



Comune di Pontedera

Provincia di Pisa

ORIGINALE

4° SETTORE SERVIZI DI STAFF

Determinazione n° 493 del 06/07/2021

**OGGETTO: ACQUISTO TARGHE E MATERIALE VARIO PER GIUDICI DI PACE
PONTEDERA - AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA DITTA F.LLI STACCIOLI SNC**

IL DIRIGENTE

4° SETTORE SERVIZI DI STAFF

DECISIONE

1. Affida alla Ditta F.Ili Staccioli Snc (C.F e P.IVA 00456700509), con sede in Pontedera (PI), Via Verdi 22/24, la fornitura di materiale come meglio specificato nel preventivo ns. Prot n. 21361 del 30/06/2021 per un totale di € 1.234,64 (Iva al 22% compresa).
2. Impegna la somma complessiva di € 1.234,64 al capitolo 10101210165 - Livello n. V 1030102009 "acquisto di beni e materiale vario - spese di rappresentanza" del Bilancio 2021-2023, esercizio 2021.
3. Dà atto che la stipulazione del relativo contratto avviene secondo gli usi del commercio, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 50/2016, art. 32, comma 14, dalle Linee Guida Anac n. 4 e dalle Direttive 1/2018 e 3/2019 del Segretario Generale dell'ente, tenuto conto che le condizioni e prescrizioni da rispettare per l'esecuzione dell'affidamento sono conservati agli atti d'ufficio.
4. Dà atto che alla liquidazione si provvederà successivamente alla presentazione di regolare fattura.
5. Dichiara l'assenza di conflitto di interesse
6. Dichiara che sono stati rispettati gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 sulla tracciabilità finanziaria e che il CIG è il seguente: **ZC832536B6**

MOTIVAZIONE

Il Comune di Pontedera nel rispetto delle prescrizioni regionali in materia di Beni Culturali e Paesaggistici della Toscana, ha a suo tempo approvato un comodato, gratuito di alcuni locali facenti parte dell'immobile denominato "Palazzo Pretorio" a favore del Ministero della Giustizia per ospitare gli uffici del Giudice di Pace:

A tale proposito, il Comune di Pontedera intende donare agli uffici dei Giudici di Pace, una serie di targhe ed altro materiale di rappresentanza e commemorativo.

E' stato richiesto un preventivo alla ditta Ditta F.Ili Staccioli Snc (C.F e P.IVA 00456700509), con sede in Pontedera (PI), Via Verdi 22/24, la quale ha proposto un'offerta congrua per l'acquisto di targhe e materiale vario rappresentativo, corrispondente alle necessità di questa Amministrazione Comunale;

Visto il preventivo ns Prot .n. 21361 del 30/06/2021 inviato dalla Ditta F.Ili Staccioli Snc (C.F e P. IVA 00456700509), con sede in Pontedera (PI), Via Verdi 22/24 per la fornitura di del materiale suddetto.

Con il presente atto si procede pertanto all'affidamento in favore della citata Ditta F.Ili Staccioli snc Pontedera, del materiale in oggetto, per un importo pari ad € 1.234,64 (Iva al 22% compresa), nel rispetto di quanto previsto dall'art. 36, comma 2, lett. a) del d. Lgs. n. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici).

RIFERIMENTI NORMATIVI

A carattere generale:

- D. Lgs. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" (e successive modifiche ed integrazioni) art. 107, art. 151 sulla necessità o meno del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria".
- Regolamento UE 2016/ 679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" e D.Lgs. 196/2003 e s.m.i "Codice in materia di protezione dei dati personali" (e successive modifiche ed integrazioni).
- D.Lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" (e successive modifiche ed integrazioni).

A carattere specifico:

- D.Lgs. 50/2016 "Codice dei Contratti pubblici", ed in particolare l'art. 36 – Contratti sotto soglia e art. 32, comma 14 sulle modalità di stipula dei contratti.
- Direttiva n. 3/2019, prot. 43282/2019 del 5.12.2019 a firma del Segretario Generale, ad oggetto "Contratti sotto soglia – art. 36 D.Lgs. 50/2016".
- Deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 12/02/2021 con cui è stata approvata la nuova struttura organizzativa.
- Decreto Sindacale n. 13 del 15/06/2021 con cui è stato conferito alla dott.ssa Federica CAPONI l'incarico di direzione del 4° Settore "Servizi di Staff";
- Il presente atto è coerente con la programmazione dell'attività di questo Ente, così come risulta dal Documento Unico di Programmazione 2021-2023, approvata con Deliberazione C.C. n. 61 del 31/12/2020

- Il presente atto è coerente con la Deliberazione C.C. n. 62 del 31/12/2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2021-2023.
- Deliberazione del Consiglio Comunale di Pontedera n°49 del 19/11/2020 di approvazione del Regolamento di Contabilità.
- Legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e successive modificazioni ed integrazioni.

ELENCO ALLEGATI:

ADEMPIMENTI A CURA DEL DESTINATARIO

ESERCIZIO DEI DIRITTI

Contro il presente atto è possibile proporre ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione e/o notifica o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione.

Il diritto di accesso agli atti può essere esercitato rivolgendosi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico.
telefono: 0587 299248

indirizzo e-mail: urp@comune.pontedera.pi.it

ADEMPIMENTI A CURA DELL'ENTE

L'atto sarà trasmesso dal servizio proponente:

- | | |
|---|--|
| 1 | 3° SETTORE SERVIZI FINANZIARI, ALLA PERSONA E ORGANIZZAZIONE |
| 2 | 1° SERVIZIO FINANZIARIO |

ADEMPIMENTI A CURA DELLA RAGIONERIA

Il Servizio Bilancio provvederà alla registrazione dei movimenti contabili, come da Tabella sotto riportata, e all'apposizione del Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e per la conseguente efficacia dell' Atto.

1) TABELLA ACCERTAMENTI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	RISORSA	DEBITORE	IMPORTO

2) TABELLA IMPEGNI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	INTERVENTO / CAPITOLO	CREDITORE	IMPORTO
2021	“acquisto di beni e materiale vario - spese di rappresentanza”	10101210165 1030102009	f.LLI STACCIOLI SNC PONTEDERA	1234,64

ESECUTIVITA'

Il presente provvedimento è esecutivo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario.

del procedimento:Dott.ssa Federica Caponi Tel.0587/299600

IL DIRIGENTE
4° SETTORE SERVIZI DI STAFF
CAPONI FEDERICA / ArubaPEC S.p.A.