



Comune di Pontedera

Provincia di Pisa

ORIGINALE

1° SETTORE POLITICHE TERRITORIALI

**Determinazione n° 533 del 01/07/2022**

**OGGETTO: WEB APP "MERCATO SMART" – IMPEGNO DI SPESA DEL CANONE  
MANUTENZIONE PER L'ANNO 2022**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

**4° SERVIZIO CONCESSIONI E SVILUPPO LOCALE**

**DECISIONE**

1 Impegna la spesa di Euro 1.302,00 in favore della ditta Doctor Mause di Mascagni Gionata con sede in Pontedera (Pi), Via Dei Pratacci n. 12 – C.F. MSCGNT77L30G843Y – P. IVA 01920810502 per la manutenzione di una Web App denominata "MERCATO SMART" quota parte 2022, sul cap. 11402311375 "Iniziative varie nell'ambito dello sviluppo economico - Prestazioni di servizio – Spese varie" – Livello 5 n. 1030299999 del bilancio del corrente esercizio finanziario.

2. Dà atto che ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche, il CIG identificativo del presente affidamento è 8719813951.

**MOTIVAZIONE**

Premesso che:

- l' Amministrazione Comunale nel corso dell'evolversi dell'epidemia da "Covid-19" ha adottato varie misure ed azioni volte ad aiutare maggiormente quei settori e quelle attività che presumibilmente hanno risentito degli effetti dell'epidemia, nell'ottica di promuovere costantemente il proprio sostegno al locale tessuto commerciale;

-con determina n. 329 del 21/04/2021 l'Amministrazione Comunale ha inteso affidare alla ditta Doctor Mause di Mascagni Gionata con sede in Pontedera (Pi), Via Dei Pratacci n. 12 – C.F. MSCGNT77L30G843Y – P. IVA 01920810502 la creazione di una Web App denominata "MERCATO SMART" al fine di supportare e promuovere l'attività degli esercenti ambulanti dei mercati del nostro Comune;

Considerato che "Mercato Smart" è un contenitore digitale contenente tutti i recapiti dei commercianti del mercato, il loro settore merceologico ed i prodotti in vendita e consente la facile individuazione dei vari banchi; nella app è presente inoltre una sezione News con la pubblicazione di comunicati, notizie, eventi, ecc., al fine di mantenere aggiornata e funzionante tale web app è necessaria una manutenzione annua da parte della ditta che ha realizzato il suddetto progetto.

Visto il progetto ed preventivo di spesa rimesso dalla suddetta ditta ed assunto al protocollo al numero 12588 del 16/04/2021, agli atti del procedimento, il canone annuo di manutenzione incide per l'anno 2022 per un importo pari € 2.352,00 , di cui a saldo è necessario impegnare € 1.302,00 oneri compresi .

## RIFERIMENTI NORMATIVI

### A carattere generale:

- D. Lgs. 267/2000 “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali” (e successive modifiche ed integrazioni) art. 107, art. 151 sulla necessità o meno del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria”.
- Regolamento UE 2016/ 679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" e D.Lgs. 196/2003 e s.m.i “Codice in materia di protezione dei dati personali" (e successive modifiche ed integrazioni).
- D.Lgs. 82/2005 “Codice dell'Amministrazione Digitale" (e successive modifiche ed integrazioni).

### A carattere specifico:

- D.Lgs. n. 50/2016 "Codice dei Contratti pubblici", ed in particolare l'art. 36 – Contratti sotto soglia e art. 32, comma 14 sulle modalità di stipula dei contratti.
- Direttiva n. 3/2019, prot. 43282/2019 del 5.12.2019 a firma del Segretario Generale, ad oggetto "Contratti sotto soglia – art. 36 D.Lgs. n. 50/2016".
- Linee guida ANAC n. 4, adottate con delibera n. 206 del 1.03.2018, relativi agli acquisti sottosoglia, nell'ultima versione aggiornata.
- Determinazione n° 217 del 02/03/2021 con la quale è stato conferito l'incarico di Posizione Organizzativa 1° settore 4° servizio "Concessioni e Sviluppo Locale" alla sig.ra Rossi Paola.
- Deliberazione del Consiglio Comunale n° 62 del 29/12/2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per il periodo 2022/2024.

- Il presente atto è coerente con la programmazione e attività di questo ente, così come risulta dal DUP 2022-2024 approvato con deliberazione di C.C. n° 61 del 29/12/2021.
- Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n° 1 del 11/01/2022.
- Regolamento di contabilità così come approvato con deliberazione di C.C. n° 21 del 28/06/2016, aggiornato con la deliberazione di C.C. n° 34 del 25/10/2016 e successivamente modificato con la deliberazione di C.C. n° 49 del 19/11/2020.

## ESERCIZIO DEI DIRITTI

Contro il presente atto è possibile proporre ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione e/o notifica o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione.

Il diritto di accesso agli atti può essere esercitato rivolgendosi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico.  
 telefono: 0587 299248  
 indirizzo e-mail: urp@comune.pontedera.pi.it

## ADEMPIMENTI A CURA DELL'ENTE

L'atto sarà trasmesso dal servizio proponente:

- 1 VICE SINDACO SVILUPPO ECONOMICO, COMMERCIO, TURISMO E MARKETING TERRITORIALE, SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA AMMINISTRATIVA, PATRIMONIO
- 2 1° SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE SEGRETERIA DEL SINDACO
- 3 1° SERVIZIO FINANZIARIO

## ADEMPIMENTI A CURA DELLA RAGIONERIA

Il Servizio Bilancio provvederà alla registrazione dei movimenti contabili, come da Tabella sotto riportata, e all'apposizione del Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e per la conseguente efficacia dell' Atto.

### 1) TABELLA ACCERTAMENTI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	RISORSA	DEBITORE	IMPORTO

### 2) TABELLA IMPEGNI

<b>ESERCIZIO</b>	<b>DESCRIZIONE CAPITOLO</b>	<b>INTERVENTO / CAPITOLO</b>	<b>CREDITORE</b>	<b>IMPORTO</b>
2022	Iniziative varie nell'ambito dello sviluppo economico - Prestazioni di servizio – Spese varie	11402311375 livello V 1030299999	DOCTOR MAUSE di Mascagni Gionata	€ 1.302,00

## **ESECUTIVITA'**

Il presente provvedimento è esecutivo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario.

Responsabile del procedimento Paola Rossi - email: p.rossi@comune.pontedera.pi.it

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
4° SERVIZIO CONCESSIONI E SVILUPPO  
LOCALE  
Rossi Paola / ArubaPEC S.p.A.