



Comune di Pontedera

Provincia di Pisa

ORIGINALE

3° SETTORE SERVIZI FINANZIARI, ALLA PERSONA E PER LA CITTA'

Determinazione n° 235 del 17/04/2020

OGGETTO: EMERGENZA COVID-19 - ATTIVAZIONE SERVIZIO MENSA A FAVORE DELLA STRUTTURA PERMANENTE COSTITUITA PER 'EMERGENZA - ACQUISTO DERRATE - CIG Z582CBB367

IL DIRIGENTE

3° SERVIZIO URP E SERVIZI ALLA PERSONA

DECISIONE

- di acquistare per i mesi di Aprile e Maggio, e comunque fino alla fine dell'emergenza, dalla RTI formata da CAMST Soc. Coop a r.l. e Gemeaz Elior P.IVA 00501611206, la fornitura di derrate alimentari e di materiali di consumo necessari per lo sporzionamento e trasporto pasti per la mensa per i dipendenti dell'ente in servizio in presenza negli uffici comunali, rappresentanti dell'ente componenti l'unità operativa di Protezione civile e per la gestione dell'emergenza da Covid-19, ex art. 106 del dl.gs. 50/2016, in quanto soggetto aggiudicatario della gara per la gestione delle mense scolastiche, per un importo stimato pari a € 2.808,00, comprensivo di IVA al 4%;
- di impegnare l'importo di € 2.808,00, comprensivo di IVA al 4% al Cap. 10102201165 "ACQUISTO DI BENI PER EMERGENZA SANITARIA COVID-19-ACQUISTO DI BENI E MATERIALE VARIO" 5° Liv 1030102011 del Bilancio 2019- 2021, esercizio provvisorio 2020;
- di dare atto che sono stati rispettati gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 sulla tracciabilità finanziaria e che il codice CIG acquisito per la procedura in oggetto è il seguente: **CIG Z582CBB367;ù**
- di dare atto del rispetto del combinato disposto dei commi 1 e 3 dell'art. 163 del D. Lgs. n. 267/2000, di quanto previsto al punto 8.4 del "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" allegato n. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011 e del vigente Regolamento di contabilità;

- di dare atto inoltre che alla liquidazione si provvederà successivamente alla presentazione di regolare fattura.

MOTIVAZIONE

Premesso che:

- con deliberazione del Presidente del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020 di "Dichiarazione dello stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili", è stato dichiarato, per sei mesi, e dunque fino al 31 luglio 2020, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;
- A seguito dell'evolversi dell'emergenza sono stati emanati una serie di atti a livello nazionale, in particolare:
- il decreto-legge del 23 febbraio 2020, n. 6, convertito, con modificazioni, dalla legge, 5 marzo 2020, n. 13 recante "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19"
- i decreti-legge del 2 marzo 2020, n. 9, dell'8 marzo 2020, n. 11, del 9 marzo 2020 n. 14 recanti "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19"
- il decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, recante "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19"
- il decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19"
- i decreti del Presidente del Consiglio dei ministri 4 marzo 2020, 8 marzo 2020, 9 marzo 2020, 11 marzo 2020 e 22 marzo 2020 concernenti disposizioni attuative del citato decreto-legge n. 6 del 2020, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 13 del 2020;
- l'articolo 87 del D.L. 18/2020 stabilisce che "Fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con d.p.c.m., il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle p.a. che, conseguentemente limitano la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, anche in ragione della gestione dell'emergenza

Considerato che con deliberazione di Giunta Comunale del 18 marzo 2020, resa immediatamente eseguibile, l'Amministrazione Comunale:

- ha individuato le attività ritenute indispensabili per le quali è necessaria la presenza in ufficio, ai sensi del D.P.C.M. 11 marzo 2020;
- ha istituito una unità operativa per la gestione dell'emergenza di cui trattasi alle dirette dipendenze del dirigente della protezione civile;

Ricordato che con la Direttiva n. 2 del 24 marzo 2020 del Segretario Generale avente ad oggetto "Disposizioni temporanee per la gestione dell'emergenza legata al cd "Coronavirus"", sono stati individuati gli uffici considerati indispensabili e la "presenza minima" in sede dei dipendenti che deve essere garantita;

Considerato che:

- le misure adottate a livello nazionale per il contenimento della diffusione dell'epidemia da Covid-198 hanno determinato la chiusura degli esercizi commerciali rendendo poco spendibile il buono pasto a favore dei dipendenti che prestano il proprio servizio in presenza, unitamente ai rappresentanti dell'ente che fanno parte del COC e dell'Unità di Protezione Civile;
- in tale situazione è necessario istituire a favore di tale soggetti un servizio mensa, che sostituisca l'erogazione dei buoni pasto;

Ritenuto pertanto necessario organizzare tale servizio mensa, prevedendo:

- l'utilizzo dei locali della cucina del plesso scolastico di via Corridoni e delle relative attrezzature;
- l'utilizzo dei dipendenti assegnati al servizio refezione scolastica in comando da parte dell'Unione Valdera con rotazione di n. 2 unità secondo una programmazione settimanale disposta dalla P.O. competente;
- l'approvvigionamento delle derrate alimentari avvalendosi del fornitore che ha in appalto il servizio di fornitura nell'ambito dell'Unione Valdera.

RIFERIMENTI NORMATIVI

A carattere generale:

- D. Lgs. 267/2000 “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali”
(e successive modifiche ed integrazioni) art. 107, art. 151 sulla necessità o meno del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria”.
- GDPR – Reg. UE 2016/679 in materia di “Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali” (e successive modifiche ed integrazioni).
- D.Lgs. 82/2005 “Codice dell'Amministrazione Digitale” (e successive modifiche ed integrazioni).

A carattere specifico:

- Decreto del Sindaco n. 2 del 22/01/2020 con il quale si conferisce alla Dott.ssa Federica Caponi l'incarico di direzione del 3° Settore – Servizi finanziari, alla persona e per la città.
- Deliberazione della Giunta Comunale 21/2020 e 22/2020;
- Deliberazione del Consiglio Comunale n° 11 del 19/02/2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2019/2021;
- Deliberazione del Consiglio Comunale di Pontedera n° 21 del 28/06/2016 di approvazione del Regolamento di Contabilità;
- L'art. 26 comma 2 del D.lgs n. 33/2013, s.m.i.;
- Legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e successive modificazioni ed integrazioni.
- Deliberazione della Giunta dell'Unione Valdera n° 42 del 06/04/2020 avente ad oggetto il comando del personale del servizio di refezione scolastica dell'Unione Valdera al Comune di Pontedera

ELENCO ALLEGATI:

- Allegato A

ADEMPIMENTI A CURA DEL DESTINATARIO

ESERCIZIO DEI DIRITTI

Contro il presente atto è possibile proporre ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione e/o notifica o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione.

Il diritto di accesso agli atti può essere esercitato rivolgendosi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico.
 telefono: 0587 299248
 indirizzo e-mail: urp@comune.pontedera.pi.it

ADEMPIMENTI A CURA DELL'ENTE

L'atto sarà trasmesso dal servizio proponente:

- 1 3° SETTORE SERVIZI FINANZIARI, ALLA PERSONA E PER LA CITTA'
- 2 2° SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE, CONTRATTI E ORGANIZZAZIONE
- 3 1° SERVIZIO FINANZIARIO

ADEMPIMENTI A CURA DELLA RAGIONERIA

Il Servizio Bilancio provvederà alla registrazione dei movimenti contabili, come da Tabella sotto riportata, e all'apposizione del Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e per la conseguente efficacia dell' Atto.

1) TABELLA ACCERTAMENTI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	RISORSA	DEBITORE	IMPORTO

2) TABELLA IMPEGNI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	INTERVENTO / CAPITOLO	CREDITORE	IMPORTO
2020	ACQUISTO DI BENI PER EMERGENZA SANITARIA COVID-19-ACQUISTO DI BENI E MATERIALE VARIO	10102201165 5 liv 1030102011	CAMST Soc. Coop a r.l./Gemeaz Elior P.IVA 00501611206	2808,00

ESECUTIVITA'

Il presente provvedimento è esecutivo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario.

Responsabile del Procedimento Lara Orlandini tel 0587/299203 email
l.orlandini@comune.pontedera.pi.it

IL DIRIGENTE
3° SETTORE SERVIZI FINANZIARI, ALLA
PERSONA E PER LA CITTA'
CAPONI FEDERICA / ArubaPEC S.p.A.