



Comune di Pontedera

Provincia di Pisa

ORIGINALE

3° SETTORE SERVIZI FINANZIARI, ALLA PERSONA E ORGANIZZAZIONE

Determinazione n° 777 del 19/10/2021

**OGGETTO: SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE SOFTWARE
"STAY TOUR" PER L'APPLICAZIONE TASSA DI SOGGIORNO - BIENNIO 2021/2022
(CIG: ZD2333D9D1) - DETERMINA A CONTRARRE**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DELEGATO

2° SERVIZIO UFFICIO ASSOCIATO TRIBUTI, CONTENZIOSO E DEMOGRAFICI

DECISIONE

- 1 Affida il servizio di assistenza tecnica e manutenzione del software "Stay Tour" in dotazione all'Ufficio Tributi per l'applicazione della tassa di soggiorno, per il biennio 2021/2022, alla ditta Hyksos srl, con sede in Mareno di Piave, Via Calmessa 28, P.IVA 03642220267, per un importo di € 1.476,20 iva inclusa per l'anno 2021 e € 1.708,00 iva inclusa per l'anno 2022 (CIG: **ZD2333D9D1**).
- 2 Approva la proposta commerciale di cui all'allegato A parte integrante e conservata in atti, prot. n. 6463 del 23/02/2021 e prot.n. 29545 del 7/9/2021;
- 3 Impegna la somma complessiva di € 3.184,20 per il servizio sopradescritto, con imputazione al capitolo di spesa n. 10104300325 "Prestazione di servizi per gestione servizio entrate tributarie - Prestazione di servizi per la manutenzione delle attrezzature informatiche" – Livello 5°: 1030219001 nel seguente modo:
€ 1.476,20 per l'anno 2021 corrente esercizio;
€ 1.708,02 per l'anno 2022 bilancio pluriennale.

MOTIVAZIONE

Con Deliberazione C.C. n. 17 del 27.03.2012 il Comune di Pontedera ha istituito l'imposta di soggiorno, le cui tariffe sono state approvate con Deliberazione di G. C. n. 61 del 05.04.2012. Nell'anno 2015, visto l'aumento di strutture ricettive e la complessità della gestione e riscossione della tassa, è stato acquistato dall'Ente il programma denominato "Stay Tour", prodotto dalla ditta Hyksos srl di Mareno di Piave, il quale permette di presentare dichiarazioni on line e di monitorare gli adempimenti per la gestione dell'imposta.

Considerato che il software "Stay Tour" ha molte funzionalità che consentono una gestione efficiente dell'imposta, sia per l'ente e sia per la struttura ricettiva, tra cui:

- comunicazione all'Ente del numero di presenze ed il relativo gettito di imposta;
- gestione dei dati e della rendicontazione anche storica;
- gestione delle dichiarazioni con trasmissione tramite portale on-line;
- invio delle newsletter, delle comunicazioni e delle e-mail, da inviare alla singola struttura o in modo massivo a tutte le strutture;
- controlli di congruenza che verificano il corretto rapporto esenzioni/presenze e la relazione ospiti/ pernottamenti;
- compilazione in modo automatico del mod. 21 (dichiarazione annuale dell'agente contabile) sulla base delle dichiarazioni fatte.

Ritenuto necessario procedere a stipulare un contratto di manutenzione e di assistenza che consenta di mantenere per gli anni 2021-2022 la funzionalità del software.

Vista l'offerta commerciale presentata dalla ditta Hyksos srl, prot. 6463 del 23/02/2021 (Allegato A) per il biennio 2021-2022, ad un costo di euro € 2.420,00 + iva;

Vista l'offerta commerciale per l'attivazione dell'autenticazione a StayTour tramite SPID, prot. 29545 del 7/9/2021, ad un costo di € 190,00 + iva a decorrere dall'anno 2022;

Ritenuto l'offerta economicamente vantaggiosa;

Per le motivazioni sopra espresse, si procede con l'affidamento del servizio in questione in affidamento diretto, e come motivato in narrativa, in favore della Hyksos srl, con sede in Mareno di Piave, Via Calmessa 28, P.IVA 03642220267, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 1, comma 502 della Legge di Stabilità 2016 n. 208/2015 (affidamenti di importi inferiori ad € 5.000,00 IVA esclusa), impegnando la spesa complessiva per un importo complessivo di € 1.476,20 iva inclusa per l'anno 2021 e € 1.708,00 iva inclusa per l'anno 2022;

Viste le linee guida ANAC n. 4, adottate con delibera n. 206 del 1.03.2018, relative agli acquisti sottosoglia e l'art. 36 c 2 lett a del D.Lgs 50/2016 ss.mm.ii.

RIFERIMENTI NORMATIVI

A carattere generale:

- D. Lgs. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" (e successive modifiche ed integrazioni) art. 107, art. 151 sulla necessità o meno del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria".

- Regolamento UE 2016/ 679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" e D.Lgs. 196/2003 e s.m.i "Codice in materia di protezione dei dati personali" (e successive modifiche ed integrazioni).
- D.Lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" (e successive modifiche ed integrazioni).

A carattere specifico:

- D.Lgs. n. 50/2016 "Codice dei Contratti pubblici", ed in particolare l'art. 36 Contratti sotto soglia e art. 32, comma 14 sulle modalità di stipula dei contratti;
- Direttiva n. 3/2019, prot. 43282/2019 del 5.12.2019 a firma del Segretario Generale, ad oggetto "Contratti sotto soglia – art. 36 D.Lgs. n. 50/2016";
- Linee guida ANAC n. 4, adottate con delibera n. 206 del 1.03.2018, relativi agli acquisti sottosoglia, nell'ultima versione aggiornata a Luglio 2019;
- Delibera n. 140 del 27.02.2019 dell'ANAC in merito ai chiarimenti in materia di garanzia provvisoria e garanzia definitiva;
- Deliberazione C.C. n. 17 del 27.03.2012 di istituzione e approvazione del regolamento dell'imposta di soggiorno;
- Deliberazione di G. C. n. 61 del 05.04.2012 di approvazione delle tariffe dell'imposta di soggiorno;
- Deliberazione G.M. n. 11 del 12/02/2021 "Approvazione struttura organizzativa e funzionigramma. Assegnazione dipendenti e individuazione aree di posizione organizzativa a decorrere dal 1° marzo 2021";
- Decreto del Sindaco n. 3 del 27/02/2021 con cui è stato rinnovato l'incarico di Dirigenza del 3° Settore "Servizi finanziari, alla persona e per la città" alla dott.ssa Federica Caponi;
- Determinazione del Dirigente del 3° Settore n. 213 del 01/03/2021 con cui è stato conferito l'incarico di Posizione Organizzativa del 2° Servizio "Ufficio Associato Tributi, Contenzioso e Demografici" alla D.ssa Ciampalini Cinzia, dal 01/03/2021 al 31/12/2022;
- Il presente atto è coerente con la programmazione delle attività di questo Ente così come risulta dal Bilancio di Previsione 2021-2023 approvato con delibera del C.C. n° 62 del 31/12/2020 e dal Documento Unico di Programmazione 2021-2023, approvato con deliberazione C.C. n° 61 del 31/12/2020;
- Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023, approvato con deliberazione G.C. n° 5 del 28.01.2021;
- Legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e successive modificazioni.

ELENCO ALLEGATI:

Allegato A
 Allegato B
 Verifica Inail, conservata in atti

ADEMPIMENTI A CURA DEL DESTINATARIO

L'invio del presente provvedimento, divenuto esecutivo, tramite canali di interscambio digitali alla ditta Hyksos srl costituisce vincolo contrattuale tra le parti, in conformità a quanto stabilito dall'art. 32, comma 14 del d. Lgs. n. 50/2016. Per l'affidamento in oggetto non viene richiesta la costituzione della garanzia definitiva trattandosi di affidamento diretto di importo inferiore ad €

40.000,00=, in conformità all'art. 103, comma 11 del D. Lgs. n. 50/2016, come chiarito dall'ANAC con deliberazione n. 140/2019. Ai fini degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche la Ditta Hyksos srl, si impegna a dare comunicazione al Il Servizio del III Settore, entro 15 gg dal ricevimento del presente atto, degli estremi identificativi dei conti correnti "dedicati" ai pagamenti relativi all'affidamento in oggetto, nonché le generalità delle persone delegate ad operarvi, dichiarando di essere a conoscenza che il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta del contratto, nonché determina la risoluzione di diritto del contratto nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ed impegnandosi a comunicare eventuali variazioni dei dati dichiarati entro 7 giorni dal verificarsi delle stesse. La Ditta Hyksos srl, nell'esecuzione della prestazione di servizio, dovrà attenersi all'offerta economica presentata., approvata con la presente determinazione. La fattura elettronica relativa al presente affidamento deve essere indirizzata al Il Servizio del III Settore "Ufficio Associato Tributi, Contenzioso e Demografici", codice univoco ufficio **UPZWBJ**, e dovrà riportare il CIG assegnato all'affidamento in oggetto. Il pagamento è fissato in 30 giorni dalla data di protocollazione della fattura. Alla data di adozione del presente provvedimento, la Ditta Hyksos srl risulta in regola con gli adempimenti contributivi, come da DURC prot. INAIL_28201305 con scadenza validità il 30/10/2021. Le clausole contrattuali e la durata del contratto sono contenute nell'offerta commerciale precedentemente approvata. I controlli sull'affidatario relativamente al casellario Anac hanno dato esito positivo. Il contratto viene concluso mediante scambio di corrispondenza ai sensi del Regolamento disciplinante le procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture e i relativi contratti, approvato con Deliberazione di C.C. n. 53 del 28/11/2017.

ESERCIZIO DEI DIRITTI

Contro il presente atto è possibile proporre ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione e/o notifica o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione.

Il diritto di accesso agli atti può essere esercitato rivolgendosi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico.
telefono: 0587 299248
indirizzo e-mail: urp@comune.pontedera.pi.it

ADEMPIMENTI A CURA DELL'ENTE

L'atto sarà trasmesso dal servizio proponente:

- 1 1° SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE SEGRETERIA DEL SINDACO
- 2 2° SERVIZIO UFFICIO ASSOCIATO TRIBUTI, CONTENZIOSO E DEMOGRAFICI
- 3 1° SERVIZIO FINANZIARIO

ADEMPIMENTI A CURA DELLA RAGIONERIA

Il Servizio Bilancio provvederà alla registrazione dei movimenti contabili, come da Tabella sotto riportata, e all'apposizione del Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e per la conseguente efficacia dell' Atto.

1) TABELLA ACCERTAMENTI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	RISORSA	DEBITORE	IMPORTO

2) TABELLA IMPEGNI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	INTERVENTO / CAPITOLO	CREDITORE	IMPORTO
2021	Prestazione di servizi per gestione servizio entrate tributarie - Prestazione di servizi per la manutenzione delle attrezzature informatiche	10104300325 - 1030219001	Hyksos srl	1476,20
2022	Prestazione di servizi per gestione servizio entrate tributarie - Prestazione di servizi per la manutenzione delle attrezzature informatiche	10104300325 - 1030219001	Hyksos srl	1708,00

ESECUTIVITA'

Il presente provvedimento è esecutivo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario.

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Cinzia Ciampalini
Tel. 0587-299224
e-mail: c.ciampalini@comune.pontedera.pi.it

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DELEGATO
2° SERVIZIO UFFICIO ASSOCIATO
TRIBUTI, CONTENZIOSO E DEMOGRAFICI
Ciampalini Cinzia / ArubaPEC S.p.A.