



Comune di Pontedera

Provincia di Pisa

ORIGINALE

3° SETTORE SERVIZI FINANZIARI, ALLA PERSONA E PER LA CITTA'

Determinazione n° 711 del 15/10/2020

OGGETTO: DIPENDENTE MARINARI STEFANO AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ RETRIBUITA AL DI FUORI DELL'ORARIO DI LAVORO NEL MESE DI OTTOBRE 2020.

IL DIRIGENTE

3° SETTORE SERVIZI FINANZIARI, ALLA PERSONA E PER LA CITTA'

DECISIONE

1. Autorizza il Sig. MARINARI STEFANO, dipendente del Comune di Pontedera, allo svolgimento dell'incarico retribuito occasionale extraimpiego, al di fuori del normale orario di lavoro, per conto della Società OFFICINA CREATIVA S.R.L. – Via Augusta, 33- 96100 Siracusa – P.I. 01916910894, come meglio dettagliato negli atti conservati agli atti d'ufficio;
2. Dà atto che le attività di cui sopra saranno svolte dal dipendente fuori dal normale orario di lavoro e che non saranno pregiudicate le funzioni istituzionali dovute nei confronti dell'Ente.

MOTIVAZIONE

Il dipendente MARINARI Stefano ha richiesto, in data 24/09/2020, l'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico retribuito occasionale extraimpiego, al di fuori del normale orario di lavoro, per conto della Società OFFICINA CREATIVA S.R.L. – Via Augusta, 33- 96100 Siracusa – P.I. 01916910894.

L'attività in oggetto sarà svolta al di fuori dell'orario di lavoro del dipendente suindicato.

La richiesta è stata oggetto di informazione alla Giunta nella seduta del 13/10/2020.

RIFERIMENTI NORMATIVI

A carattere generale:

- D. Lgs. 267/2000 “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali” (e successive modifiche ed integrazioni) art. 107, art. 151 sulla necessità o meno del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria”;
- GDPR – Reg. UE 2016/679 Codice in materia di protezione dei dati personali;
- D.Lgs. 82/2005 “Codice dell'Amministrazione Digitale” (e successive modifiche ed integrazioni).
- Art. 53 del D.lgs. 165/2001.

A carattere specifico:

- Il presente atto non necessita del visto di regolarità contabile pertanto è immediatamente esecutivo.
- Decreto Sindacale n. 2 del 22/01/2020 con il quale è stato conferito l’incarico di dirigente del 3° Settore alla Dott.ssa Federica Caponi;
- Artt. 88 e 94 capo 1 – Disciplina delle incompatibilità del “Regolamento sull’ ordinamento degli Uffici e dei Servizi”.
- Il presente atto è coerente con la programmazione e attività di questo Ente, così come risulta dal PEG 2020-2022, approvato con deliberazione di G.M. n. 50 del 10/06/2020.

ELENCO ALLEGATI:

ADEMPIMENTI A CURA DEL DESTINATARIO

ESERCIZIO DEI DIRITTI

Contro il presente atto è possibile proporre ricorso giurisdizionale al Giudice Ordinario

Il diritto di accesso agli atti può essere esercitato rivolgendosi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico.
telefono: 0587 299248
indirizzo e-mail: urp@comune.pontedera.pi.it

ADEMPIMENTI A CURA DELL'ENTE

L'atto sarà trasmesso dal servizio proponente:

ed ai seguenti uffici:

Il Servizio Organizzazione, curerà la trasmissione dell'atto all'interessato e provvederà all'adempimento previsto dall'art. 53 del D.Lgs n.165/2001 mediante comunicazione telematica al Dipartimento della Funzione Pubblica.

- | | |
|---|---|
| 1 | 4° SERVIZIO DECORO E MANUTENZIONE URBANA |
| 2 | 3° SETTORE SERVIZI FINANZIARI, ALLA PERSONA E PER LA CITTA' |
| 3 | 2° SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE, CONTRATTI E ORGANIZZAZIONE |
| 4 | 1° SERVIZIO FINANZIARIO |

ESECUTIVITA'

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo non comportando impegni di spesa.

Responsabile del procedimento:

Dott.ssa Luperini Simona

tel. 0587/299259 – mail: s.luperini@comune.pontedera.pi.it

Il Dirigente
3° SETTORE SERVIZI FINANZIARI, ALLA
PERSONA E PER LA CITTA'
CAPONI FEDERICA / ArubaPEC S.p.A.