



Comune di Pontedera

Provincia di Pisa

ORIGINALE

3° SETTORE SERVIZI FINANZIARI, ALLA PERSONA E PER LA CITTA'

Determinazione n° 516 del 04/08/2020

OGGETTO: ASSEGNAZIONE NELLA MODALITÀ DELL'UTILIZZO AUTORIZZATO DELL'ALLOGGIO ERP COD. 70290347 1105

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DELEGATO

3° SERVIZIO URP E SERVIZI ALLA PERSONA

DECISIONE

- Assegna l'alloggio ERP posto in Pontedera **COD. 70290347 1105** al richiedente i cui dati identificati sono indicati per esteso nell'Allegato A di cui viene omessa la pubblicazione a tutela della riservatezza, con la modalità dell' "UTILIZZO AUTORIZZATO" per un periodo di tre anni dalla data del presente atto.
- Dà atto che l'"UTILIZZO AUTORIZZATO" dell'alloggio sarà sottoposto alla verifica annuale della permanenza delle condizioni che hanno portato all'assegnazione.
- Precisa che nel caso in cui le verifiche annuali rilevino la permanenza delle condizioni di disagio, l'assegnazione cesserà comunque al compimento del terzo anno dalla data del presente atto.

MOTIVAZIONE

Con nota ns Prot. n. 4568/2020 è stata presentata dal richiedente i cui dati identificati sono indicati per esteso nell'Allegato A e di cui viene omessa la pubblicazione a tutela della riservatezza, l'istanza per l'assegnazione di un alloggio Erp come soluzione alle problematiche abitative conseguenti alla condizione di disagio socio-sanitario del proprio

nucleo familiare, come attestata dalla relazione del Servizio Sociale Territoriale agli atti dell'ufficio ed inserito nell'apposito programma sociale.

Con determinazione del dirigente del 3° Settore n° 69 del 06/02/2020 è stata stabilita la percentuale degli alloggi di ERP da assegnare in modalità provvisoria mediante l'"*UTILIZZO AUTORIZZATO*", come previsto dall'art. 14 della L.R. 2/19 per gli specifici programmi di assistenza in collaborazione con il Servizio Sociale.

Considerato che il richiedente rientra nelle apposite categorie indicate al comma 6 del medesimo art. 14 sopra richiamato, si ritiene opportuno procedere all'assegnazione dell'alloggio con la modalità dell' "*UTILIZZO AUTORIZZATO*" per risolvere in via emergenziale il disagio socio-sanitario del nucleo, rientrando nella riserva del 40% prevista dal citato comma 6 art.14 ,come dal programma dell'amministrazione

Il richiedente con l'appoggio delle associazioni sociali del territorio si è impegnato per l'effettuazione di alcuni piccoli lavori di cui necessità l'alloggio in modalità di auto recupero.

RIFERIMENTI NORMATIVI

A carattere generale:

- D. Lgs. 267/2000 “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali” (e successive modifiche ed integrazioni) art. 107, art. 151 sulla necessità o meno del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria”.
- D.Lgs. 196/2003 “Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali” (e successive modifiche ed integrazioni).
- D.Lgs. 82/2005 “Codice dell'Amministrazione Digitale” (e successive modifiche ed integrazioni).

A carattere specifico:

- Il presente atto non necessita del visto di regolarità contabile pertanto è immediatamente esecutivo.
- Deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 3/04/2020 con cui è stata approvata la nuova struttura organizzativa.
- Decreto del Sindaco n. 2 del 22/01/2020 con il quale si conferisce alla Dott.ssa Federica Caponi l'incarico di direzione del 3° Settore – Servizi finanziari, alla persona e per la città.
- Determinazione n. 221 del 9/04/2020 con la quale si conferisce l'incarico di Posizione Organizzativa “Urp e Servizi alla Persona” alla Dott.ssa Lara Orlandini.
- Il presente atto è coerente con la programmazione dell'attività di questo Ente, così come risulta dal Documento Unico di Programmazione 2020-2022, approvata con Deliberazione C.C. n. 18 del 21/05.

- Il presente atto è coerente con la Deliberazione C.C. n. 19 del 21/05/2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2020/2022;

ELENCO ALLEGATI:

- Allegato A - Individuazione dell'assegnatario e composizione del nucleo familiare
– di cui viene omessa la pubblicazione a tutela della riservatezza dei dati

ADEMPIMENTI A CURA DEL DESTINATARIO

L'assegnatario nella modalità dell'"*UTILIZZO AUTORIZZATO*" dovrà recarsi a Pisa presso APES via Fermi 4, per la redazione degli atti per l'attivazione dell'auto recupero e successivamente per la sottoscrizione del contratto.

ESERCIZIO DEI DIRITTI

Contro il presente atto è possibile proporre ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione e/o notifica o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione.

Il diritto di accesso agli atti può essere esercitato rivolgendosi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico.
telefono: 0587 299248
indirizzo e-mail: urp@comune.pontedera.pi.it

ADEMPIMENTI A CURA DELL'ENTE

L'atto sarà trasmesso dal servizio proponente:

- All' Apes S.c.p.a. per redigere gli atti necessari;
- All' Ufficio Messi per le notifiche agli interessati;

ed ai seguenti uffici:

ESECUTIVITA'

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo non comportando impegni di spesa.

Responsabile del procedimento Dr.ssa Lara Orlandini tel 0587/299203 mail

l.orlandini@comune.pontedera.pi.it

Il Funzionario Responsabile Delegato
3° SERVIZIO URP E SERVIZI ALLA
PERSONA
ORLANDINI LARA / ArubaPEC S.p.A.