



Comune di Pontedera

Provincia di Pisa

ORIGINALE

2° SETTORE GESTIONE PATRIMONIO COMUNALE

Determinazione n° 315 del 14/04/2021

OGGETTO: FORNITURA DI MATERIALE DI RICAMBIO PER LA MANUTENZIONE BENI ED ATTREZZATURE DI PRONTO INTERVENTO - AFFIDAMENTO DITTA R.E.A.M. SAS- IMPEGNO DI SPESA - IMPEGNO DI SPESA – CIG: Z8D314D11C

DIRIGENTE

2° SETTORE GESTIONE PATRIMONIO COMUNALE

DECISIONE

1. Affida, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 1 comma 130 della Legge n. 145/2018, la fornitura di materiali di consumo e ricambistica per la manutenzione di beni di pronto intervento da eseguirsi in amministrazione diretta, alla Ditta R.E.A.M. SAS con sede in Via Tosco Romagnola 237/V Pontedera, C.F./P.IVA 00110010501, per l'importo complessivo di € 800,00 oltre IVA 22% , per il totale complessivo di Euro 976,00;
2. Impegna la spesa complessiva di € 976,00 cap. 11101200165 "acquisto di beni per il servizio di pronto intervento – spese varie" - Livello V n. 1030102999 del bilancio del corrente esercizio finanziario;
3. Dà atto che ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche, il CIG identificativo del presente appalto è Z8D314D11C;
4. Dà atto che la stipulazione del relativo contratto avverrà secondo gli usi del commercio, nel rispetto di quanto previsto all'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016, dalle Linee Guida Anac n. 4 e dalle Direttive del Segretario Generale n. 1/2018 e n. 3/2019, tenuto conto che le condizioni e

prescrizioni da rispettare per l'esecuzione dell'affidamento in oggetto sono anche riportate nel successivo paragrafo "Adempimenti a cura del destinatario".

MOTIVAZIONE

Premesso che si rende necessario affidare la fornitura di vario materiale vario di consumo e ricambistica per mezzi ed attrezzature adibite ad attività di pronto intervento al fine di provvedere all'acquisto sia di beni di consumo per prestazioni da eseguirsi in economia diretta al fine di manutere in efficienza e funzionalità i beni assegnati, utilizzato in ambito di pronto intervento, con scorta di minuterie necessarie per tipologie di attrezzature;

Con ciò è stata eseguita in via speditiva la richiesta di disponibilità di fornitura beni sopra richiamati alla Ditta R.E.A.M. SAS con sede in Via Tosco Romagnola 237/V Pontedera, C.F./P.IVA 00110010501, quale venditore di parti di consumo e di ricambi per mezzi ed attrezzature compatibili con i beni in dotazione e che detiene nella disponibilità di magazzino una vasta gamma di materiali e minuteria d'uso per far fronte alle esigenze sopra esposte.

Per le motivazioni descritte quindi, e per l'esiguità della spesa si procede con la fornitura in questione in affidamento diretto, rilevando altresì che il fornitore in base ai listini ufficiali dell'anno corrente garantisce una scontistica di almeno il 25% in rapportato ai materiali oggetto di acquisto, quindi, si intende procede all'affidamento in favore della Ditta R.E.A.M. SAS con sede in Via Tosco Romagnola 237/V Pontedera, C.F./P.IVA 00110010501 per l'importo di € 800,00 oltre IVA, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 1, comma 502 della Legge di Stabilità 2016 n. 208/2015 (affidamenti di importi inferiori ad € 5.000,00 IVA esclusa), così come indicato nella circolare interna n. 3/2019 a firma del Segretario generale Dr.ssa La Franca Paola Maria, relativa a "Contratti sotto soglia – Art. 36 D. Lgs. n. 50/2016" al fine di poter garantire le minimali forniture di volta in volta necessarie

Dato atto altresì che la Ditta Agraria - Ferramenta Pantani si è dichiarata disponibile ad effettuare le forniture necessarie e di consumo a necessità.

RIFERIMENTI NORMATIVI

A carattere generale:

- D. Lgs. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" (e successive modifiche ed integrazioni) art. 107, art. 151 sulla necessità o meno del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria".
- Regolamento UE 2016/ 679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" e D.Lgs. 196/2003 e s.m.i "Codice in materia di protezione dei dati personali" (e successive modifiche ed integrazioni).
- D.Lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" (e successive modifiche ed integrazioni).

A carattere specifico:

- Art. 1 comma 130 della Legge n. 145/2018 (legge di bilancio 2019);

- Art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016;
- Linee guida ANAC n. 4 ss.mm.ii.
- Documento attestante la copertura finanziaria in atti al procedimento;
- Delibera di G.C. 11/2021
- Decreto del Sindaco n. 3/2021 relativo all'attribuzione degli incarichi dirigenziali dei rispettivi settori
- "Regolamento Comunale disciplinante le procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture e i relativi contratti" approvato con Deliberazione C.C. n. 53 del 28/11/2017;
- Deliberazione del Consiglio Comunale n° 62 del 31/12/2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2021/2023;

ELENCO ALLEGATI:

ADEMPIMENTI A CURA DEL DESTINATARIO

Il pagamento dell'imposta di bollo sul presente atto, nella misura di € 16,00= ogni quattro pagine scritte, deve essere effettuato dalla Ditta affidataria tramite l'apposito modello F23, solo al verificarsi del caso d'uso, ovvero quando l'atto dovesse essere presentato all'Agenzia delle Entrate per la registrazione.

Per l'affidamento in oggetto non viene richiesta la costituzione della garanzia definitiva trattandosi di affidamento diretto di importo inferiore ad € 40.000,00=, in conformità all'art. 103, comma 11 del D. Lgs. n. 50/2016, come chiarito dall'ANAC con deliberazione n. 140/2019.

Ai fini degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche la Ditta R.E.A.M. SAS, ha dato comunicazione al 2^ Servizio "Concessioni e sviluppo locale" del 2^ Settore degli estremi identificativi dei conti correnti "dedicati" ai pagamenti relativi alla prestazione in oggetto, nonché le generalità delle persone delegate ad operarvi, dichiarando di essere a conoscenza che il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta del contratto, nonché determina la risoluzione di diritto del contratto nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ed impegnandosi a comunicare eventuali variazioni dei dati dichiarati entro 7 giorni dal verificarsi delle stesse.

La fattura elettronica relativa alla fornitura in oggetto deve essere indirizzata al 2^ Servizio "Concessioni e sviluppo locale" del 2^ Settore, – codice univoco ufficio **EOKK1L** e dovrà riportare il CIG assegnato all'affidamento in oggetto nella decisione .

Il pagamento è fissato in 60 giorni dalla data di protocollo fattura.

ESERCIZIO DEI DIRITTI

Contro il presente atto è possibile proporre ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione e/o notifica o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione.

Il diritto di accesso agli atti può essere esercitato rivolgendosi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico.
telefono: 0587 299248
indirizzo e-mail:urp@comune.pontedera.pi.it

ADEMPIMENTI A CURA DELL'ENTE

L'atto sarà trasmesso dal servizio proponente:

- 1 3° SETTORE SERVIZI FINANZIARI, ALLA PERSONA E ORGANIZZAZIONE
- 2 1° SERVIZIO FINANZIARIO

ADEMPIMENTI A CURA DELLA RAGIONERIA

Il Servizio Bilancio provvederà alla registrazione dei movimenti contabili, come da Tabella sotto riportata, e all' apposizione del Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e per la conseguente efficacia dell' Atto.

1) TABELLA ACCERTAMENTI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	RISORSA	DEBITORE	IMPORTO

2) TABELLA IMPEGNI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	INTERVENTO / CAPITOLO	CREDITORE	IMPORTO
2021	Acquisto beni per il servizio di pronto intervento – spese varie	11101200165- 1030102999	R.E.A.M. SAS	976.00

ESECUTIVITA'

Il presente provvedimento è esecutivo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario.

Resp. del Procedimento Dott. Arch. Roberto FANTOZZI mail:r.fantozzi@comune.pontedera.pi.it - 0587299135

DIRIGENTE
2° SETTORE GESTIONE PATRIMONIO
COMUNALE
FANTOZZI ROBERTO / ArubaPEC S.p.A.