



Comune di Pontedera

Provincia di Pisa

ORIGINALE

3° SETTORE SERVIZI FINANZIARI, ALLA PERSONA E ORGANIZZAZIONE

Determinazione n° 802 del 05/10/2022

OGGETTO: DIPENDENTE BARTOLI MASSIMO – AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ RETRIBUITA AL DI FUORI DELL'ORARIO DI LAVORO

IL DIRIGENTE

4° SERVIZIO ASSOCIATO DEL PERSONALE, ORGANIZZAZIONE E SOCIETA' PARTECIPATE

DECISIONE

1. Autorizza il Sig. BARTOLI MASSIMO, dipendente del Comune di Pontedera presso il 3° Settore “Servizi Finanziari, alla Persona e Organizzazione” - 2° Servizio “Ufficio Associato Tributi e Demografici”, Cat. “C” profilo “Istruttore Amministrativo”, allo svolgimento dell’incarico retribuito occasionale extraimpiego, al di fuori del normale orario di lavoro, di rilevatore in occasione del Censimento Permanente della popolazione e delle abitazioni – edizione 2022, disposta dall’Istat, per conto dell’Unione Valdera – P.I. 01897660500 come meglio dettagliato negli atti conservati agli atti d’ufficio.
2. Dà atto che l’attività di cui sopra sarà svolta dal dipendente fuori dal normale orario di lavoro nel periodo da ottobre a dicembre 2022 e che non saranno pregiudicate le funzioni istituzionali dovute nei confronti dell’Ente.

MOTIVAZIONE

Con nota prot. n. 49804 del 28/09/2022, l'Unione Valdera ha richiesto per il Sig. Bartoli Massimo, dipendente di ruolo presso questa Amministrazione, Cat. "C" profilo "Istruttore Amministrativo", attualmente assegnato al 3° Settore "Servizi Finanziari, alla Persona e Organizzazione" - 2° Servizio "Ufficio Associato Tributi e Demografici", l'autorizzazione a svolgere l'incarico di rilevatore in occasione del Censimento Permanente della popolazione e delle abitazioni – edizione 2022, disposto da ISTAT e coordinato dall'Unione Valdera in tutti i comuni ad essa aderenti coinvolti dalla rilevazione.

Tale collaborazione si realizzerà nel periodo ottobre – dicembre 2022.

L'attività in oggetto sarà svolta al di fuori dell'orario di lavoro del dipendente suindicato.

La richiesta è stata oggetto di informazione alla Giunta nella seduta del 04/10/2022.

RIFERIMENTI NORMATIVI

A carattere generale:

- D. Lgs. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" (e successive modifiche ed integrazioni) art. 107, art. 151 sulla necessità o meno del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria".
- Regolamento UE 2016/ 679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" e D.Lgs. 196/2003 e s.m.i "Codice in materia di protezione dei dati personali" (e successive modifiche ed integrazioni).
- D.Lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" (e successive modifiche ed integrazioni).
- Artt. 88 e 94 capo 1 – Disciplina delle incompatibilità del "Regolamento sull' ordinamento degli Uffici e dei Servizi".
- Art. 53 del D.lgs. 165/2001.

A carattere specifico:

- Decreto Sindacale n. 3 del 27/02/2021 con cui è stato conferito, tra l'altro, alla d.ssa Federica Caponi l'incarico di direzione del 3° Settore "Servizi finanziari, alla persona e organizzazione";
- Artt. 88 e 94 capo 1 – Disciplina delle incompatibilità del "Regolamento sull' ordinamento degli Uffici e dei Servizi".
- Il presente atto è coerente con la programmazione e attività di questo Ente, così come risulta dal Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024, approvato con deliberazione G.C. n. 88 del 21/06/2022.
- Il presente atto non necessita del visto di regolarità contabile pertanto è immediatamente esecutivo.

ELENCO ALLEGATI:

ADEMPIMENTI A CURA DEL DESTINATARIO

ESERCIZIO DEI DIRITTI

Contro il presente atto è possibile proporre ricorso giurisdizionale al Giudice Ordinario.

Il diritto di accesso agli atti può essere esercitato rivolgendosi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

telefono: 0587 299248

indirizzo e-mail: urp@comune.pontedera.pi.it

ADEMPIMENTI A CURA DELL'ENTE

Il Servizio Associato del Personale, Organizzazione e Società Partecipate curerà la trasmissione dell'atto all'interessato e provvederà all'adempimento previsto dall'art. 53 del D. Lgs. n.165/2001 mediante comunicazione telematica al Dipartimento della Funzione Pubblica.

L'atto sarà trasmesso dal servizio proponente al dipendete e ai seguenti uffici:

- | | |
|---|---|
| 1 | 2° SERVIZIO UFFICIO ASSOCIATO TRIBUTI, CONTENZIOSO E DEMOGRAFICI |
| 2 | 4° SERVIZIO ASSOCIATO DEL PERSONALE, ORGANIZZAZIONE E SOCIETA'
PARTECIPATE |
| 3 | 3° SETTORE SERVIZI FINANZIARI, ALLA PERSONA E ORGANIZZAZIONE |

ESECUTIVITA'

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo non comportando impegni di spesa.

Responsabile del procedimento:

Dott.ssa Luperini Simona

Servizio Associato del Personale, Organizzazione e Società Partecipate

tel. 0587/299259 – mail: s.luperini@comune.pontedera.pi.it

Il Dirigente
3° SETTORE SERVIZI FINANZIARI, ALLA
PERSONA E ORGANIZZAZIONE
CAPONI FEDERICA / InfoCamere S.C.p.A.

