



Comune di Pontedera

Provincia di Pisa

ORIGINALE

3° SETTORE SERVIZI FINANZIARI, ALLA PERSONA E ORGANIZZAZIONE

Determinazione n° 331 del 14/04/2022

**OGGETTO: CONSUMABILI (CARTUCCE, TONER ECC.) E CANCELLERIA -
AFFIDAMENTO FORNITURA BIENNIO 2022 / 2023 - IMPEGNO DI SPESA - CIG
Z0235F443C**

IL DIRIGENTE

1° SERVIZIO FINANZIARIO

DECISIONE

1. Affida alla ditta Errebian S.p.A., con sede legale in Pomezia, via dell'informatica n.8 – Cod. Fisc. 08397890586 - P.IVA 02044501001, per la fornitura di prodotti consumabili (toner, cartucce, etc.) e cancelleria per gli uffici del Comune per il biennio 2022/2023, per un importo complessivo di € 23.000,00 oneri fiscali inclusi, ai sensi del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2017 e s.m.i e i. e dell'art. 4, comma 2 delle Linee Guida n. 4 dell'Anac di attuazione del citato D.Lgs. n. 50/2016, agli stessi patti e condizioni della det. n. 241/2019;
2. Impegna la spesa per un importo complessivo di € 23.000,00, come di seguito ripartita:

- per un importo di € 11.500,00 al capitolo di spesa 10111200130 “ACQUISTO BENI PER SERVIZI COMUNALI -STAMPATI, CANCELLERIA E VARIE PER GLI UFFICI” livello V° 1030102999 del bilancio dell’esercizio finanziario 2022;
 - per un importo di € 11.500,00 al capitolo di spesa 10111200130 “ACQUISTO BENI PER SERVIZI COMUNALI -STAMPATI, CANCELLERIA E VARIE PER GLI UFFICI” livello V° 1030102999 del bilancio dell’esercizio finanziario 2023;
3. Da atto che il presente atto rientra nell'ambito della normativa sulla tracciabilità finanziaria ai sensi della legge 136/2010 – CIG **Z0235F443C**;
 4. Dà atto che tutte le condizioni e prescrizioni da rispettare per l'esecuzione dell'affidamento in oggetto sono riportate nel successivo paragrafo "Adempimenti a cura del destinatario" e nell'allegato (A) quale parte integrante del presente atto.

MOTIVAZIONE

Preso atto che:

- con determinazione n.241 del 03/10/2019, era stata predisposta la procedura negoziata di affidamento mediante offerte R.D.O. per la fornitura di prodotti consumabili (toner, cartucce....) e cancelleria per gli uffici comunali, necessaria per l'espletamento delle pratiche di competenza, per il biennio 2020/2021;
- con determinazione n.249 del 24/10/2019, era stata aggiudicata e affidata alla ditta Errebian S.p.A., con sede legale in Pomezia, via dell'informatica n.8 - Cod. Fisc. 08397890586 - P.IVA 02044501001, la fornitura di prodotti consumabili (toner, cartucce....) e cancelleria per gli uffici del Comune la fornitura in oggetto per il per il biennio 2020/2021.

Dato atto che:

- si rende necessario garantire anche per gli anni 2022 e 2023 la fornitura di prodotti consumabili (toner, cartucce....) e cancelleria per gli uffici del Comune necessaria per l'espletamento delle pratiche di competenza del Comune;
- la ditta Errebian S.p.A., con sede legale in Pomezia, via dell'informatica n.8 - Cod. Fisc. 08397890586 - P.IVA 02044501001, si è resa disponibile a garantire la fornitura per gli anni 2022/2023 agli stessi patti e condizioni del precedente affidamento;
- alla data odierna non risultano attive convenzioni Consip relative a tale fornitura e, considerato che l'art. 7 c. 2 del D.L. 52/2012, convertito in L. 94/2012 “Spending Review”, ha esteso a tutte le pubbliche amministrazioni l'obbligo di ricorso al MEPA per gli acquisti sottosoglia.

Tenuto conto di quanto sopra indicato, visto l'andamento dei mercati e l'aumento dei prezzi, si ritiene vantaggioso affidare alla ditta **Errebian S.p.A., con sede legale in Pomezia, via dell'informatica n.8 - Cod. Fisc. 08397890586 - P.IVA 02044501001**, la fornitura in oggetto per gli anni 2022/2023, per un importo complessivo di € 23.000,00

RIFERIMENTI NORMATIVI

A carattere generale:

- D.Lgs. 267/2000 “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali” (e successive modifiche ed integrazioni) art. 107, art. 151 sulla necessità o meno del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria”.
- GDPR – Reg. UE 2016/679 in materia di “Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali" (e successive modifiche ed integrazioni).
- D.Lgs. 82/2005 “Codice dell'Amministrazione Digitale" (e successive modifiche ed integrazioni).

A carattere specifico:

- Legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e ss.mm.ed ii..
- D.L. 52/2012 convertito con modificazioni nella L. 94 del 06/07/2012 che impone alle Pubbliche Amministrazioni di fare ricorso alle Convenzioni Consip per i servizi o per le forniture.
- D.L. 66/2014 convertito con modificazioni nella L. n. 89 del 23/06/2014 "misure urgenti per la competitività" - in particolare art. 8 "Trasparenza e razionalizzazione della spesa pubblica per beni e servizi".
- D.Lgs 50 del 18 aprile 2016 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e ss.mm.ed ii..
- Regolamento Comunale disciplinante le procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture e i relativi contratti approvato con D.C.C. 53 del 28.11.2017.
- Deliberazione di G.C. n. 112 del 16/09/2021 con cui è stata approvata la nuova struttura organizzativa del Comune di Pontedera.
- Decreto del Sindaco n.3 del 27/02/2021 con il quale si conferisce alla Dott.ssa Federica Caponi l'incarico di direzione del 3° Settore.

- Determinazione n. 211 del 01/03/2021 di proroga dell'incarico di Posizione Organizzativa Servizio "Finanziario" alla Rag. Carla Cambioni.
- Il presente atto è coerente con la programmazione dell'attività di questo Ente, così come risulta dal Documento Unico di Programmazione 2022-2024, approvata con Deliberazione C.C. n. 61 del 29/12/2021.
- Il presente atto è coerente con la Deliberazione C.C. n. 62 del 29/12/2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2022-2024
- Delibera di Consiglio Comunale di Pontedera n° 21 del 28/06/2016 di approvazione del Regolamento di Contabilità, modificato con Delibera di Consiglio Comunale di Pontedera n° 34 del 25/10/2016 e da ultimo con Delibera di Consiglio Comunale di Pontedera n°49 del 19/11/2020.
 - Il Responsabile del Procedimento è la Rag. Carla Cambioni, Funzionario P.O. del 1° Servizio Finanziario, email c.cambioni@comune.pontedera.pi.it.

ELENCO ALLEGATI:

- 1) Allegato "A": Perizia e Foglio Patti e condizioni

ADEMPIMENTI A CURA DEL DESTINATARIO
--

Il presente atto costituisce il terzo contratto esecutivo dell'Accordo Quadro concluso con determinazione n. 236 del 27.09.2019 e determinazione n.250 del 24/10/2019 e relativi allegati, con unico operatore **Errebian S.p.A., con sede legale in Pomezia, via dell'informatica n.8 – Cod. Fisc. 08397890586 - P.IVA 02044501001** ai sensi dell'art. 54, c. 3, del D.Lgs. 50/2016, con durata di anni due, per un valore massimo presunto di € 23.000,00, da considerarsi come meramente presuntivo, non vincolante per l'Amministrazione che non risponderà nei confronti degli affidatari in caso di non emissione e/o emissioni di contratti attuativi (ordinativi di esecuzione) di importo inferiore, costituendo tale importo solo un limite massimo degli

eventuali ordinativi di esecuzione che si andranno a formalizzare, con assunzione di specifici impegni di spesa nei limiti degli stanziamenti di Bilancio 2022-2023 assegnati ai capitoli di spesa competenti.

Per l'esecuzione degli ordinativi di fornitura emessi in funzione del presente contratto esecutivo, la Ditta **Errebian S.p.A., con sede legale in Pomezia, via dell'informatica n.8 - Cod. Fisc. 08397890586 - P.IVA 02044501001** deve rispettare modalità, tempi e condizioni già definite nell'Accordo Quadro di cui alla determinazione n. 236/2019, n.25/2019 e al presente atto.

Ai fini degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche la Ditta **Errebian S.p.A., con sede legale in Pomezia, via dell'informatica n.8 - Cod. Fisc. 08397890586 - P.IVA 02044501001** ha dato comunicazione al 1° Servizio del 3° Settore "Finanziario" degli estremi identificativi dei conti correnti "dedicati" ai pagamenti relativi alla fornitura in oggetto, nonché le generalità delle persone delegate ad operarvi, dichiarando di essere a conoscenza che il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta del contratto, nonché determina la risoluzione di diritto del contratto nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ed impegnandosi a comunicare eventuali variazioni dei dati dichiarati entro 7 giorni dal verificarsi delle stesse.

Le fatture elettroniche relative agli ordinativi di esecuzione emessi nell'ambito del presente contratto esecutivo, devono essere indirizzate al 1° Servizio del 3° Settore "Finanziario" – **codice univoco ufficio 209IVS**, e dovranno riportare il CIG assegnato all'affidamento in oggetto (**Z0235F443C**). Il pagamento è fissato in 60 giorni dalla data di protocollazione delle stesse.

All'atto dell'avvio del procedimento di adozione del presente atto: la Ditta **Errebian S.p.A., con sede legale in Pomezia, via dell'informatica n.8 - Cod. Fisc. 08397890586 - P.IVA 02044501001** risulta in regola con gli adempimenti contributivi come da DURC prot. n. INPS_31252315 con scadenza 02.06.2022.

In caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Codice dei contratti pubblici dichiarati, l'accordo quadro si intende automaticamente risolto, con il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle forniture già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, decurtato di una penale pari al 10% del valore contrattuale.

ESERCIZIO DEI DIRITTI

Contro il presente atto è possibile proporre ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione e/o notifica o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione.

Il diritto di accesso agli atti può essere esercitato rivolgendosi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

telefono: 0587 299248

indirizzo e-mail:urp@comune.pontedera.pi.it

ADEMPIMENTI A CURA DELL'ENTE

L'atto sarà trasmesso dal servizio proponente:

- 1 3° SETTORE SERVIZI FINANZIARI, ALLA PERSONA E ORGANIZZAZIONE
- 2 1° SERVIZIO FINANZIARIO

ADEMPIMENTI A CURA DELLA RAGIONERIA

Il Servizio Bilancio provvederà alla registrazione dei movimenti contabili, come da Tabella sotto riportata, e all'apposizione del Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e per la conseguente efficacia dell' Atto.

1) TABELLA ACCERTAMENTI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	RISORSA	DEBITORE	IMPORTO

2) TABELLA IMPEGNI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	INTERVENTO / CAPITOLO	CREDITORE	IMPORTO
2022	ACQUISTO BENI PER SERVIZI COMUNALI - STAMPATI, CANCELLERIA E VARIE PER GLI UFFICI	10111200130 - 1030102999	Errebian S.p.A.	11.500,00
2023	ACQUISTO BENI PER SERVIZI COMUNALI - STAMPATI, CANCELLERIA E VARIE PER GLI UFFICI	10111200130 - 1030102999	Errebian S.p.A.	11.500,00

ESECUTIVITA'

Il presente provvedimento è esecutivo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario.

Responsabile del procedimento
Cambioni Carla
tel. 0587/299264
e-mail: c.cambioni@comune.pontedera.pi.it

IL DIRIGENTE
3° SETTORE SERVIZI FINANZIARI, ALLA
PERSONA E ORGANIZZAZIONE
CAPONI FEDERICA / ArubaPEC S.p.A.