



Comune di Pontedera

Provincia di Pisa

ORIGINALE

3° SETTORE SERVIZI FINANZIARI, ALLA PERSONA E PER LA CITTA'

**Determinazione n° 744 del 23/10/2020**

**OGGETTO: E.R.P. ALLOGGIO COD. 70290303 0102 - ASSEGNAZIONE NELLA MODALITÀ DELL'UTILIZZO AUTORIZZATO**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DELEGATO**

**3° SERVIZIO URP E SERVIZI ALLA PERSONA**

#### **DECISIONE**

- Assegna l'alloggio ERP posto in Pontedera **COD. 70290303 0102** al richiedente, i cui dati identificativi sono indicati per esteso nell'Allegato A di cui viene omessa la pubblicazione a tutela della riservatezza, con la modalità dell' "UTILIZZO AUTORIZZATO" per un periodo di tre anni dalla data del presente atto.
- Dà atto che l'"UTILIZZO AUTORIZZATO" dell'alloggio sarà sottoposto alla verifica annuale della permanenza delle condizioni che hanno portato all'assegnazione.
- Precisa che nel caso in cui le verifiche annuali rilevino la permanenza delle condizioni di disagio, l'assegnazione cesserà comunque al compimento del terzo anno dalla data del presente atto.

#### **MOTIVAZIONE**

Con nota ns Prot. n. 33172/2020 è stata presentata dal richiedente i cui dati identificativi sono indicati per esteso nell'Allegato A e di cui viene omessa la pubblicazione a tutela della riservatezza, l'istanza per l'assegnazione di un alloggio Erp come soluzione alle problematiche abitative conseguenti alla condizione di disagio socio-sanitario del proprio

nucleo familiare, come attestata dalla relazione del Servizio Sociale Territoriale acquisita agli atti dell'ufficio con ns Prot. n. 33214/2020 ed inserito nell'apposito programma sociale.

Con determinazione del Dirigente del 3° Settore n° 69 del 06/02/2020 è stata stabilita la percentuale degli alloggi ERP da assegnare in modalità provvisoria mediante l'"*UTILIZZO AUTORIZZATO*", come previsto dall'art. 14 della L.R. 2/19 per gli specifici programmi di assistenza in collaborazione con il Servizio Sociale.

Considerato che il richiedente rientra nelle apposite categorie indicate al comma 6 del medesimo art. 14 sopra richiamato, si ritiene opportuno procedere all'assegnazione dell'alloggio con la modalità dell' "*UTILIZZO AUTORIZZATO*" per risolvere in via emergenziale il disagio socio-sanitario del nucleo, rientrando nella riserva del 40% prevista dal citato comma 6 art.14 , come dal programma dell'amministrazione

## RIFERIMENTI NORMATIVI

### A carattere generale:

- D. Lgs. 267/2000 “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali” (e successive modifiche ed integrazioni) art. 107, art. 151 sulla necessità o meno del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria”.
- Regolamento UE 2016/ 679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" e D.Lgs. 196/2003 e s.m.i “Codice in materia di protezione dei dati personali" (e successive modifiche ed integrazioni).
- D.Lgs. 82/2005 “Codice dell'Amministrazione Digitale" e s.m.i.

### A carattere specifico:

- Il presente atto non necessita del visto di regolarità contabile pertanto è immediatamente esecutivo;
- Legge regionale 2 gennaio 2019, n. 2 “Disposizioni in materia di edilizia residenziale pubblica (ERP)” e s.m.i.;
- Deliberazione della Giunta Comunale n. 135 del 14/10/2019 con cui è stata approvata la nuova struttura organizzativa;
- Decreto del Sindaco n. 2 del 20/01/2020 con il quale si conferisce alla Dott.ssa Federica Caponi l'incarico di direzione del 3° Settore;
- Determinazione n. 95 del 13.02.2020 del Dirigente del 3°Settore, con la quale si conferisce l'incarico di Posizione Organizzativa “Servizi scolastici, educativi, sociali e culturali” alla D.ssa Orlandini Lara;
- Il presente atto è coerente con la programmazione dell'attività di questo Ente, così come risulta dal Documento Unico di Programmazione 2020-2022, approvato con Deliberazione C.C. n. 18 del 21/05/2020.

- Il presente atto è coerente con la Deliberazione C.C. n. 19 del 21/05/2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2020/2022.

#### **ELENCO ALLEGATI:**

Allegato A - Individuazione dell'assegnatario e composizione del nucleo familiare – di cui viene omessa la pubblicazione a tutela della riservatezza dei dati

#### **ADEMPIMENTI A CURA DEL DESTINATARIO**

L'assegnatario nella modalità dell'"*UTILIZZO AUTORIZZATO*" dovrà recarsi a Pisa presso APES via Fermi 4, per la sottoscrizione del contratto.

#### **ESERCIZIO DEI DIRITTI**

Contro il presente atto è possibile proporre ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione e/o notifica o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione.

Il diritto di accesso agli atti può essere esercitato rivolgendosi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico.  
telefono: 0587 299248  
indirizzo e-mail: [urp@comune.pontedera.pi.it](mailto:urp@comune.pontedera.pi.it)

#### **ADEMPIMENTI A CURA DELL'ENTE**

L'atto sarà trasmesso dal servizio proponente:

- All' Apes S.c.p.a. per redigere gli atti necessari;
- All' Ufficio Messi per le notifiche agli interessati;

ed ai seguenti uffici:

- |   |   |
|---|---|
| 1 | ASSESSORE POLITICHE ABITATIVE, EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA ED EDILIZIA SOCIALE, PERSONALE, SISTEMI INFORMATIVI E SVILUPPO AGENDA DIGITALE, VIVIBILITÀ AREE AD ALTA INTENSITÀ ABITATIVA |
| 2 | 2° UFFICIO NOTIFICHE  |

#### **ESECUTIVITA'**

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo non comportando impegni di spesa.

Responsabile del procedimento Dr.ssa Lara Orlandini mail l.orlandini@comune.pontedera.pi.it

Il Funzionario Responsabile Delegato  
3° SERVIZIO URP E SERVIZI ALLA  
PERSONA  
ORLANDINI LARA / ArubaPEC S.p.A.