



Comune di Pontedera

Provincia di Pisa

ORIGINALE

3° SETTORE SERVIZI FINANZIARI, ALLA PERSONA E PER LA CITTA'

**Determinazione n° 516 del 04/08/2020**

**OGGETTO: ASSEGNAZIONE NELLA MODALITÀ DELL'UTILIZZO AUTORIZZATO DELL'ALLOGGIO ERP COD. 70290347 1105**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DELEGATO**

**3° SERVIZIO URP E SERVIZI ALLA PERSONA**

#### **DECISIONE**

- Assegna l'alloggio ERP posto in Pontedera **COD. 70290347 1105** al richiedente i cui dati identificati sono indicati per esteso nell'Allegato A di cui viene omessa la pubblicazione a tutela della riservatezza, con la modalità dell' "UTILIZZO AUTORIZZATO" per un periodo di tre anni dalla data del presente atto.
- Dà atto che l'"UTILIZZO AUTORIZZATO" dell'alloggio sarà sottoposto alla verifica annuale della permanenza delle condizioni che hanno portato all'assegnazione.
- Precisa che nel caso in cui le verifiche annuali rilevino la permanenza delle condizioni di disagio, l'assegnazione cesserà comunque al compimento del terzo anno dalla data del presente atto.

#### **MOTIVAZIONE**

Con nota ns Prot. n. 4568/2020 è stata presentata dal richiedente i cui dati identificati sono indicati per esteso nell'Allegato A e di cui viene omessa la pubblicazione a tutela della riservatezza, l'istanza per l'assegnazione di un alloggio Erp come soluzione alle problematiche abitative conseguenti alla condizione di disagio socio-sanitario del proprio

nucleo familiare, come attestata dalla relazione del Servizio Sociale Territoriale agli atti dell'ufficio ed inserito nell'apposito programma sociale.

Con determinazione del dirigente del 3° Settore n° 69 del 06/02/2020 è stata stabilita la percentuale degli alloggi di ERP da assegnare in modalità provvisoria mediante l'"*UTILIZZO AUTORIZZATO*", come previsto dall'art. 14 della L.R. 2/19 per gli specifici programmi di assistenza in collaborazione con il Servizio Sociale.

Considerato che il richiedente rientra nelle apposite categorie indicate al comma 6 del medesimo art. 14 sopra richiamato, si ritiene opportuno procedere all'assegnazione dell'alloggio con la modalità dell' "*UTILIZZO AUTORIZZATO*" per risolvere in via emergenziale il disagio socio-sanitario del nucleo, rientrando nella riserva del 40% prevista dal citato comma 6 art.14 ,come dal programma dell'amministrazione

Il richiedente con l'appoggio delle associazioni sociali del territorio si è impegnato per l'effettuazione di alcuni piccoli lavori di cui necessità l'alloggio in modalità di auto recupero.

## RIFERIMENTI NORMATIVI

### A carattere generale:

- D. Lgs. 267/2000 “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali” (e successive modifiche ed integrazioni) art. 107, art. 151 sulla necessità o meno del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria”.
- D.Lgs. 196/2003 “Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali” (e successive modifiche ed integrazioni).
- D.Lgs. 82/2005 “Codice dell'Amministrazione Digitale” (e successive modifiche ed integrazioni).

### A carattere specifico:

- Il presente atto non necessita del visto di regolarità contabile pertanto è immediatamente esecutivo.
- Deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 3/04/2020 con cui è stata approvata la nuova struttura organizzativa.
- Decreto del Sindaco n. 2 del 22/01/2020 con il quale si conferisce alla Dott.ssa Federica Caponi l'incarico di direzione del 3° Settore – Servizi finanziari, alla persona e per la città.
- Determinazione n. 221 del 9/04/2020 con la quale si conferisce l'incarico di Posizione Organizzativa “Urp e Servizi alla Persona” alla Dott.ssa Lara Orlandini.
- Il presente atto è coerente con la programmazione dell'attività di questo Ente, così come risulta dal Documento Unico di Programmazione 2020-2022, approvata con Deliberazione C.C. n. 18 del 21/05.

- Il presente atto è coerente con la Deliberazione C.C. n. 19 del 21/05/2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2020/2022;

#### **ELENCO ALLEGATI:**

- Allegato A - Individuazione dell'assegnatario e composizione del nucleo familiare  
– di cui viene omessa la pubblicazione a tutela della riservatezza dei dati

#### **ADEMPIMENTI A CURA DEL DESTINATARIO**

L'assegnatario nella modalità dell'"*UTILIZZO AUTORIZZATO*" dovrà recarsi a Pisa presso APES via Fermi 4, per la redazione degli atti per l'attivazione dell'auto recupero e successivamente per la sottoscrizione del contratto.

#### **ESERCIZIO DEI DIRITTI**

Contro il presente atto è possibile proporre ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione e/o notifica o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione.

Il diritto di accesso agli atti può essere esercitato rivolgendosi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico.  
telefono: 0587 299248  
indirizzo e-mail: [urp@comune.pontedera.pi.it](mailto:urp@comune.pontedera.pi.it)

#### **ADEMPIMENTI A CURA DELL'ENTE**

L'atto sarà trasmesso dal servizio proponente:

- All' Apes S.c.p.a. per redigere gli atti necessari;
- All' Ufficio Messi per le notifiche agli interessati;

ed ai seguenti uffici:

#### **ESECUTIVITA'**

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo non comportando impegni di spesa.

Responsabile del procedimento Dr.ssa Lara Orlandini tel 0587/299203 mail

l.orlandini@comune.pontedera.pi.it

Il Funzionario Responsabile Delegato  
3° SERVIZIO URP E SERVIZI ALLA  
PERSONA  
ORLANDINI LARA / ArubaPEC S.p.A.