



Comune di Pontedera

Provincia di Pisa

ORIGINALE

4° SETTORE SERVIZI DI STAFF

Determinazione n° 587 del 04/08/2021

OGGETTO: ACQUISTO DI PERGAMENE STAMPATE – AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA - CIG Z8A32AE1C3

IL DIRIGENTE

1° SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE SEGRETERIA DEL SINDACO

DECISIONE

1. Affida alla Ditta “Fratelli Staccioli di Mauro Staccioli & c. s.a.s.” (C.F./P.IVA 00456700509) con sede in Pontedera (PI) Via G. Verdi n. 22 la fornitura di n. 170 pergamene stampate per i ragazzi degli istituti scolastici superiori del comune di Pontedera che hanno conseguito il massimo della votazione agli esami di maturità, per un importo pari ad € 1.369,35+IVA 22%, per complessivi € 2.000,00, CIG **Z8A32AE1C3**;
2. Impegna la somma complessiva di € 2.000,00= per far fronte alla suddetta fornitura al capitolo n. 10101210165 “Acquisto di beni e materiale vario- spese rappresentanza” – Livello V n. 1030102009 del Bilancio di previsione 2021-2023 che presenta la necessaria disponibilità.
3. Dà atto che la stipulazione del relativo contratto avviene secondo gli usi del commercio, nel rispetto di quanto previsto dal D. lgs. 50/2016, art. 32, comma 14, dalle Linee Guida Anac n. 4 e dalle Direttive 1/2018 e 3/2019 del Segretario Generale dell’ente, tenuto conto che le condizioni e prescrizioni da rispettare per l'esecuzione dell'affidamento sono conservati agli atti d’ufficio.
4. Dà atto che alla liquidazione si provvederà successivamente alla presentazione di regolare fattura.

5. Dichiaro che sono stati rispettati gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 sulla tracciabilità finanziaria.

MOTIVAZIONE

Il Comune ormai da anni predispone una pergamena agli studenti che alla maturità degli Istituti superiori presenti nel territorio comunale hanno conseguito il massimo dei voti.

In conformità a quanto previsto dalle linee guida ANAC n. 4, adottate con delibera n. 206 del 01.03.2018, relative agli acquisti sottosoglia, considerato che l'importo di affidamento è ampiamente inferiore alla soglia di € 40.000,00, così come stabilito all'art. 36, comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici", è stato richiesto apposito preventivo alla Ditta "Fratelli Staccioli di Mauro Staccioli & c. s.a.s." con sede in Pontedera Via G. Verdi n. 22, (ditta specializzata in coppe, targhe, pergamene) che per la fornitura di n. 170 pergamene stampate ha proposto un prezzo pari ad € 1.369,35 + IVA 22%, per complessivi € 2.000,00, come da preventivo conservato agli atti.

Ritenuta l'offerta trasmessa congrua alle esigenze di fornitura di questo Ente si procede quindi ad affidamento diretto in favore della Ditta "Fratelli Staccioli di Mauro Staccioli & c. s.a.s." nel rispetto di quanto previsto dall'art. 1, comma 502 della Legge di Stabilità 2016 n. 208/2015 (affidamenti di importi inferiori ad € 5.000,00= IVA esclusa) e dall'art. 36, comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016.

RIFERIMENTI NORMATIVI

A carattere generale:

- D. Lgs. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali"
(e successive modifiche ed integrazioni) art. 107, art. 151 sulla necessità o meno del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria".
- Regolamento UE 2016/ 679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" e D.Lgs. 196/2003 e s.m.i "Codice in materia di protezione dei dati personali" (e successive modifiche ed integrazioni).
- D.Lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" (e successive modifiche ed integrazioni).

A carattere specifico:

- D.Lgs. 50/2016 "Codice dei Contratti pubblici", ed in particolare l'art. 36 – Contratti sotto soglia e art. 32, comma 14 sulle modalità di stipula dei contratti.
- Direttiva n. 3/2019, prot. 43282/2019 del 5.12.2019 a firma del Segretario Generale, ad oggetto "Contratti sotto soglia – art. 36 D.Lgs. 50/2016".

- Deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 12/02/2021 con cui è stata approvata la nuova struttura organizzativa.
- Decreto Sindacale n. 13 del 15.06.2021 con cui è stato conferito alla dott.ssa Federica Caponi l'incarico di direzione del 4° Settore "Servizi di Staff";
- Il presente atto è coerente con la programmazione dell'attività di questo Ente, così come risulta dal Documento Unico di Programmazione 2021-2023, approvata con Deliberazione C.C. n. 61 del 31/12/2020
- Il presente atto è coerente con la Deliberazione C.C. n. 62 del 31/12/2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2021-2023.
- Deliberazione del Consiglio Comunale di Pontedera n°49 del 19/11/2020 di approvazione del Regolamento di Contabilità.
- Legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e successive modificazioni ed integrazioni.
- Determina AVCP n° 4 del 07.07.2011, come da aggiornamento della Delibera di ANAC n. 556 del 31/5/2017.

ELENCO ALLEGATI:

ADEMPIMENTI A CURA DEL DESTINATARIO
--

L'invio del presente provvedimento, divenuto esecutivo, tramite canali di interscambio digitali alla Ditta "Fratelli Staccioli di Mauro Staccioli & c. s.a.s.", costituisce vincolo contrattuale tra le parti, in conformità a quanto stabilito dall'art. 32, comma 14 del d. Lgs. n. 50/2016.

Ai fini degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche la Ditta "Fratelli Staccioli di Mauro Staccioli & c. s.a.s." si impegna a dare comunicazione al 1° servizio del 4° Settore "Segreteria Generale e Segreteria Sindaco", entro 15 gg dal ricevimento del presente atto, degli estremi identificativi dei conti correnti "dedicati" ai pagamenti relativi all'affidamento in oggetto, nonché le generalità delle persone delegate ad operarvi, dichiarando di essere a conoscenza che il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta del contratto, nonché determina la risoluzione di diritto del contratto nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la

piena tracciabilità delle operazioni ed impegnandosi a comunicare eventuali variazioni dei dati dichiarati entro 7 giorni dal verificarsi delle stesse.

La Ditta "Fratelli Staccioli di Mauro Staccioli & c. s.a.s.", per la fornitura in oggetto, dovrà attenersi all'offerta economica presentata, nonché alle condizioni concordate con il Servizio "Segreteria Generale e Segreteria del Sindaco" del Comune di Pontedera.

La fattura elettronica relativa all'affidamento in oggetto del presente affidamento deve essere indirizzata al 1° Servizio del 4° Settore "Servizio Segreteria Generale e Segreteria del Sindaco" del codice univoco ufficio **J21CD1**, e dovrà riportare il CIG assegnato all'affidamento in oggetto **Z8A32AE1C3**.

Il pagamento è fissato in 30 giorni dalla data di protocollazione della fattura.

ESERCIZIO DEI DIRITTI

Contro il presente atto è possibile proporre ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione e/o notifica o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione.

Il diritto di accesso agli atti può essere esercitato rivolgendosi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

telefono: 0587 299248

indirizzo e-mail: urp@comune.pontedera.pi.it

ADEMPIMENTI A CURA DELL'ENTE

L'atto sarà trasmesso dal servizio proponente:

- 1 4° SETTORE SERVIZI DI STAFF
- 2 1° SERVIZIO FINANZIARIO
- 3 3° SETTORE SERVIZI FINANZIARI, ALLA PERSONA E ORGANIZZAZIONE

ADEMPIMENTI A CURA DELLA RAGIONERIA

Il Servizio Bilancio provvederà alla registrazione dei movimenti contabili, come da Tabella sotto riportata, e all'apposizione del Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e per la conseguente efficacia dell' Atto.

1) TABELLA ACCERTAMENTI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	RISORSA	DEBITORE	IMPORTO
------------------	-----------------------------	----------------	-----------------	----------------

--	--	--	--	--

2) TABELLA IMPEGNI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	INTERVENTO / CAPITOLO	CREDITORE	IMPORTO
2021	acquisto di beni e materiale vario- spese rappresentanza	10101210165 1030102009	f.lli staccioli di Mauro Staccioli	€ 2.000,00

ESECUTIVITA'

Il presente provvedimento è esecutivo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario.

Responsabile del procedimento
Cristiana Bertini
c.bertini@comune.pontedera.pi.it
0587299273

IL DIRIGENTE
4° SETTORE SERVIZI DI STAFF
CAPONI FEDERICA / ArubaPEC S.p.A.