



Comune di Pontedera

Provincia di Pisa

ORIGINALE

2° SETTORE GESTIONE PATRIMONIO COMUNALE

Determinazione n° 202 del 26/02/2021

OGGETTO: VERIFICA ANNUALE E MANUTENZIONE DEL MONTAFERETRI IN DOTAZIONE AI SERVIZI CIMITERIALI - AFFIDAMENTO ALLA DITTA ALBERTO CHELUCCI SRL - IMPEGNO DI SPESA – CIG Z2330CC7F3.

DIRIGENTE

2° SETTORE GESTIONE PATRIMONIO COMUNALE

DECISIONE

1. Affida, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 1 comma 130 della Legge n. 145/2018, la prestazione di servizio per la verifica annuale e la manutenzione del montafereetri in dotazione ai Servizi Cimiteriali, alla Ditta ALBERTO CHELUCCI SRL, con sede in Altopascio (Lu), Via Bientinese – P. IVA 00160610465, per l'importo di Euro 438,00 oltre Iva, per totale complessivo di Euro 534,36 Iva compresa;
2. Impegna la spesa complessiva di Euro 534,36 al cap. 11209300375 "Prestazioni di servizio per il serv. necroscopico e cimiteriale – Prestazioni di servizio – Spese varie" – Livello 5 n. 1030299999 del bilancio del corrente esercizio finanziario;
3. Dà atto che ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche, il CIG identificativo del presente appalto è Z2330CC7F3;
4. Dà atto che la stipulazione del relativo contratto avverrà secondo gli usi del commercio, nel rispetto di quanto previsto all'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016, dalle Linee Guida Anac n. 4 e dalle Direttive del Segretario Generale n. 1/2018 e n. 3/2019, tenuto conto che le condizioni e

prescrizioni da rispettare per l'esecuzione dell'affidamento in oggetto sono anche riportate nel successivo paragrafo "Adempimenti a cura del destinatario".

MOTIVAZIONE

Premesso che si rende necessario affidare una prestazione di servizio per la verifica annuale e la manutenzione del montafereetri in dotazione ai Servizi Cimiteriali;

Rilevato che a tal fine è stato richiesto un preventivo di spesa alla Ditta ALBERTO CHELUCCI SRL, con sede in Altopascio (Lu), Via Bientinese – P. IVA 00160610465, in quanto ditta specializzata nel settore, la quale ha garantito di poter effettuare le prestazioni nei tempi prestabiliti dall'Amministrazione;

Visto il preventivo di spesa rimesso via mail in data 18/02/2021 dalla Ditta ALBERTO CHELUCCI SRL, agli atti del procedimento, per l'importo di Euro 438,00 oltre Iva, per totale complessivo di Euro 534,36 Iva compresa;

Considerato che l'offerta risulta economicamente vantaggiosa e conveniente, sulla base delle quotazioni medie di mercato rilevate per prestazioni di servizio simili a quella in oggetto;

Visti l'art 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., e l'art, 1 comma 130, della Legge 145/2018-Legge di bilancio 2019- (con riguardo all'obbligo di preventiva escussione dei sistemi di acquisti telematici da parte delle Pubbliche Amministrazioni) il quale ha introdotto una deroga, mediante modifica del comma 450 dell'art. 1 della Legge n. 296 del 27/12/2006, rendendo non più obbligatorio il ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000 euro;

Ritenuto pertanto dover affidare la prestazione di servizio per la verifica annuale e la manutenzione del montafereetri in dotazione ai Servizi Cimiteriali, alla Ditta ALBERTO CHELUCCI SRL, con sede in Altopascio (Lu), Via Bientinese – P. IVA 00160610465, per l'importo di Euro 438,00 oltre Iva, per totale complessivo di Euro 534,36 Iva compresa ed assumere l'impegno di spesa sul competente capitolo del bilancio di previsione dell'esercizio finanziario in corso.

RIFERIMENTI NORMATIVI

A carattere generale:

- D. Lgs. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali"
(e successive modifiche ed integrazioni) art. 107, art. 151 sulla necessità o meno del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria".

- Regolamento UE 2016/ 679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" e D.Lgs. 196/2003 e s.m.i "Codice in materia di protezione dei dati personali" (e successive modifiche ed integrazioni).
- D.Lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" (e successive modifiche ed integrazioni).

A carattere specifico:

- Art. 1 comma 130 della Legge n. 145/2018 (legge di bilancio 2019);
- Art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016;
- Decreto del Sindaco n. 24 del 22/10/2019 di nomina dei Dirigenti dei Settori dell'Ente;
- "Regolamento Comunale disciplinante le procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture e i relativi contratti" approvato con Deliberazione C.C. n. 53 del 28/11/2017;
- Deliberazione del Consiglio Comunale n° 62 del 31/12/2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2021/2023;
- Il presente atto è coerente con la programmazione e attività di questo Ente, così come risulta dal Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022, approvato con deliberazione G.C. n° 50 del 10/06/2020.

ELENCO ALLEGATI:

ADEMPIMENTI A CURA DEL DESTINATARIO
--

Il pagamento dell'imposta di bollo sul presente atto, nella misura di € 16,00= ogni quattro pagine scritte, deve essere effettuato dalla Ditta affidataria tramite l'apposito modello F23, solo al verificarsi del caso d'uso, ovvero quando l'atto dovesse essere presentato all'Agenzia delle Entrate per la registrazione.

Per l'affidamento in oggetto non viene richiesta la costituzione della garanzia definitiva trattandosi di affidamento diretto di importo inferiore ad € 40.000,00=, in conformità all'art. 103, comma 11 del D. Lgs. n. 50/2016, come chiarito dall'ANAC con deliberazione n. 140/2019.

Ai fini degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche la Ditta ALBERTO CHELUCCI SRL, ha dato comunicazione al 2^ Servizio "Concessioni e sviluppo locale" del 2^ Settore degli estremi identificativi dei conti correnti "dedicati" ai pagamenti relativi alla prestazione in oggetto, nonché le generalità delle persone delegate ad operarvi, dichiarando di essere a conoscenza che il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta del contratto, nonché determina la risoluzione di diritto del contratto nel caso di mancato

utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ed impegnandosi a comunicare eventuali variazioni dei dati dichiarati entro 7 giorni dal verificarsi delle stesse.

La fattura elettronica relativa alla fornitura in oggetto deve essere indirizzata al 2^ Servizio "Concessioni e sviluppo locale" del 2^ Settore, – codice univoco ufficio UXM5KJ e dovrà riportare il CIG assegnato all'affidamento in oggetto (Z2330CC7F3).

Il pagamento è fissato in 60 giorni dalla data di protocollazione della fattura.

ESERCIZIO DEI DIRITTI

Contro il presente atto è possibile proporre ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione e/o notifica o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione.

Il diritto di accesso agli atti può essere esercitato rivolgendosi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico.
telefono: 0587 299248
indirizzo e-mail:urp@comune.pontedera.pi.it

ADEMPIMENTI A CURA DELL'ENTE

L'atto sarà trasmesso dal servizio proponente:

1 1° SERVIZIO FINANZIARIO

ADEMPIMENTI A CURA DELLA RAGIONERIA

Il Servizio Bilancio provvederà alla registrazione dei movimenti contabili, come da Tabella sotto riportata, e all'apposizione del Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e per la conseguente efficacia dell' Atto.

1) TABELLA ACCERTAMENTI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	RISORSA	DEBITORE	IMPORTO

2) TABELLA IMPEGNI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	INTERVENTO / CAPITOLO	CREDITORE	IMPORTO
2021	"Prestazioni di servizio per il serv. necroscopico e cimiteriale – Prestazioni di servizio – Spese varie"	11209300375 1030299999	ALBERTO CHELUCCI SRL	534,36

ESECUTIVITA'

Il presente provvedimento è esecutivo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario.

Responsabile del Procedimento Arch. Roberto Fantozzi – tel. 0587/299131 mail
r.fantozzi@comune.pontedera.pi.it

DIRIGENTE
2° SETTORE GESTIONE PATRIMONIO
COMUNALE
FANTOZZI ROBERTO / ArubaPEC S.p.A.