



Comune di Pontedera

Provincia di Pisa

ORIGINALE

3° SETTORE SERVIZI FINANZIARI, ALLA PERSONA E ORGANIZZAZIONE

Determinazione n° 692 del 20/09/2021

OGGETTO: FORNITURA ARREDI PER ASILO NIDO COMUNALE "LA MONGOLFIERA" - AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA - CIG ZF73306D72

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DELEGATO

3° SERVIZIO URP E SERVIZI ALLA PERSONA

DECISIONE

1. Affida alla ditta G.A.M. GONZAGARREDI MONTESSORI S.R.L. con sede legale in in Via Leone XIII, 7 - Gonzaga (MN), P.IVA 04649630268 la fornitura di n. 18 aste appendiabiti e di n. 6 riduttori imbottiti necessari per l'asilo nido comunale "La Mongolfiera" per l'importo di € 815,58 oltre IVA al 22%, come da preventivo ns. Prot. n. 29539/2021 agli atti di ufficio;
2. Impegna a favore della ditta G.A.M. GONZAGARREDI MONTESSORI S.R.L. l'importo complessivo di € 995,01 con imputazione al Cap. 212015002551 "ACQUISTO MEZZI, MOBILI E ATTREZZATURE PER SERVIZIO ASILO NIDO - ACQUISTO MEZZI, MOBILI E ATTREZZATURE - IMPIEGO AVANZO D'AMMINISTRAZIONE" – V Livello 2020103999 del corrente esercizio finanziario, che presenta la necessaria disponibilità, dando atto che la spesa trova idonea copertura con le entrate derivanti dall'avanzo vincolato;
3. Dà atto che sono stati rispettati gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 sulla tracciabilità finanziaria e che il codice CIG acquisito per la procedura in oggetto è il seguente: ZF73306D72;
4. Dà atto, inoltre, che alla liquidazione si provvederà a seguito di presentazione di regolare fattura.

MOTIVAZIONE

Rilevata la necessità di procedere all'acquisto di n. 18 aste appendiabiti e n. 6 riduttori imbottiti per l'arredo dell'asilo nido comunale "La Mongolfiera";

Considerato che la fornitura oggetto dell'affidamento, per entità, tipologia e durata, è riconducibile alla fattispecie di cui al comma 2 lett a) dell'art.36 del D.Lgs. 50/2016;

Dato atto che l'importo presunto di affidamento è stato stimato inferiore alla soglia di € 5.000,00 pertanto:

- trattandosi di affidamento di importo inferiore a 40.000 euro, si procede ai sensi dell' art 36 comma 2 lett a) del D.lgs n. 50/2016 per cui con il presente atto si avvia e si conclude il procedimento di aggiudicazione con affidamento diretto senza previa consultazione di due o più operatori economici.
- trattandosi inoltre di affidamento inferiore ai 5.000,00 non sussiste l'obbligo di ricorrere al MEPA ovvero ad altri mercati elettronici, messi anche a disposizione dalla centrale regionale di riferimento (art. 1 c.450 L. n. 296/06 da ultimo modificato dal comma 130 dell'art. 1 della Legge 30/12/2018 n.145).

Rilevato che è stata contattata la ditta G.A.M. GONZAGARREDI MONTESSORI S.R.L. con sede a Gonzaga (MN) in Via Leone XIII, 7, la quale ha presentato il preventivo di spesa ns. Prot. 29539/2021, conservato agli atti dell'ufficio, risultato conforme ai prezzi di mercato.

Con il presente atto si procede all'affidamento diretto della fornitura di n. 18 aste appendiabiti e n. 6 riduttori imbottiti a favore della ditta G.A.M. GONZAGARREDI MONTESSORI S.R.L. con sede a Gonzaga (MN) in Via Leone XIII, 7, per complessivi € 995,01 nel rispetto di quanto previsto dall'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici).

RIFERIMENTI NORMATIVI

A carattere generale:

- D. Lgs. 267/2000 “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali” (e successive modifiche ed integrazioni) art. 107, art. 151 sulla necessità o meno del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria”.
- Regolamento UE 2016/ 679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" e D.Lgs. 196/2003 e s.m.i “Codice in materia di protezione dei dati personali" (e successive modifiche ed integrazioni).
- D.Lgs. 82/2005 “Codice dell'Amministrazione Digitale" (e successive modifiche ed integrazioni).

A carattere specifico:

- Deliberazione di G.C. n. 11 del 12/02/2021 con cui è stata approvata la nuova struttura organizzativa.
- Decreto del Sindaco n.3 del 27/02/2021 con il quale si conferisce alla Dott.ssa Fedrica Caponi l'incarico di direzione del 3° Settore.

- Determinazione n. 212 del 01/03/2021 con la quale si proroga l'incarico di P.O. "Urp e Servizi alla Persona" alla Dott.ssa Lara Orlandini fino al 31/12/2022;
- Il presente atto è coerente con la programmazione dell'attività di questo Ente, così come risulta dal Documento Unico di Programmazione 2021-2023, approvata con Deliberazione C.C. n. 61 del 31/12/2020.
- Il presente atto è coerente con la Deliberazione C.C. n. 62 del 31/12/2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2021-2023.
- Delibera di Consiglio Comunale di Pontedera n° 21 del 28/06/2016 di approvazione del Regolamento di Contabilità, modificato con Delibera di Consiglio Comunale di Pontedera n° 34 del 25/10/2016 e da ultimo con Delibera di Consiglio Comunale di Pontedera n°49 del 19/11/2020.

ELENCO ALLEGATI:

Preventivo di spesa Prot. n. 29539/2021, parte non integrante del presente atto.

ADEMPIMENTI A CURA DEL DESTINATARIO

L'invio del presente provvedimento, divenuto esecutivo, tramite canali di interscambio digitali alla ditta G.A.M. GONZAGARREDI MONTESSORI S.R.L., costituisce vincolo contrattuale tra le parti, in conformità a quanto stabilito dall'art. 32, comma 14 del d. Lgs. n. 50/2016.

Ai fini degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche la ditta G.A.M. GONZAGARREDI MONTESSORI S.R.L. è tenuta a dare comunicazione al 3° servizio del 3° Settore "Urp e servizi alla persona" degli estremi identificativi dei conti correnti "dedicati" ai pagamenti relativi alla fornitura in oggetto, nonché le generalità delle persone delegate ad operarvi, dichiarando di essere a conoscenza che il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta del contratto, nonché determina la risoluzione di diritto del contratto nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ed impegnandosi a comunicare eventuali variazioni dei dati dichiarati entro 7 giorni dal verificarsi delle stesse.

Le fatture elettroniche relative alle prestazioni erogate nell'ambito del presente affidamento devono essere indirizzate al 3° Servizio del 3° Settore "Urp e servizi alla persona" – **codice univoco ufficio 7TZ4R9**, e dovranno riportare il CIG assegnato all'affidamento in oggetto: **ZF73306D72**

Il pagamento è fissata in 60 giorni dalla data di ricezione al sistema di interscambio delle fatture (SDI).

Alla data di adozione del presente provvedimento, l'aggiudicatario risulta in regola con gli adempimenti contributivi, coma da DURC conservato agli atti.

ESERCIZIO DEI DIRITTI

Contro il presente atto è possibile proporre ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione e/o notifica o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione.

Il diritto di accesso agli atti può essere esercitato rivolgendosi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico.
telefono: 0587 299248
indirizzo e-mail:urp@comune.pontedera.pi.it

ADEMPIMENTI A CURA DELL'ENTE

L'atto sarà trasmesso dal servizio proponente:

- 1 2° SETTORE GESTIONE PATRIMONIO COMUNALE
- 2 3° SERVIZIO URP E SERVIZI ALLA PERSONA
- 3 1° SERVIZIO FINANZIARIO

ADEMPIMENTI A CURA DELLA RAGIONERIA

Il Servizio Bilancio provvederà alla registrazione dei movimenti contabili, come da Tabella sotto riportata, e all' apposizione del Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e per la conseguente efficacia dell' Atto.

1) TABELLA ACCERTAMENTI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	RISORSA	DEBITORE	IMPORTO

2) TABELLA IMPEGNI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	INTERVENTO / CAPITOLO	CREDITORE	IMPORTO
2021	ACQUISTO MEZZI, MOBILI E ATTREZZATURE PER SERVIZIO ASILO NIDO - ACQUISTO MEZZI, MOBILI E ATTREZZATURE - IMPIEGO AVANZO D'AMMINISTRAZIONE	212015002551 V LIVELLO 20201039	G.A.M. GONZAGARREDI MONTESSORI S.R.L.	995,01

ESECUTIVITA'

Il presente provvedimento è esecutivo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario.

Responsabile del procedimento:
D.ssa Lara Orlandini, tel.0587299203
E-mail: l.orlandini@comune.pontedera.pi.it

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DELEGATO
3° SERVIZIO URP E SERVIZI ALLA
PERSONA
ORLANDINI LARA / ArubaPEC S.p.A.