



Comune di Pontedera

Provincia di Pisa

ORIGINALE

4° SETTORE SERVIZI DI STAFF

Determinazione n° 698 del 13/10/2020

OGGETTO: CORSO ON-LINE 15 OTTOBRE 2020. PARTECIPAZIONE – IMPEGNO DI SPESA.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

2° SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE, CONTRATTI E ORGANIZZAZIONE

DECISIONE

- 1) Autorizza n. 2 dipendenti, di cui n.1 del 4° Settore “Servizi di Staff” - 2° Servizio “Segreteria generale, contratti e organizzazione” e n.1 del 3° Settore “Servizi finanziari, alla persona e per la città” a partecipare al corso on-line ad oggetto “La Gestione delle società partecipate: equilibrio economico-finanziario e erogazione dei servizi” organizzato da PROMO PA Fondazione – Lucca, che si svolgerà on-line il giorno 15 ottobre 2020 per un totale complessivo di 3h;
- 2) Assume l’impegno di spesa per € 380,00 sullo specifico capitolo della formazione del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità, così come indicato nella successiva tabella impegni;
- 3) Dà atto che il CIG è il seguente: ZC22EB69D2;

MOTIVAZIONE

La Ditta PROMO P.A. Fondazione. – di Roma, ha organizzato un corso on-line ad oggetto “La Gestione delle società partecipate: equilibrio economico-finanziario e erogazione dei servizi” organizzato da PROMO PA Fondazione – Lucca.

Il corso on-line si svolgerà il giorno 15 ottobre dalle ore 10 alle ore 13 per complessive 3 h.
Per il suddetto corso è stata richiesta la partecipazione di n. 2 dipendenti, di cui n.1 del 4° Settore “Servizi di Staff” - 2° Servizio “Segreteria generale, contratti e organizzazione” e n.1 del 3° Settore “Servizi finanziari, alla persona e per la città”.

RIFERIMENTI NORMATIVI

A carattere generale:

- D. Lgs. 267/2000 “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali”
(e successive modifiche ed integrazioni) art. 107, art. 151 sulla necessità o meno del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria”.
- D.Lgs. 196/2003 “Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali” (e successive modifiche ed integrazioni).
- D.Lgs. 82/2005 “Codice dell'Amministrazione Digitale” (e successive modifiche ed integrazioni).

A carattere specifico:

- Determinazione 4° Settore n. 266 del 18/11/2019, con la quale si conferisce l'incarico di Posizione Organizzativa “Segreteria generale, contratti e Organizzazione alla d.ssa Luperini Simona per il periodo dal 28/11/2019 al 27/11/2020;
- Il presente atto è coerente con la programmazione e attività di questo Ente, così come risulta dal PEG 2020-2022, approvato con deliberazione di G.M. n. 50 del 163/2020.

ELENCO ALLEGATI:

ADEMPIMENTI A CURA DEL DESTINATARIO

Il dipendente dovrà effettuare la giornata di studio secondo la vigente normativa contrattuale per quanto riguarda sia l'orario di lavoro e sia per la trasferta nella sede del corso.

Ai fini degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche la ditta PROMO PA Fondazione:

- si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante degli estremi identificativi dei conti correnti “dedicati” ai pagamenti relativi alla fornitura in oggetto, nonché le generalità delle persone delegate ad operarvi;
- dichiara di essere a conoscenza che il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta del contratto, nonché

determina la risoluzione di diritto del contratto nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
· qualora nel prosieguo della fornitura e/o nel corso del rapporto contrattuale si dovessero registrare modifiche rispetto ai dati di cui sopra, la ditta si impegna a darne comunicazione al Comune di Pontedera, entro 7 giorni.

ESERCIZIO DEI DIRITTI

Contro il presente atto è possibile proporre ricorso giurisdizionale Giudice Ordinario

Il diritto di accesso agli atti può essere esercitato rivolgendosi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico.
telefono: 0587 299248
indirizzo e-mail:urp@comune.pontedera.pi.it

ADEMPIMENTI A CURA DELL'ENTE

L'atto sarà trasmesso dal servizio proponente:

L'atto sarà trasmesso ai seguenti uffici:

- al Servizio Organizzazione provvederà all'iscrizione ed alla comunicazione delle dipendenti interessate;

- 1 4° SETTORE SERVIZI DI STAFF
- 2 3° SETTORE SERVIZI FINANZIARI, ALLA PERSONA E PER LA CITTA'
- 3 2° SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE, CONTRATTI E ORGANIZZAZIONE
- 4 1° SERVIZIO FINANZIARIO

ADEMPIMENTI A CURA DELLA RAGIONERIA

Il Servizio Bilancio provvederà alla registrazione dei movimenti contabili, come da Tabella sotto riportata, e all'apposizione del Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e per la conseguente efficacia dell' Atto.

1) TABELLA ACCERTAMENTI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	RISORSA	DEBITORE	IMPORTO

2) TABELLA IMPEGNI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	INTERVENTO / CAPITOLO	CREDITORE	IMPORTO
2020	spese per la formazione, qualificazione e perfezionamento del personale	10111323460 1030204004	PROMO PA Fondazione	380

ESECUTIVITA'

Il presente provvedimento è esecutivo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario.

Responsabile del procedimento:
Dott.ssa Simona Luperini
s.luperini@comune.pontedera.pi.it

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
2° SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE,
CONTRATTI E ORGANIZZAZIONE
Luperini Simona / ArubaPEC S.p.A.