



Comune di Pontedera

Provincia di Pisa

ORIGINALE

4° SETTORE SERVIZI DI STAFF

Determinazione n° 839 del 18/11/2020

**OGGETTO: CORSO IN VIDEOCONFERENZA DEL 23 NOVEMBRE 2020.
PARTECIPAZIONE – IMPEGNO DI SPESA.**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

2° SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE, CONTRATTI E ORGANIZZAZIONE

DECISIONE

- 1) Autorizza n. 2 dipendenti del 4° Settore “Servizi di Staff” - 1° Servizio “Finanziario” a partecipare al corso in videoconferenza ad oggetto “La certificazione del Fondo funzioni fondamentali Covid-19” organizzato da MAGGIOLI SPA – Sede Santarcangelo di Romagna – Via del Carpino, 8 – P.I. 02066400405 - che si svolgerà in videoconferenza il giorno 23 novembre 2020;
- 2) Assume l’impegno di spesa per € 150,00 oneri inclusi, sullo specifico capitolo della formazione del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità, così come indicato nella successiva tabella impegni;
- 3) Dà atto che il CIG è il seguente: Z892F49177.

MOTIVAZIONE

La Ditta MAGGIOLI SPA, con sede Legale Santarcangelo di Romagna – Via del Carpino, 8 – P.I. 02066400405, ha organizzato un corso in videoconferenza ad oggetto “La certificazione del Fondo funzioni fondamentali Covid-19”.

Il corso in videoconferenza si svolgerà il giorno 23 novembre dalle ore 15 alle ore 17.
Per il suddetto corso è stata chiesta la partecipazione di n.2 dipendenti.

RIFERIMENTI NORMATIVI

A carattere generale:

- D. Lgs. 267/2000 “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali”
(e successive modifiche ed integrazioni) art. 107, art. 151 sulla necessità o meno del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria”.
- Regolamento UE 2016/ 679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" e D.Lgs. 196/2003 e s.m.i “Codice in materia di protezione dei dati personali" (e successive modifiche ed integrazioni).
- D.Lgs. 82/2005 “Codice dell'Amministrazione Digitale" (e successive modifiche ed integrazioni).

A carattere specifico:

- Determinazione 4° Settore n. 827 del 1611/2020, con la quale si conferisce l'incarico di Posizione Organizzativa “Segreteria generale, contratti e Organizzazione alla d.ssa Luperini Simona per il periodo dal 18/11/2020 al 31/01/2021;
- Il presente atto è coerente con la programmazione e attività di questo Ente, così come risulta dal PEG 2020-2022, approvato con deliberazione di G.M. n. 50 del 163/2020.

ELENCO ALLEGATI:

ADEMPIMENTI A CURA DEL DESTINATARIO

Il dipendente dovrà effettuare la giornata di studio secondo la vigente normativa contrattuale per quanto riguarda sia l'orario di lavoro e sia per la trasferta nella sede del corso.

Ai fini degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche la ditta MAGGIOLI SPA:

- si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante degli estremi identificativi dei conti correnti “dedicati” ai pagamenti relativi alla fornitura in oggetto, nonché le generalità delle persone delegate ad operarvi;
- dichiara di essere a conoscenza che il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta del contratto, nonché determina la risoluzione di diritto del contratto nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;

· qualora nel prosieguo della fornitura e/o nel corso del rapporto contrattuale si dovessero registrare modifiche rispetto ai dati di cui sopra, la ditta si impegna a darne comunicazione al Comune di Pontedera, entro 7 giorni.

ESERCIZIO DEI DIRITTI

Contro il presente atto è possibile proporre ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione e/o notifica o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione.

Il diritto di accesso agli atti può essere esercitato rivolgendosi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

telefono: 0587 299248

indirizzo e-mail:urp@comune.pontedera.pi.it

ADEMPIMENTI A CURA DELL'ENTE

L'atto sarà trasmesso dal servizio proponente:

- al Servizio Organizzazione provvederà all'iscrizione ed alla comunicazione dei dipendenti interessati;

- 1 4° SETTORE SERVIZI DI STAFF
- 2 3° SETTORE SERVIZI FINANZIARI, ALLA PERSONA E PER LA CITTA'
- 3 2° SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE, CONTRATTI E ORGANIZZAZIONE
- 4 1° SERVIZIO FINANZIARIO

ADEMPIMENTI A CURA DELLA RAGIONERIA

Il Servizio Bilancio provvederà alla registrazione dei movimenti contabili, come da Tabella sotto riportata, e all'apposizione del Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e per la conseguente efficacia dell' Atto.

1) TABELLA ACCERTAMENTI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	RISORSA	DEBITORE	IMPORTO

2) TABELLA IMPEGNI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	INTERVENTO / CAPITOLO	CREDITORE	IMPORTO
2020	Spese per la formazione, qualificazione e perfezionamento del personale	10111323460 1030204004	MAGGIOLI SPA	150,00

ESECUTIVITA'

Il presente provvedimento è esecutivo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario.

Responsabile del procedimento:
Dott.ssa Simona Luperini
s.luperini@comune.pontedera.pi.it

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
2° SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE,
CONTRATTI E ORGANIZZAZIONE
Luperini Simona / ArubaPEC S.p.A.