



Comune di Pontedera

Provincia di Pisa

ORIGINALE

1° SETTORE POLITICHE TERRITORIALI

Determinazione n° 313 del 11/04/2022

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA DI STRUTTURE PORTA ANNAFFIATOI CON RELATIVI ACCESSORI E SCALE IN ALLUMINIO PER ARREDO CIMITERI COMUNALI DI PONTEDERA - CIG Z8735CE9CC.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

4° SERVIZIO CONCESSIONI E SVILUPPO LOCALE

DECISIONE

1. affida alla ditta Vezzani S.p.A. (C.F./P.IVA 00294890355), con sede in Quattro Castella (RE), Via Maresciallo Tito n° 3 - Montecavolo, la fornitura di strutture porta annaffiatoi con relativi accessori e scale in alluminio per i cinque Cimiteri pubblici del Comune di Pontedera, come meglio dettagliato nell'"Allegato B – Specifiche fornitura", per un importo pari ad € 10.627,00 oltre ad IVA 22%, per un importo complessivo lordo pari ad € 12.964,94;
2. impegna la somma complessiva di € 12.964,94 al capitolo n° 11209200165 "Servizio necroscopico e cimiteriale - Acquisto materiale vario" - V Livello n° 1030102999 che presenta la necessaria disponibilità sul bilancio;
3. dà atto che la stipulazione del relativo contratto avverrà secondo gli usi del commercio, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 50/2016, art. 32, comma 14, dalle Linee Guida Anac n° 4 e dalle Direttive 1/2018 e 3/2019 del Segretario Generale dell'ente, tenuto conto che le condizioni e prescrizioni da rispettare per l'esecuzione dell'affidamento in oggetto sono anche riportate nel successivo paragrafo "Adempimenti a cura del destinatario", e nei documenti della procedura di affidamento, conservati agli atti d'ufficio.

MOTIVAZIONE

Nel Comune di Pontedera esistono n° 5 cimiteri, dislocati tra il capoluogo e alcune frazioni del territorio (La Rotta, Gello, Treggiaia, Montecastello). In tutti sono presenti scope e palette, ma sparse per il cimitero e non raccolte in punti ben definiti. Per le esigenze di annaffiamento dei fiori e delle piante poste di fronte ai loculi o sulle tombe dei propri defunti, gli utenti utilizzano una serie di contenitori riciclati, generalmente contenuti in un cassone di metallo posto all'ingresso dei cimiteri. Tale situazione appare non decorosa per questi luoghi, quindi si è manifestata la necessità di trovare una sistemazione più idonea per queste tipologie di strumenti, possibilmente raccogliendole in un'unica struttura di alluminio da posizionare nei pressi delle varie fontanelle e punti di erogazione acqua presenti nei cimiteri.

Parallelamente, si è manifestata la necessità di acquistare alcune scale di alluminio con ruote da posizionare in alcuni punti dei cimiteri dove sono presenti loculi, in modo da agevolare l'accesso degli utenti alle file più alte. E' stato quindi redatto un'apposito elenco, denominato "Allegato B – Specifiche fornitura", di tutti le tipologie di materiali per i cui richiedere apposita fornitura con le relative quantità necessarie.

Vista anche la particolarità e specificità di almeno una parte del materiale richiesto (in particolare le strutture di alluminio alle quali poter appendere scope, palette e annaffiatoi) il servizio scrivente si è attivato per individuare una ditta che potesse fornire questi materiali, ed ha individuato la ditta Vezzani Spa, con sede legale a Montecavolo (RE), in Via Maresciallo Tito n° 3. Tale ditta, infatti, oltre a disporre di tutto il materiale richiesto, ha già rifornito di tali materiali anche altri comuni della Valdera, con risultati soddisfacenti e a prezzi adeguati.

Dato che l'importo massimo ipotizzato come spesa totale, pari ad € 13.000,00, è ampiamente inferiore alla soglia di € 40.000,00 di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici", è possibile procedere con affidamento diretto.

E' stato richiesto quindi alla ditta Vezzani Spa un apposito preventivo tramite il portale START – Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana, e la ditta ha presentato in data 30/03/2022 un'offerta di € 10.627,00 oltre IVA di legge, applicando un ribasso percentuale del 0,21596%. Tale offerta, trasmessa nei tempi e con le modalità richieste, appare congrua alle esigenze di questo Ente e vantaggiosa sotto il profilo economico, sulla base dei prezzi di mercato attualmente praticati per interventi similari.

Si procede per cui all'affidamento in oggetto direttamente con l'operatore economico individuato ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016 "Codice dei Contratti Pubblici".

RIFERIMENTI NORMATIVI

A carattere generale:

- D. Lgs. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" (e successive modifiche ed integrazioni) art. 107, art. 151 sulla necessità o meno del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria".
- Regolamento UE 2016/ 679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" e D.Lgs. 196/2003 e s.m.i "Codice in materia di protezione dei dati personali" (e successive modifiche ed integrazioni).

- D.Lgs. 82/2005 “Codice dell'Amministrazione Digitale” (e successive modifiche ed integrazioni).

A carattere specifico:

- D.Lgs. n. 50/2016 "Codice dei Contratti pubblici", ed in particolare l'art. 36 – Contratti sotto soglia e art. 32, comma 14 sulle modalità di stipula dei contratti.
- Direttiva n. 3/2019, prot. 43282/2019 del 5.12.2019 a firma del Segretario Generale, ad oggetto "Contratti sotto soglia – art. 36 D.Lgs. n. 50/2016".
- Linee guida ANAC n. 4, adottate con delibera n. 206 del 1.03.2018, relativi agli acquisti sottosoglia, nell'ultima versione aggiornata.
- Determinazione n° 217 del 02/03/2021 con la quale è stato conferito l'incarico di Posizione Organizzativa 1° settore 4° servizio "Concessioni e Sviluppo Locale" alla sig.ra Rossi Paola.
- Deliberazione del Consiglio Comunale n° 62 del 29/12/2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per il periodo 2022/2024.
- Il presente atto è coerente con la programmazione e attività di questo ente, così come risulta dal DUP 2022-2024 approvato con deliberazione di C.C. n° 61 del 29/12/2021.
- Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n° 1 del 11/01/2022.
- Regolamento di contabilità così come approvato con deliberazione di C.C. n° 21 del 28/06/2016, aggiornato con la deliberazione di C.C. n° 34 del 25/10/2016 e successivamente modificato con la deliberazione di C.C. n° 49 del 19/11/2020.

ELENCO ALLEGATI:

Costituiscono allegati del presente provvedimento, conservati agli atti d'ufficio:

- A - Richiesta Offerta
- B – Specifiche Fornitura

I documenti sopra elencati, oltre al DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) e al modulo per la dichiarazione sulla tracciabilità dei pagamenti da compilare, sono stati presentati dalla Vezzani Spa tramite la piattaforma START e firmati digitalmente dal proprio legale rappresentante Cristian Vezzani.

ADEMPIMENTI A CURA DEL DESTINATARIO

Il pagamento dell'imposta di bollo sul presente atto, nella misura di € 16,00= ogni quattro pagine scritte, deve essere effettuato dalla Ditta affidataria tramite l'apposito modello F23, solo al verificarsi del caso d'uso, ovvero quando l'atto dovesse essere presentato all'Agenzia delle Entrate per la registrazione.

Per l'affidamento in oggetto non viene richiesta la costituzione della garanzia definitiva trattandosi di affidamento diretto di importo inferiore ad € 40.000,00, in conformità all'art. 103, comma 11 del D. Lgs. n. 50/2016, come chiarito dall'ANAC con deliberazione n. 140/2019.

Ai fini degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche la ditta Vezzani Spa, ha dato comunicazione al 4° servizio "Concessioni e sviluppo locale" del 1° settore "Politiche territoriali" tramite caricamento della relativa dichiarazione su START, degli estremi identificativi dei conti correnti dedicati ai pagamenti relativi alla fornitura in oggetto, nonché le generalità delle persone delegate ad operarvi, dichiarando di essere a conoscenza che il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta del contratto, nonché determina la risoluzione di diritto del contratto nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ed impegnandosi a comunicare eventuali variazioni dei dati dichiarati entro 7 giorni dal verificarsi delle stesse.

La ditta Vezzani Spa, nell'esecuzione la fornitura in oggetto, dovrà attenersi all'offerta economica presentata e a tutto quanto specificato nella lettera "Allegato A - Richiesta Offerta", oltre che nell'"Allegato B – Specifiche Fornitura".

La fattura elettronica relativa alla fornitura oggetto del presente affidamento deve essere indirizzata al 4° servizio del 1° settore – codice univoco ufficio **75FTPE**, e dovrà riportare il CIG assegnato all'affidamento in oggetto (**Z8735CE9CC**).

Il pagamento è fissata in 60 giorni dalla data di protocollazione della fattura.

Alla data di avvio del processo di adozione del presente provvedimento:

- la ditta Vezzani Spa risulta in regola con gli adempimenti contributivi.
- nel casellario ANAC delle annotazioni riservate, a carico della ditta Vezzani Spa non sono presenti annotazioni riservate.

In caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Codice dei contratti pubblici dichiarati tramite DGUE, il presente atto avente valore contrattuale si intende automaticamente risolto, con il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, applicando una penale del 15% sul valore del contratto da trattarsi su quanto dovuto.

L'affidamento si conclude con la completa esecuzione della fornitura di quanto in oggetto.

L'atto sarà trasmesso dal servizio proponente alla ditta Vezzani Spa per posta elettronica, quale formalizzazione dell'affidamento in oggetto, e caricato sul portale START.

ESERCIZIO DEI DIRITTI

Contro il presente atto è possibile proporre ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione e/o notifica o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione.

Il diritto di accesso agli atti può essere esercitato rivolgendosi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico.
telefono: 0587 299248
indirizzo e-mail: urp@comune.pontedera.pi.it

ADEMPIMENTI A CURA DELL'ENTE

L'atto sarà trasmesso dal servizio proponente:

- 1 4° SERVIZIO CONCESSIONI E SVILUPPO LOCALE
- 2 1° SERVIZIO FINANZIARIO

ADEMPIMENTI A CURA DELLA RAGIONERIA

Il Servizio Bilancio provvederà alla registrazione dei movimenti contabili, come da Tabella sotto riportata, e all'apposizione del Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e per la conseguente efficacia dell' Atto.

1) TABELLA ACCERTAMENTI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	RISORSA	DEBITORE	IMPORTO

2) TABELLA IMPEGNI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	INTERVENTO / CAPITOLO	CREDITORE	IMPORTO
2022	Servizio necroscopico e cimiteriale - Acquisto materiale vario	11209200165 - 1030102999	VEZZANI SPA	12964,94

ESECUTIVITA'

Il presente provvedimento è esecutivo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario.

Responsabile del procedimento: Paola Rossi, email p.rossi@comune.pontedera.pi.it, tel. 0587/299253.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
4° SERVIZIO CONCESSIONI E SVILUPPO
LOCALE
Rossi Paola / ArubaPEC S.p.A.