



Comune di Pontedera

Provincia di Pisa

ORIGINALE

3° SETTORE SERVIZI FINANZIARI, ALLA PERSONA E ORGANIZZAZIONE

Determinazione n° 662 del 09/08/2022

OGGETTO: ARREDI PER UFFICI COMUNALI - AFFIDAMENTO FORNITURA E POSA IN OPERA - IMPEGNO DI SPESA - CIG Z3B3721AD6

IL DIRIGENTE

1° SERVIZIO FINANZIARIO

DECISIONE

- Affida la fornitura di arredi per le sedi degli uffici Comunali dislocati sul territorio comunale alla Ditta Zeta Ufficio s.n.c., con sede in Ponsacco (PI), Viale Italia, 131 – P. IVA 01150000501, per l'importo complessivo di € 30.795,00 oltre Iva, per un totale di € 37.569,90 Iva compresa, tramite la piattaforma "Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana" (START), ex art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, previo espletamento di un'indagine di mercato rivolta a tre operatori del settore;
- Impegna la spesa complessiva di € 37.569,90 al cap. 201115002545 "Acquisto di beni mobili, macchine, attrezz. altri servizi generali – Acq. Arredi – Sp. Fin. con Contributi da vari Enti del Sett. Pubb.", 5° livello 2020103001, sul bilancio del corrente esercizio finanziario, che presenta la necessaria disponibilità, dando atto che la spesa trova idonea copertura con l'entrata già accertata al capitolo 4200408 – Accertamento n. 258/2022;
- Dà atto che, ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche, il CIG identificativo della presente fornitura è Z3B3721AD6;

- Dà atto che la stipulazione del relativo contratto avviene secondo gli usi del commercio, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 50/2016, art. 32 comma 14, delle Linee Guida Anac n. 4 e delle Direttive 1/2018 e 3/2019 del Segretario Generale dell'Ente, tenuto conto che le condizioni e prescrizioni da rispettare per l'esecuzione dell'affidamento in oggetto sono anche riportate nel successivo paragrafo "Adempimenti a cura del destinatario".

MOTIVAZIONE

Tenuto conto che gli arredi degli uffici comunali, in particolare le sedie sono state acquistate molti anni fa e molte risultano:

- vetuste e in alcuni casi non più utilizzabili in quanto non presentano più caratteristiche di sicurezza causa usura;
- a causa emergenza pandemica, è necessario che il materiale degli arredi comunali sia lavabile e sanificabile;

Verificato che alla data della presente determinazione la fornitura in oggetto non rientra tra le categorie merceologiche di convenzioni attive in CONSIP Spa;

Dato atto che in assenza di apposita Convenzione Consip, l'art. 7, comma 2, del D.L. n. 52/2012, come convertito nella legge n. 94/2012, impone alle amministrazioni pubbliche, di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

Considerato che la fornitura in oggetto, per entità, tipologia e durata, è riconducibile alla fattispecie di cui al comma 2 lett. a) dell'art 36 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, il quale dispone che per gli appalti di valore inferiore a € 40.000, si possa procedere mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Ritenuto necessario effettuare un'indagine di mercato tra alcuni operatori, altamente qualificati e con esperienza pluriennale nella fornitura di arredi da ufficio, per la fornitura di sedie e arredi per gli uffici comunali, come meglio dettagliato per quantità e qualità nella documentazione "Indagine di mercato arredi uffici", conservato agli atti d'ufficio;

Visti i preventivi pervenuti da 3 ditte, conservati agli atti d'ufficio;

Verificato che tra i preventivi pervenuti, l'offerta presentata dalla ditta Zeta Ufficio s.n.c., con sede in Ponsacco (PI), Viale Italia, 131 – P. IVA 01150000501, tramite piattaforma START individuata al n.016006/2022, risulta la più conveniente per l'amministrazione e ha a oggetto la fornitura dei seguenti arredi:

- sedie direzionali per sindaco e sala riunioni
- sedie direzionali per assessori, dirigenti, posizioni organizzative

- sedie operative per il personale di vari uffici comunali
- sedie visitatori per vari uffici comunali
- tavolo per riunioni;
- trasporto, montaggio e smaltimento degli arredi obsoleti che vengono così sostituiti;

Dato atto che:

- la documentazione inviata dalla ditta corrisponde a quella richiesta;
- l'offerta presentata, pari a complessivi € 30.795,00 oltre IVA, è ritenuta congrua e conforme alle esigenze dell'ente;

Ritenuto pertanto necessario procedere all'affidamento della fornitura ex art. 36, comma 2, lett. a) d.lgs. 50/2016 e s.s.m.m.i.i. alla Zeta Ufficio s.n.c., con sede in Ponsacco (PI), Viale Italia, 131 – P. IVA 01150000501, per l'importo di €30.795,00 oltre IVA per complessivi € 37.569,90 compresa IVA;

Dato atto che:

- in base alla normativa dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i. il codice CIG è il seguente Z3B3721AD6;
- sono stati verificati i requisiti di cui all'art. 80 del codice appalti;

Ricordato che l'art 32, comma 2 del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii, dispone che per gli appalti di cui all'art 36, comma 2, lett. a), del Codice la SA ha la facoltà di procedere all'affidamento adottando il solo provvedimento di aggiudicazione;

Considerato quindi che con il presente provvedimento, ai sensi del combinato disposto degli artt. 36 comma 2 lett. a) e 32 comma 2 del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii, si avvia e si conclude il procedimento di aggiudicazione dell'affidamento alla ditta Zeta Ufficio s.n.c., con sede in Ponsacco (PI), Viale Italia, 131 – P. IVA 01150000501, della fornitura di arredi per uffici comunali, sopra indicati e meglio dettagliato nell'offerta presentata e conservata agli atti d'ufficio;

RIFERIMENTI NORMATIVI

A carattere generale:

- D. Lgs. 267/2000 “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali” (e successive modifiche ed integrazioni) art. 107, art. 151 sulla necessità o meno del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria”.
- GDPR – Reg. UR 2016/679 in materia di protezione dei dati.
- D.Lgs. 82/2005 “Codice dell'Amministrazione Digitale” (e successive modifiche ed integrazioni).

A carattere specifico:

- D.Lgs. 50/2016 "Codice degli appalti pubblici e concessioni di lavori, servizi e forniture" e s.m.i.;
- D.Lgs. 56/2017 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50" e

s.m.i.;

- Deliberazione di G.C. n. 21 del 25/02/2022 con cui è stata approvata la nuova struttura organizzativa del Comune di Pontedera.
- Decreto del Sindaco n. 3 del 27/02/2021 con il quale si conferisce alla Dott.ssa Federica Caponi l'incarico di direzione del 3° Settore.
- Il presente atto è coerente con la programmazione dell'attività di questo Ente, così come risulta dal Documento Unico di Programmazione 2022-2024, approvata con Deliberazione C.C. n. 61 del 29/12/2021.
- Il presente atto è coerente con la Deliberazione C.C. n. 62 del 29/12/2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2022-2024.
- Deliberazione di C.C. n° 21 del 28/06/2016 di approvazione del Regolamento di Contabilità modificata con Deliberazione di C.C. n. 34 del 25/10/2016 e da ultimo con Deliberazione di C.C. n. 49 del 19/11/2020.
- Il Responsabile del Procedimento è la D.ssa Federica Caponi, Dirigente del 3° Settore "Servizi finanziari, alla persona e organizzazione", mail f.caponi@comune.pontedera.pi.it.

ELENCO ALLEGATI:

Trattandosi di affidamento di importo inferiore a 40.000 euro si procede ai sensi dell' art 36 comma 2 lett a) del D.lgs n. 50/2016 per cui l'invio del presente atto nelle forme di intercambiamento costituisce vincolo contrattuale tra le parti, in conformità a quanto stabilito dall'art. 32, comma 14 del d. Lgs. n. 50/2016.

Ai fini degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche l'aggiudicatario:

✓si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante degli estremi identificativi dei conti correnti "dedicati" ai pagamenti relativi alla fornitura in oggetto, nonché le generalità delle persone delegate ad operarvi;

✓dichiara di essere a conoscenza che il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta del contratto, nonché determina la risoluzione di diritto del contratto nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

La Ditta, nell'esecuzione del servizio oggetto di affidamento, dovrà attenersi all'offerta economica presentata. Le fatture elettroniche relative alle prestazioni erogate nell'ambito del presente affidamento devono essere indirizzate al 1° Servizio Finanziario – codice univoco ufficio **209IVS** e dovranno riportare il **CIG Z3B3721AD6**.

Il pagamento è fissata in 60 giorni dalla data di protocollazione della fattura.

ADEMPIMENTI A CURA DEL DESTINATARIO

ESERCIZIO DEI DIRITTI

Contro il presente atto è possibile proporre ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione e/o notifica o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione.

Il diritto di accesso agli atti può essere esercitato rivolgendosi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

telefono: 0587 299248

indirizzo e-mail: urp@comune.pontedera.pi.it

ADEMPIMENTI A CURA DELL'ENTE

L'atto sarà trasmesso dal servizio proponente:

- 1 1° SERVIZIO PATRIMONIO E MOBILITA'
- 2 3° SETTORE SERVIZI FINANZIARI, ALLA PERSONA E ORGANIZZAZIONE
- 3 1° SERVIZIO FINANZIARIO

ADEMPIMENTI A CURA DELLA RAGIONERIA

Il Servizio Bilancio provvederà alla registrazione dei movimenti contabili, come da Tabella sotto riportata, e all' apposizione del Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e per la conseguente efficacia dell' Atto.

1) TABELLA ACCERTAMENTI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	RISORSA	DEBITORE	IMPORTO

2) TABELLA IMPEGNI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	INTERVENTO / CAPITOLO	CREDITORE	IMPORTO
2022	Acquisto di beni mobili, macchine, attrezz. altri	201115002545	Zeta Ufficio s.n.c.	37.569,90

	servizi generali – Acq. Arredi – Sp. Fin. con Contributi da vari Enti del Sett. Pubb.	- 2020103001		
--	---	--------------	--	--

ESECUTIVITA'

Il presente provvedimento è esecutivo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario.

Responsabile del procedimento:

D.ssa Federica Caponi, mail f.caponi@comune.pontedera.pi.it - tel 0587299600

IL DIRIGENTE
3° SETTORE SERVIZI FINANZIARI, ALLA
PERSONA E ORGANIZZAZIONE
CAPONI FEDERICA / InfoCamere S.C.p.A.