente:

1 1° SERVIZIO FINANZIARIO

ADEMPIMENTI A CURA DELLA RAGIONERIA

Il Servizio Bilancio provvederà alla registrazione dei movimenti contabili, come da Tabella sotto riportata, e all' apposizione del Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e per la conseguente efficacia dell' Atto.

1) TABELLA ACCERTAMENTI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	RISORSA	DEBITORE	IMPORTO

2) TABELLA IMPEGNI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	INTERVENTO / CAPITOLO	CREDITORE	IMPORTO
2021	Acquisto beni per il servizio di pronto intervento – spese varie	11101200165- 1030102999	R.E.A.M. SAS	488,00

ESECUTIVITA'

Il presente provvedimento è esecutivo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario.

Responsabile del Procedimento Arch. Roberto Fantozzi – tel. 0587/299131 mail
r.fantozzi@comune.pontedera.pi.it

DIRIGENTE
2° SETTORE GESTIONE PATRIMONIO
COMUNALE
FANTOZZI ROBERTO / ArubaPEC S.p.A.