



Comune di Pontedera

Provincia di Pisa

ORIGINALE

1° SETTORE POLITICHE TERRITORIALI

Determinazione n° 258 del 28/03/2022

OGGETTO: DIPENDENTE MARINARI STEFANO AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ RETRIBUITA AL DI FUORI DELL'ORARIO DI LAVORO NEL MESE DI MARZO 2022.

IL DIRIGENTE

1° SETTORE POLITICHE TERRITORIALI

DECISIONE

1. Autorizza, con il presente atto, il Sig. MARINARI STEFANO, dipendente del Comune di Pontedera presso il 1° Settore "Politiche Territoriali" - 3° Servizio "Decoro e Manutenzione Urbana", Cat. "C" profilo "Istruttore Tecnico", allo svolgimento dell'incarico retribuito occasionale extraimpiego, al di fuori del normale orario di lavoro, per conto dell' Arch. Bartalini Alberto – Strada Prov.le Palaiese, 99- 56036 Palaia – P.I. 00206100505, come meglio dettagliato negli atti conservati agli atti d'ufficio.
2. Dà atto che le attività di cui sopra saranno svolte dal dipendente fuori dal normale orario di lavoro e che non saranno pregiudicate le funzioni istituzionali dovute nei confronti dell'Ente.

MOTIVAZIONE

Il dipendente MARINARI Stefano Cat. "C" profilo prof.le "Istruttore Tecnico" a tempo pieno ha richiesto, in data 23/03/2022, l'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico retribuito occasionale extraimpiego, al di fuori del normale orario di lavoro, per conto dell' Arch. Bartalini Alberto – Strada Prov.le Palaiese, 99- 56036 Palaia – P.I. 00206100505. Tale collaborazione riguarderà la

realizzazione di un reportage fotografico presso Forte del Marmi (LU) che si terrà dal 29 Aprile 2022, per un compenso di € 500,00 al netto delle ritenute di acconto.
L'attività in oggetto sarà svolta al di fuori dell'orario di lavoro del dipendente suindicato.

RIFERIMENTI NORMATIVI

A carattere generale:

- D. Lgs. 267/2000 “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali”
(e successive modifiche ed integrazioni) art. 107, art. 151 sulla necessità o meno del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria”.
- Regolamento UE 2016/ 679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" e D.Lgs. 196/2003 e s.m.i “Codice in materia di protezione dei dati personali" (e successive modifiche ed integrazioni).
- D.Lgs. 82/2005 “Codice dell'Amministrazione Digitale" (e successive modifiche ed integrazioni).
- Artt. 88 e 94 capo 1 – Disciplina delle incompatibilità del “Regolamento sull’ ordinamento degli Uffici e dei Servizi”.
- Art. 53 del D.lgs. 165/2001.

A carattere specifico:

- Il presente atto non necessita del visto di regolarità contabile pertanto è immediatamente esecutivo.
- Decreto Sindacale n. 3 del 27/02/2020 con il quale è stato conferito l’incarico di dirigente del 1° Settore all’Arch. Massimo Parrini;
- Artt. 88 e 94 capo 1 – Disciplina delle incompatibilità del “Regolamento sull’ ordinamento degli Uffici e dei Servizi”.
- Il presente atto è coerente con la programmazione e attività di questo Ente, così come risulta dal DUP 2022-2024, approvato con deliberazione di C.C. n. 61 del 29/12/2021 e dal Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024, parte economica, approvato con deliberazione G.C. n. 1 del 11/01/2022, dichiarata immediatamente eseguibile.

ELENCO ALLEGATI:

ADEMPIMENTI A CURA DEL DESTINATARIO

ESERCIZIO DEI DIRITTI

Contro il presente atto è possibile proporre ricorso giurisdizionale Giudice Ordinario.

Il diritto di accesso agli atti può essere esercitato rivolgendosi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico.
telefono: 0587 299248
indirizzo e-mail:urp@comune.pontedera.pi.it

ADEMPIMENTI A CURA DELL'ENTE

L'atto sarà trasmesso dal servizio proponente:

ed ai seguenti uffici:

Il Servizio Associato organizzazione, personale e società partecipate” curerà la trasmissione dell'atto all'interessato e provvederà all'adempimento previsto dall'art. 53 del D.Lgs n.165/2001 mediante comunicazione telematica al Dipartimento della Funzione Pubblica.

- | | |
|---|--|
| 1 | 4° SERVIZIO ASSOCIATO DEL PERSONALE, ORGANIZZAZIONE E SOCIETA' PARTECIPATE |
| 2 | 3° SETTORE SERVIZI FINANZIARI, ALLA PERSONA E ORGANIZZAZIONE |
| 3 | 1° SETTORE POLITICHE TERRITORIALI |

ESECUTIVITA'

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo non comportando impegni di spesa.

Responsabile del procedimento:
Dott.ssa Luperini Simona
tel. 0587/299259 – mail: s.luperini@comune.pontedera.pi.it

il Dirigente
1° SETTORE POLITICHE TERRITORIALI
Massimo Parrini / ArubaPEC S.p.A.