



Comune di Pontedera

Provincia di Pisa

COPIA

3° SERVIZI DEMOGRAFICI, PROTOCOLLO E CONTENZIOSO

Determinazione n° 693 del 09/10/2020

OGGETTO: SERVIZIO MANUTENZIONE E RIPARAZIONE ARCHIVI ROTANTI AUTOMATICI PRESSO I SERVIZI DEMOGRAFICI - DETERMINAZIONE A CONTRARRE, AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA - CIG Z062E93562

IL DIRIGENTE

1° UFFICIO DEMOGRAFICI

DECISIONE

- 1) Affida il servizio manutenzione e riparazione archivi rotanti automatici presso i Servizi Demografici alla ditta ITALY SISTEM s.r.l. Via Milano 31/E, 000655 Fiano Romano (RM) P.IVA: 11261821000, per la durata di un anno a far data dalla stipula del contratto, CIG **Z062E93562**;
- 2) Approva la proposta commerciale, conservata agli atti d'ufficio, prot. n.30890 del 02/10/2020, contenente la descrizione del servizio e le clausole di esecuzione dello stesso,
- 3) Impegna la spesa pari a € 2.196,00, comprensiva d'Iva, in relazione all'affidamento sul Capitolo 10107310375, V° livello 103029999, dell'esercizio 2020;

MOTIVAZIONE

Visto che in data 20.09.2020 il contrappeso dello sportello dell'archivio rotante contenente i registri dello stato civile di questo Ente cadeva;

Ritenuto necessario provvedere alla riparazione;

Dato che lo stesso, ed anche l'altro archivio rotante presente in questo Ente, necessitano di

opportuna manutenzione affinché possa essere garantito il corretto funzionamento degli stessi;

Ritenuto opportuno dover procedere in merito;

Vista la proposta economica inviata dalla Ditta ITALY SISTEM s.r.l. Via Milano 31/E, 000655 Fiano Romano (RM) P.IVA: 11261821000, conservata in atti, prot. n.30890 del 02/10/2020, contenente la descrizione del servizio e le clausole di esecuzione dello stesso, che prevede la spesa complessiva di € 1.800,00 più IVA per le riparazioni necessarie all'archivio rotante contenente i registri dello stato civile e la manutenzione per mesi 12 dalla stipula del contratto;

Si procede con l'affidamento del servizio, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. 50/2016, alla Ditta ITALY SISTEM s.r.l. Via Milano 31/E, 000655 Fiano Romano (RM) P.IVA: 11261821000, per la durata di un anno a far data dalla stipula del contratto, impegnando la spesa complessiva di € 1.800,00 più iva quantificata in € 396 per complessivi € 2.196,00.

RIFERIMENTI NORMATIVI

A carattere generale:

- D. Lgs. 267/2000 “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali” (e successive modifiche ed integrazioni) art. 107, art. 151 sulla necessità o meno del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria”.
- GDPR – Reg. UE 2016/679 Codice in materia di protezione dei dati personali;
- D.Lgs. 82/2005 “Codice dell'Amministrazione Digitale” (e successive modifiche ed integrazioni).

A carattere specifico:

- D.Lgs. n. 50/2016 "Codice dei Contratti pubblici", ed in particolare l'art. 36 – Contratti sotto soglia e art. 32, comma 14 sulle modalità di stipula dei contratti
- Direttiva n. 3/2019, prot. 43282/2019 del 5.12.2019 a firma del Segretario Generale, ad oggetto "Contratti sotto soglia – art. 36 D.Lgs. n. 50/2016"
- Linee guida ANAC n. 4, adottate con delibera n. 206 del 1.03.2018, relativi agli acquisti sottosoglia, nell'ultima versione aggiornata a Luglio 2019
- Delibera n. 140 del 27.02.2019 dell'ANAC in merito ai chiarimenti in materia di garanzia provvisoria e garanzia definitiva
- Deliberazione G.M. n. 22 del 3/04/2020 “ Approvazione nuova struttura organizzativa e funzionigramma. Assegnazione dipendenti ai Settori dell’Ente e individuazione aree di posizione organizzativa”
- Decreto del Sindaco n. 22 del 01/10/2019 di conferimento incarico di Dirigenza del 4° Settore "Servizi di Staff" alla dott.ssa Paola La Franca.
- Decreto del Sindaco n. 35 del 05/10/2020 di sostituzione temporanea della dott.ssa Paola La Franca, assente dal servizio.
- Determinazione Dirigenziale n. 212 del 06/04/2020, di conferimento incarico di Posizione Organizzativa "Servizi Demografici, Urp, Protocollo e Contenzioso" alla dott.ssa Cinzia Ciampalini.

Il presente atto è coerente con la programmazione e attività di questo Ente, così come risulta

dal Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 10/06/2020.

ELENCO ALLEGATI:

Allegato A- Verifica Inail, conservata in atti
Allegato B- Proposta commerciale

ADEMPIMENTI A CURA DEL DESTINATARIO

L'invio del presente provvedimento, divenuto esecutivo, tramite canali di interscambio digitali alla ditta ITALY SISTEM s.r.l. , costituisce vincolo contrattuale tra le parti, in conformità a quanto stabilito dall'art. 32, comma 14 del d. Lgs. n. 50/2016. Per l'affidamento in oggetto non viene richiesta la costituzione della garanzia definitiva trattandosi di affidamento diretto di importo inferiore ad € 40.000,00=, in conformità all'art. 103, comma 11 del D. Lgs. n. 50/2016, come chiarito dall'ANAC con deliberazione n. 140/2019. Ai fini degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche la Ditta ITALY SISTEM s.r.l., si impegna a dare comunicazione al 3° servizio del IV Settore "Servizi Demografici, Protocollo e Contenzioso", entro 15 gg dal ricevimento del presente atto, degli estremi identificativi dei conti correnti "dedicati" ai pagamenti relativi all'affidamento in oggetto, nonché le generalità delle persone delegate ad operarvi, dichiarando di essere a conoscenza che il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta del contratto, nonché determina la risoluzione di diritto del contratto nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ed impegnandosi a comunicare eventuali variazioni dei dati dichiarati entro 7 giorni dal verificarsi delle stesse. La Ditta ITALY SISTEM s.r.l., nell'esecuzione della prestazione di servizio, dovrà attenersi all'offerta economica presentata., approvata con la presente determinazione. La fattura elettronica relativa al presente affidamento deve essere indirizzata al 3° Servizio del IV° Settore Demografici, Protocollo e Contenzioso, codice univoco ufficio UPZWBJ, e dovrà riportare il CIG assegnato all'affidamento in oggetto. Il pagamento è fissato in 30 giorni dalla data di protocollazione della fattura. Alla data di adozione del presente provvedimento, la Ditta ITALY SISTEM s.r.l. risulta in regola con gli adempimenti contributivi, come da DURC prot. INPS_21382386 valido sino al 15.10.2020 Le clausole contrattuali e la durata del contratto sono contenute nell'offerta commerciale precedentemente approvata. I controlli sull'affidatario relativamente al casellario Anac hanno dato esito positivo.

ESERCIZIO DEI DIRITTI

Contro il presente atto è possibile proporre ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione e/o notifica o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione.

Il diritto di accesso agli atti può essere esercitato rivolgendosi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico.
telefono: 0587 299248
indirizzo e-mail:urp@comune.pontedera.pi.it

ADEMPIMENTI A CURA DELL'ENTE

L'atto sarà trasmesso dal servizio proponente:

ADEMPIMENTI A CURA DELLA RAGIONERIA

Il Servizio Bilancio provvederà alla registrazione dei movimenti contabili, come da Tabella sotto riportata, e all' apposizione del Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e per la conseguente efficacia dell' Atto.

ESECUTIVITA'

Il presente provvedimento è esecutivo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario.

Il responsabile del procedimento:dott.ssa Cinzia Ciampalini, c.ciampalini@comune.pontedera.pi.it, 0587/299224

IL SEGRETARIO GENERALE
4° SETTORE SERVIZI DI STAFF
LA FRANCA PAOLA MARIA / ArubaPEC
S.p.A.

ADEMPIMENTI A CURA DELLA RAGIONERIA

Il Servizio Bilancio provvederà alla registrazione dei movimenti contabili, come da Tabella sotto riportata, e all' apposizione del Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e per la conseguente efficacia dell' Atto.

1) TABELLA ACCERTAMENTI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	RISORSA	DEBITORE	IMPORTO

2) TABELLA IMPEGNI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	INTERVENTO / CAPITOLO	CREDITORE	IMPORTO
2020	Prestazioni di servizi per servizi demografici	10107310375 1030299999	ITALY SISTEM s.r.l.	2196

ESECUTIVITA'

Il presente provvedimento è esecutivo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario.

IL DIRIGENTE
4° SETTORE SERVIZI DI STAFF
CAPONI FEDERICA / ArubaPEC S.p.A.

Firmato digitalmente il 09/10/2020 da CAPONI FEDERICA / ArubaPEC S.p.A. valida dal 28/06/2019 02:00:00 al 28/06/2022 01:59:59 - Firmato digitalmente il 09/10/2020 da CAPONI FEDERICA / ArubaPEC S.p.A. valida dal 28/06/2019 02:00:00 al 28/06/2022 01:59:59 -