



Comune di Pontedera

Provincia di Pisa

ORIGINALE

3° SETTORE SERVIZI FINANZIARI, ALLA PERSONA E ORGANIZZAZIONE

**Determinazione n° 675 del 10/09/2021**

**OGGETTO: BIBLIOTECA GRONCHI – ACQUISTO LICENZA SOFTWARE PER SISTEMA PRENOTAZIONE UTENTI MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO SU MEPA (ODA)**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DELEGATO**

**3° SERVIZIO URP E SERVIZI ALLA PERSONA**

**DECISIONE**

1. Affida la fornitura del servizio di licenza annuale argento del software Affluences alla Ditta Affluences SAS, 13 Avenue de la République 75011, Parigi, SIRET 80416699900024, P.IVA FR41804166999, per un importo pari ad € 1.200,00 Iva esclusa (CODICE ARTICOLO FORNITORE: LA1200 presente sul Mercato elettronico delle pubbliche Amministrazioni), necessario per la gestione delle prenotazioni degli utenti nelle postazioni e nelle sale della biblioteca Biblioteca Gronchi;
2. Dà atto che la spesa derivante da tale fornitura è pari ad Euro 1.464,00, da corrispondere come segue:
  - € 1.200,00 iva esclusa, a favore della ditta AFFLUENCES SAS, 13 Avenue de la République 75011, Parigi, SIRET 80416699900024, P.IVA FR41804166999;
  - € 264,00 a favore dell’Agenzia dell’Entrate;
3. Assume il relativo impegno di spesa con imputazione della somma nel modo seguente:
  - € 1.464,00 sul Capitolo n. 10502300375 V livello 1030299999 denominato “Prestazioni di servizi per biblioteca” del corrente esercizio finanziario che presenta la necessaria disponibilità;

4. Dà atto che sono stati rispettati gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 sulla tracciabilità finanziaria e che i codici CIG acquisiti per la procedura in oggetto sono i seguenti:  
CIG ZD232E9998 Affluences SAS, 13 Avenue de la République 75011, Parigi, SIRET 80416699900024, P.IVA FR41804166999;
5. Dà atto altresì che alla liquidazione si provvederà successivamente alla presentazione di regolare fattura cartacea con determinazione.

## MOTIVAZIONE

Premesso quanto segue.

In conformità con le disposizioni per il contenimento del COVID-19 previste nel DPCM 17 maggio 2020, art. 1 lettera p, per i luoghi della cultura e successivamente dettagliate, in modo più specifico per le biblioteche e gli archivi nell'Ordinanza del Presidente della Giunta Regionale n. 60 del 27 maggio 2020 (allegato 6, "*Documento di indirizzo per la riapertura di biblioteche e archivi in Toscana nella fase 2 dell'emergenza sanitaria da COVID-19. Indicazioni operative e raccomandazioni*"), ed inoltre successivamente confermate nel DPCM del 24 ottobre 2020, art. 1, comma 9, lettera r, e nella scheda tecnica "Musei, archivi e biblioteche" contenuta nelle "Linee guida per la riapertura delle Attività Economiche, Produttive e Ricreative, la biblioteca Gronchi ha adottato una serie di misure per garantire ai propri utenti la "fruizione contingentata o comunque tali da evitare assembramenti di persone e da consentire che i visitatori possano rispettare la distanza tra loro di almeno un metro".

La biblioteca ha inoltre attivato un sistema di prenotazione multicanale (telefono, e-mail), per garantire ai propri utenti l'accesso in sicurezza alle postazioni delle sale lettura e a quelle pc.

In previsione di un ampliamento del numero delle postazioni disponibili al pubblico nelle sale lettura e ai pc, reso possibile in particolare dall'adozione del *Green Pass*, da perseguire compatibilmente con l'andamento della pandemia e nel rispetto delle norme di sicurezza, si rende necessario acquisire in dotazione alla biblioteca Gronchi un sistema telematico di gestione delle prenotazioni delle postazioni nelle sale studio e pc. Questo tipo di sistema è utile anche nella gestione del calendario di possibili iniziative culturali da programmare e delle relative prenotazioni da parte di coloro che sono interessati partecipare.

Si è provveduto pertanto alla acquisizione di una serie di preventivi relativamente a software in grado di fornire un'interfaccia utente da app e sito web semplice e accessibile su tutti i tipi di dispositivo, smartphone, tablet, computer.

Il sistema di prenotazione consente alla biblioteca, attraverso un apposito dashboard, di parametrare e inserire le informazioni utili agli utenti per la prenotazione (servizi, orari, eventi, ecc.) senza doverle gestire singolarmente.

Sono stati quindi effettuati un'indagine di mercato ed ulteriori test, per quanto possibile, delle funzionalità e dell'accessibilità del software. Da queste valutazioni, tenendo conto anche del rapporto costi/benefici, della flessibilità del programma rispetto alle funzioni richieste, è emerso che il prodotto provvisto di caratteristiche più consone ai servizi bibliotecari è Affluences, adottato da numerose biblioteche tra cui quelle universitarie di Milano, Venezia, Torino e quelle comunali di Empoli e Prato.

Il pacchetto di licenza annuale più adeguato risulta la licenza "Argento" che include la fornitura, l'hosting, la manutenzione e gli aggiornamenti della console web della app; permette la pubblicazione nella mobile app del sistema di prenotazione da pc, smartphone e tablet, Android e

iPhone; consente la gestione da parte della biblioteca, attraverso un apposito dashboard, delle informazioni utili (servizi, orari, eventi, ecc.);

Precisato che:

- trattandosi di affidamento di importo inferiore a 40.000 euro, si procede ai sensi dell'art 36 comma 2 lett a) del D.lgs n. 50/2016 e del Decreto legge n.76/2020 convertito con modificazioni con L. n.120/2020 (Decreto c.d. Semplificazioni), per cui con il presente atto si avvia e si conclude il procedimento di aggiudicazione con affidamento diretto senza previa consultazione di due o più operatori economici.

- il prodotto è presente sul MEPA cod. articolo fornitore LA1200 della Affluences sas, 13 Avenue de la République 75011, Parigi, SIRET 80416699900024, P.IVA FR41804166999, per un importo pari ad € 1.200,00 Iva esclusa per cui si intende procedere ad un ordine diretto (ODA), n. bozza d'ordine 6330307 (in allegato), una volta provveduto ad impegnare l'importo necessario.

## RIFERIMENTI NORMATIVI

### A carattere generale:

- D. Lgs. 267/2000 “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali” (e successive modifiche ed integrazioni) art. 107, art. 151 sulla necessità o meno del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria”.
- GDPR – Reg. UE 2016/679 in materia di “Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali” (e successive modifiche ed integrazioni).
- D.Lgs. 82/2005 “Codice dell'Amministrazione Digitale” (e successive modifiche ed integrazioni).

### A carattere specifico:

- Artt. 107 e 109 c. 2 del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 e s.m.i. (altrove per brevità TUEL);
- D.Lgs. n. 50/2016 "Codice dei Contratti pubblici", ed in particolare l'art. 36 – Contratti sotto soglia e art. 32, comma 14 sulle modalità di stipula dei contratti;
- Decreto legge n.76/2020 convertito con modificazioni con L. n.120/2020 (Decreto c.d. Semplificazioni);
- Legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e successive modificazioni;
- Legge 145 del 30/12/2018, art. 1 comma 130;
- Linee guida n. 4 recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazioni e gestione degli operatori economici” emanate dall'ANAC;
- Deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 12/02/2021 con cui è stata approvata la nuova struttura organizzativa;
- Decreto del Sindaco n. 3 del 27/02/2021 con il quale si conferisce alla Dott.ssa Federica Caponi l'incarico di direzione del 3° Settore;

- Determina n. 212 del 01/03/2021 con la quale viene conferita alla Dott.ssa Lara Orlandini la Posizione Organizzativa "URP e Servizi alla persona" fino al 03/12/2021;
- Delibera del Consiglio Comunale n. 62 del 31/12//2020 con cui è stato approvato il "Bilancio di previsione 2021-2023";
- Delibera del Consiglio Comunale n. 61 del 31/12//2020 con cui è stato approvato il D.U.P. per gli anni 2021-2023;
- Deliberazione del Consiglio Comunale di Pontedera n. 21 del 28/06/2016 di approvazione del Regolamento di Contabilità, modificato con Delibera di Consiglio Comunale di Pontedera n° 34 del 25/10/2016 ed infine con Delibera di Consiglio Comunale di Pontedera n°49 del 19/11/2020;
- Deliberazione del Consiglio Comunale di Pontedera n.74 del 25/10/2011 di approvazione del Regolamento per l'affidamento dei lavori, forniture e servizi in economia.

## ADEMPIMENTI A CURA DEL DESTINATARIO

L'invio del presente provvedimento, divenuto esecutivo, tramite canali di interscambio digitali alla Affluences sas costituisce vincolo contrattuale tra le parti, in conformità a quanto stabilito dall'art. 32, comma 14 del d. Lgs. n. 50/2016.

Ai fini degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche la Ditta Affluences sas è tenuta a dare comunicazione al 3° servizio del 3° Settore "Urp e servizi alla persona" degli estremi identificativi dei conti correnti "dedicati" ai pagamenti relativi alla fornitura in oggetto, nonché le generalità delle persone delegate ad operarvi, dichiarando di essere a conoscenza che il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta del contratto, nonché determina la risoluzione di diritto del contratto nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ed impegnandosi a comunicare eventuali variazioni dei dati dichiarati entro 7 giorni dal verificarsi delle stesse.

La fattura cartacea relativa alla prestazione erogata nell'ambito del presente affidamento deve essere indirizzata al 3° Servizio del 3° Settore "Urp e servizi alla persona" – **codice univoco ufficio 7TZ4R9**, e deve riportare il CIG assegnato all'affidamento in oggetto: CIG **ZD232E9998**.

Il pagamento è fissata in 60 giorni dalla data di ricezione della fattura.

## ESERCIZIO DEI DIRITTI

Contro il presente atto è possibile proporre ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione e/o notifica o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione.

Il diritto di accesso agli atti può essere esercitato rivolgendosi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico.  
 telefono: 0587 299248  
 indirizzo e-mail: [urp@comune.pontedera.pi.it](mailto:urp@comune.pontedera.pi.it)

## ADEMPIMENTI A CURA DELL'ENTE

L'atto sarà trasmesso dal servizio proponente:

- 1 SINDACO POLIZIA LOCALE, CULTURA, DIRITTO ALLA SALUTE, LAVORO, URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA, ENTI E SOCIETÀ PARTECIPATE, BILANCIO
- 2 ASSESSORE POLITICHE EDUCATIVE, POLITICHE SCOLASTICHE, SVILUPPO ED ORGANIZZAZIONE VILLAGGIO SCOLASTICO, VALORIZZAZIONE DEL RAPPORTO TRA FORMAZIONE ED IMPRESA, RAPPORTO CON LE AGENZIE FORMATIVE E FORMAZIONE CONTINUA
- 3 3° SETTORE SERVIZI FINANZIARI, ALLA PERSONA E ORGANIZZAZIONE
- 4 3° SERVIZIO URP E SERVIZI ALLA PERSONA
- 5 1° SERVIZIO FINANZIARIO

## ADEMPIMENTI A CURA DELLA RAGIONERIA

Il Servizio Bilancio provvederà alla registrazione dei movimenti contabili, come da Tabella sotto riportata, e all'apposizione del Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e per la conseguente efficacia dell' Atto.

### 1) TABELLA ACCERTAMENTI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	RISORSA	DEBITORE	IMPORTO

### 2) TABELLA IMPEGNI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	INTERVENTO / CAPITOLO	CREDITORE	IMPORTO
2021	Prestazioni di servizi per biblioteca	10502300375 V livello 1030299999	Affluences sas - P.IVA FR41804166999	1.464,00

## ESECUTIVITA'

Il presente provvedimento è esecutivo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario.

Responsabile del Procedimento: dr.ssa Lara Orlandini, tel. 0587 299203 -  
l.orlandini@comune.pontedera.pi.it

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

DELEGATO  
3° SERVIZIO URP E SERVIZI ALLA  
PERSONA  
ORLANDINI LARA / ArubaPEC S.p.A.