



Comune di Pontedera

Provincia di Pisa

ORIGINALE

3° SETTORE SERVIZI FINANZIARI, ALLA PERSONA E ORGANIZZAZIONE

Determinazione n° 464 del 23/06/2021

**OGGETTO: BIBLIOTECA GRONCHI – REVISIONE DEFIBRILLATORE -
AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DELEGATO

3° SERVIZIO URP E SERVIZI ALLA PERSONA

DECISIONE

1. affida alla Ditta Bianucci Service SAS con sede in San Marco Lucca, 55100, Via Vecchia Pesciatina 178/D, P.IVA/C.F. 01371000462, il servizio di revisione e manutenzione del defibrillatore collocato nei locali della Biblioteca per un importo pari ad € 150,00 oltre Iva, per complessivi € 183,00 (CIG ZB63231F6D);
2. impegna la somma complessiva di € 183,00= per far fronte all'affidamento in oggetto al Capitolo n. 10502300375 V livello 1030299999 denominato "Prestazioni di servizi per biblioteca" del corrente esercizio finanziario che presenta la necessaria disponibilità;
3. dà atto altresì che alla liquidazione si provvederà successivamente alla presentazione di regolare fattura.

MOTIVAZIONE

Premesso che:

- nell'ottobre 2018, con una breve cerimonia, fu installato nell'atrio della Biblioteca Gronchi un defibrillatore, donato dalla dipendente comunale Maria Vita Salvioli e famiglia in memoria del figlio Stefano Marcacci, precocemente scomparso;

- il defibrillatore modello IPAD- CU SP1 fu installato dalla Ditta Bianucci Service SAS e dalla scheda tecnica rilasciata dalla stessa ditta si evince che dopo un periodo di 30 mesi è necessario procedere ad una prima manutenzione;

Ritenuto opportuno rivolgersi alla stessa ditta per la manutenzione del dispositivo in oggetto, è stato chiesto un preventivo per gli interventi necessari a mantenerne l'efficienza e la funzionalità.

Ritenuto congrua l'offerta economica presentata (conservata agli atti) per gli interventi di:

Test di scarica con QA45

Test di sicurezza con QA90

pari a 150,00 oltre Iva, per un importo complessivo pari a € 183,00 (CIG ZB63231F6D).

Precisato che:

- trattandosi di affidamento di importo inferiore a 40.000 euro, si procede ai sensi dell' art 36 comma 2 lett a) del D.lgs n. 50/2016 per cui con il presente atto si avvia e si conclude il procedimento di aggiudicazione con affidamento diretto senza previa consultazione di due o più operatori economici.

- trattandosi inoltre di affidamento inferiore ai 5.000,00 non sussiste l'obbligo di ricorrere al MEPA ovvero ad altri mercati elettronici, messi anche a disposizione dalla centrale regionale di riferimento (art. 1 c.450 L. n. 296/06 da ultimo modificato dal comma 130 dell'art. 1 della Legge 30/12/2019 n.145).

RIFERIMENTI NORMATIVI

A carattere generale:

- D. Lgs. 267/2000 “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali” (e successive modifiche ed integrazioni) art. 107, art. 151 sulla necessità o meno del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria”.
- GDPR – Reg. UE 2016/679 in materia di “Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali” (e successive modifiche ed integrazioni).
- D.Lgs. 82/2005 “Codice dell'Amministrazione Digitale” (e successive modifiche ed integrazioni).

A carattere specifico:

- Artt. 107 e 109 c. 2 del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 e s.m.i. (altrove per brevità TUEL);
- D.Lgs. n. 50/2016 "Codice dei Contratti pubblici", ed in particolare l'art. 36 – Contratti sotto soglia e art. 32, comma 14 sulle modalità di stipula dei contratti;
- Decreto legge n.76/2020 convertito con modificazioni con L. n.120/2020 (Decreto c.d. Semplificazioni);
- Legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e successive modificazioni;
- Legge 145 del 30/12/2018, art. 1 comma 130;

- Linee guida n. 4 recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazioni e gestione degli operatori economici” emanate dall'ANAC;
- Deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 12/02/2021 con cui è stata approvata la nuova struttura organizzativa;
- Decreto del Sindaco n. 3 del 27/02/2021 con il quale si conferisce alla Dott.ssa Federica Caponi l'incarico di direzione del 3° Settore;
- Determina n. 212 del 01/03/2021 con la quale viene conferita alla Dott.ssa Lara Orlandini la Posizione Organizzativa "URP e Servizi alla persona”fino al 03/12/2021;
- Delibera del Consiglio Comunale n. 62 del 31/12//2020 con cui è stato approvato il “Bilancio di previsione 2021–2023”;
- Delibera del Consiglio Comunale n. 61 del 31/12//2020 con cui è stato approvato il D.U.P. per gli anni 2021-2023;
- Deliberazione del Consiglio Comunale di Pontedera n. 21 del 28/06/2016 di approvazione del Regolamento di Contabilità, modificato con Delibera di Consiglio Comunale di Pontedera n° 34 del 25/10/2016 ed infine con Delibera di Consiglio Comunale di Pontedera n°49 del 19/11/2020;
- Deliberazione del Consiglio Comunale di Pontedera n.74 del 25/10/2011 di approvazione del Regolamento per l'affidamento dei lavori, forniture e servizi in economia.

ADEMPIMENTI A CURA DEL DESTINATARIO

L'invio del presente provvedimento, divenuto esecutivo, tramite canali di interscambio digitali alla Ditta Bianucci Service SAS, costituisce vincolo contrattuale tra le parti, in conformità a quanto stabilito dall'art. 32, comma 14 del d. Lgs. n. 50/2016.

Ai fini degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche la Ditta Bianucci Service SAS è tenuta a dare comunicazione al 3° servizio del 3° Settore "Urp e servizi alla persona" degli estremi identificativi dei conti correnti “dedicati” ai pagamenti relativi alla fornitura in oggetto, nonché le generalità delle persone delegate ad operarvi, dichiarando di essere a conoscenza che il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta del contratto, nonché determina la risoluzione di diritto del contratto nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ed impegnandosi a comunicare eventuali variazioni dei dati dichiarati entro 7 giorni dal verificarsi delle stesse.

Le fatture elettroniche relative alle prestazioni erogate nell'ambito del presente affidamento devono essere indirizzate al 3° Servizio del 3° Settore “Urp e servizi alla persona” – **codice univoco ufficio 7TZ4R9**, e dovranno riportare il CIG assegnato all'affidamento in oggetto (CIG ZB63231F6D).

Il pagamento è fissata in 60 giorni dalla data di ricezione al sistema di interscambio delle fatture (SDI).

ESERCIZIO DEI DIRITTI

Contro il presente atto è possibile proporre ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione e/o notifica o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione.

Il diritto di accesso agli atti può essere esercitato rivolgendosi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico.
telefono: 0587 299248
indirizzo e-mail:urp@comune.pontedera.pi.it

ADEMPIMENTI A CURA DELL'ENTE

L'atto sarà trasmesso dal servizio proponente:

- 1 ASSESSORE POLITICHE EDUCATIVE, POLITICHE SCOLASTICHE, SVILUPPO ED ORGANIZZAZIONE VILLAGGIO SCOLASTICO, VALORIZZAZIONE DEL RAPPORTO TRA FORMAZIONE ED IMPRESA, RAPPORTO CON LE AGENZIE FORMATIVE E FORMAZIONE CONTINUA
- 2 SINDACO POLIZIA LOCALE, CULTURA, DIRITTO ALLA SALUTE, LAVORO, URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA, ENTI E SOCIETÀ PARTECIPATE, BILANCIO
- 3 3° SETTORE SERVIZI FINANZIARI, ALLA PERSONA E ORGANIZZAZIONE
- 4 3° SERVIZIO URP E SERVIZI ALLA PERSONA
- 5 1° SERVIZIO FINANZIARIO

ADEMPIMENTI A CURA DELLA RAGIONERIA

Il Servizio Bilancio provvederà alla registrazione dei movimenti contabili, come da Tabella sotto riportata, e all'apposizione del Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e per la conseguente efficacia dell' Atto.

1) TABELLA ACCERTAMENTI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	RISORSA	DEBITORE	IMPORTO

2) TABELLA IMPEGNI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	INTERVENTO / CAPITOLO	CREDITORE	IMPORTO
2021	Prestazioni di servizi per biblioteca	10502300375 5.liv 1030299999	Bianucci Service SAS Lucca cf 01371000462	183,00

ESECUTIVITA'

Il presente provvedimento è esecutivo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario.

Responsabile del Procedimento: dr.ssa Lara Orlandini, tel. 0587 299203 -
l.orlandini@comune.pontedera.pi.it

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DELEGATO
3° SERVIZIO URP E SERVIZI ALLA
PERSONA
ORLANDINI LARA / ArubaPEC S.p.A.