



Comune di Pontedera

Provincia di Pisa

ORIGINALE

1° SETTORE POLITICHE TERRITORIALI

Determinazione n° 445 del 31/05/2022

OGGETTO: PRESTAZIONI TECNICHE SPECIALISTICHE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI PUBBLICO SPETTACOLO "MILLE MIGLIA 2022" - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.

IL DIRIGENTE

4° SERVIZIO CONCESSIONI E SVILUPPO LOCALE

DECISIONE

1. Affida, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.lgs. n. 50/2016, la prestazione di servizio relative alle attività di coordinamento ed assistenza tecnica, comprensiva della redazione del piano di emergenza, documentazione tecnica ai fini autorizzativi, documentazione per 118 con coordinamento presso centrale operativa unificata evento, in occasione dello svolgimento della manifestazione "Mille Miglia 2022" alla Soc. Studio GIANNINI Società Responsabilità Limitata Semplificata, con sede in Montecatini Terme (PT) via Pistoiese, 45– CF./P.I. 01995370473 per l'importo di Euro 3.300,00 (tremilatrecento/00) oltre IVA per un totale complessivo di Euro 4.026,00 (quattromilaventisei/00);
2. Impegna a favore della Soc. Studio Giannini S.R.L.S. con sede legale in studio in Montecatini Terme (PT) via Pistoiese, 45– CF./P.I. 01995370473 la somma totale di Euro 4.026,00 (quattromilaventisei/00) al capitolo n. 11402311375 "Iniziative varie nell'ambito dello sviluppo economico- Prestazioni di servizi- spese varie", livello 5 1030299999 del bilancio del corrente esercizio finanziario;
3. Dispone di liquidare con successivo atto/documento a seguito di presentazione di regolare fattura la somma totale di Euro 4.026,00 (quattromilaventisei/00) a favore della soc. Studio Giannini S.R.L.S. all'impegno assunto con il presente atto;

4. Prende atto degli esiti delle verifiche degli obblighi in materia di contributi previdenziali e assistenziali, come da documentazione conservata in atti d'ufficio;
5. Dà atto che l'aggiudicazione definitiva diverrà efficace dopo l'acquisizione della documentazione attestante il possesso dei requisiti dell'aggiudicatario, così come previsto dall'art. 32 del D.lgs. 50/2016;
6. Dà atto che ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche, il CIG identificativo del presente affidamento è ZF4369CA19;
7. *Dà atto altresì che il presente provvedimento ha valore oltre che dispositivo anche negoziale mediante la sottoscrizione per accettazione di una sua copia da parte del soggetto contraente, in conformità a quanto previsto dall'art. 32 comma 14 del D.Lgs n. 50/2016 il quale cita testualmente che ...in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri.*

MOTIVAZIONE

L'Amministrazione Comunale ha in programma per il giorno 17 giugno 2022 lo svolgimento della manifestazione "Mille Miglia 2022" che vede sul territorio comunale una tappa della più ampia manifestazione della corsa automobilistica storica a livello internazionale "1000 Miglia" che si snoda attraverso un percorso con partenza da Brescia sino a Roma e ritorno a Brescia.

Pertanto si rende necessario provvedere celermente all'individuazione di idoneo e qualificato professionista abilitato, a cui affidare il servizio di progettazione, coordinamento ed assistenza tecnica, ivi compresa la redazione del piano di sicurezza ed evacuazione;

Considerato che l'importo della prestazione di servizio presunto e' di €. 3.300,00 e quindi, data l'esiguità dell'importo, inferiore ad €. 40.000,00, e l'esigenza di affidare con la massima tempestività ed adeguatezza il servizio di cui all'oggetto a professionista con specifica esperienza in campo di pianificazione e gestione di enti e spettacoli con particolare riferimento agli aspetti della sicurezza, al fine di consentire lo svolgimento della manifestazione di cui all'oggetto in totale sicurezza, si procede con affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento, ai sensi dell' art. 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 e s.m.i..

Visto l'art 1, comma 130 della Legge n.145/2018 il quale, in riguardo all'obbligo di preventiva escussione dei sistemi di acquisti telematici da parte delle Pubbliche Amministrazioni, ha introdotto una deroga, mediante modifica del comma 450 dell'art. 1 della Legge n. 296 del 27/12/2006, rendendo non più obbligatorio il ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000 Euro;

Considerato quindi, in virtù del fatto che l'importo delle prestazioni di servizio in oggetto e' al di sotto della soglia di € 5.000,00 ed è altresì urgente, di non far ricorso al MEPA ovvero ad altri mercati elettronici per l'affidamento e di procedere ad affidamento diretto senza consultazione di altri operatori economici;

Visto il preventivo di spesa per le prestazioni di servizio in oggetto, rimesso dalla Soc. Studio Giannini S.R.L.S. con sede in Montecatini Terme (PT) via Pistoiese, 45– CF./P.I. 01995370473 per un importo totale complessivo pari ad Euro 4.026.00 (quattromilaventisei/00) comprensivo di IVA;

Dato atto che il preventivo di spesa presentato dalla soc. Studio GIANNINI SRLS con sede in Montecatini Terme (PT) via Pistoiese, 45– CF./P.I. 01995370473 per l'importo di Euro 3.300,00 (tremilatrecento/00) oltre IVA per un totale complessivo di Euro 4.026,00 (quattromilaventisei/00), è da ritenersi equo e congruo rispetto ai correnti valori di mercato e la Società si è dichiarata disponibile a svolgere l'attività richiesta nei tempi prestabiliti dall'Amministrazione onde non dover creare disservizi all'Ente e pertanto si ritiene opportuno e conveniente procedere all'affidamento della prestazione di servizio alla Soc. Studio Giannini S.R.L.S e ad assumere il corrispondente impegno di spesa.

RIFERIMENTI NORMATIVI

A carattere generale:

- D. Lgs. 267/2000 “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali” (e successive modifiche ed integrazioni) art. 107, art. 151 sulla necessità o meno del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria”.
- Regolamento UE 2016/ 679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" e D.Lgs. 196/2003 e s.m.i “Codice in materia di protezione dei dati personali" (e successive modifiche ed integrazioni).
- D.Lgs. 82/2005 “Codice dell'Amministrazione Digitale" (e successive modifiche ed integrazioni).

A carattere specifico:

- Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici"
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 166/2013
- Legge 27 dicembre 2006, n. 296 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato"
- Legge 30 dicembre 2018, n. 145 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021"
-
- Decreto sindacale n. 3 del 27/02/2021 di nomina dei Dirigenti dei Settori dell'Ente
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 29/12/2021 esecutiva ai sensi di legge con la quale è stato approvato il DUP, dando atto che il presente atto è coerente con la programmazione dell'attività prevista.
- Deliberazione del Consiglio Comunale di Pontedera n. 62 del 29/12/2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2022/2024
-

ELENCO ALLEGATI:

ADEMPIMENTI A CURA DEL DESTINATARIO

Il soggetto affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. In particolare si impegna a comunicare all'Ente, nei termini di legge, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato alla commessa pubblica di cui all'oggetto, da utilizzare per l'effettuazione di tutti i movimenti finanziari relativi all'affidamento medesimo.

L'affidatario, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente atto, si impegna a osservare e a far osservare ai propri collaboratori, a qualsiasi titolo, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento del Comune di Pontedera, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 166 del 19/12/2013. La violazione costituisce causa di risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

Il soggetto affidatario dovrà provvedere alle seguenti attività inerenti lo svolgimento della manifestazione "Mille Miglia 2022":

- coordinamento e sovrintendenza sugli aspetti tecnici della manifestazione
- effettuazione di rilievi e sopralluoghi nelle aree pubbliche adibite a pubblico spettacolo
- verifica e controllo delle attività di utilizzazione dei luoghi e delle strutture che saranno posizionate in occasione della manifestazione
- collaudo/idoneità statica delle strutture fisse e di quelle temporanee, nonché l'accertamento della conformità delle predette strutture alle prescrizioni stabilite dalla normativa vigente
- verifica della corretta funzionalità degli impianti
- funzioni antincendio, per la predisposizione della progettazione e rilascio della prescritta documentazione e/o certificazione tecnica occorrente per le richieste di agibilità di aree pubbliche e strutture temporanee, anche riferita alla SCIA, ed ausilio per produzione documentazione per competente ufficio SUAP
- predisposizione della relazione tecnica e dei piani safety e security
- attività di assistenza tecnica preliminare, concomitante e successiva alla presentazione di istanze soggette a pareri o decisioni della Commissione Comunale di Vigilanza
- cura dei rapporti con tutte le autorità, Enti e Organismi, sia interni al Comune di Pontedera, sia esterni ad esso, preposti ad attività di vigilanza in materia di pubblico spettacolo, ovvero coinvolti a vario titolo nell'utilizzazione dei siti adibiti a spettacolo o all'emissione di pareri tecnici
 - cura dei rapporti con tutti i soggetti organizzatori della manifestazione con compito di acquisire e verificare tutta la documentazione all'uopo necessaria
- attività diretta a verificare la scrupolosa osservanza da parte dei soggetti organizzatori delle norme vigenti e delle prescrizioni ricevute in materia di sicurezza, in particolare relativamente ai sistemi e dispositivi antincendio, alle squadre di emergenza e pubblica sicurezza, ai servizi d'ordine, ecc.
- attività tecnica-illustrativa diretta ad individuare soluzioni praticabili rispetto a problemi di natura tecnica, esigenze impreviste o circostanze sopravvenute derivanti da cause di forza maggiore che impongono variazioni dei programmi prefissati
- attività relativa al recepimento della normativa vigente relativa all'emergenza sanitaria Covid-19, in particolare nell'adeguamento della progettazione e utilizzo degli spazi.

La prestazione di servizio comporta la presenza obbligatoria del professionista nella fase preliminare di allestimento delle strutture nelle zone adibite a spettacolo e durante lo svolgimento della manifestazione per la partecipazione alle attività del coordinamento dei volontari.

Il pagamento del corrispettivo verrà effettuato entro 60 giorni dal ricevimento della fattura, subordinatamente all'accertamento da parte del Responsabile del procedimento della congruità e correttezza della prestazione effettuata e previo esito positivo delle necessarie verifiche fiscali, giudiziali, contributive ecc. imposte per Legge.

In caso di accertamento del difetto del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Codice dei contratti pubblici, il presente atto avente valore contrattuale si intende automaticamente risolto.

ESERCIZIO DEI DIRITTI

Contro il presente atto è possibile proporre ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione e/o notifica o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione.

Il diritto di accesso agli atti può essere esercitato rivolgendosi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico.
telefono: 0587 299248
indirizzo e-mail: urp@comune.pontedera.pi.it

ADEMPIMENTI A CURA DELL'ENTE

L'atto sarà trasmesso dal servizio proponente:

- 1 3° SETTORE SERVIZI FINANZIARI, ALLA PERSONA E ORGANIZZAZIONE
- 2 1° SERVIZIO FINANZIARIO

ADEMPIMENTI A CURA DELLA RAGIONERIA

Il Servizio Bilancio provvederà alla registrazione dei movimenti contabili, come da Tabella sotto riportata, e all'apposizione del Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e per la conseguente efficacia dell' Atto.

1) TABELLA ACCERTAMENTI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	RISORSA	DEBITORE	IMPORTO

2) TABELLA IMPEGNI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	INTERVENTO / CAPITOLO	CREDITORE	IMPORTO
2022	Iniziative varie nell'ambito dello sviluppo economico- Prestazioni di servizi- spese varie	11402311375 - livello V 1030299	STUDIO GIANNINI SOCIETA' RESPONSABILITA' LIMITATA SEMPLIFICATA	4.026,00

ESECUTIVITA'

Il presente provvedimento è esecutivo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario.

IL DIRIGENTE
1° SETTORE POLITICHE TERRITORIALI
Massimo Parrini / ArubaPEC S.p.A.