



Comune di Pontedera

Provincia di Pisa

ORIGINALE

2° SETTORE GESTIONE PATRIMONIO COMUNALE

**Determinazione n° 199 del 25/02/2021**

**OGGETTO: DIFFERIMENTO TERMINE DI PROROGA CONTRATTUALE DEL SERVIZIO DI DRIVE THROUGH PER L'EFFETTUAZIONE DEI TAMPONI RAPIDI DI RILEVAMENTO DEL COVID-19 – IMPEGNI DI SPESA**

**DIRIGENTE**

**1° SERVIZIO PATRIMONIO E PROTEZIONE CIVILE**

**DECISIONE**

1. Differisce il termine di proroga contrattuale al 31 marzo 2021, del servizio in oggetto di cui all'oggetto alla Ditta NUOVA KROS EVENTI SRL con sede in Pisa, Via Landi n. 9 – P. IVA 01674520505, per l'importo di Euro 450,00 oltre Iva, per totale complessivo di Euro 658,80 Iva compresa – CIG Z612FC462C
2. Impegna la spesa complessiva di Euro 658,80 al cap. 11101300375 "Prestazioni di servizio per servizio pronto intervento – Prestazioni di servizio – Spese varie" – Livello 5 n. 1030299999 del bilancio del corrente esercizio finanziario;
3. Differisce il termine di proroga contrattuale al 31 marzo 2021, del servizio in oggetto di cui all'oggetto alla Ditta PAPUCCI FRANCESCO con sede in Visignano – Cascina (Pi), Via Orosei n. 27 – P. IVA 01409080205 – C.F. PPCFNC73D08G702U, per l'importo di Euro 440,00 oltre Iva, per totale complessivo di Euro 536,80 Iva compresa – CIG Z962FC46BB
4. Impegna la spesa complessiva di Euro 488,00 al cap. 11101300375 "Prestazioni di servizio per servizio pronto intervento – Prestazioni di servizio – Spese varie" – Livello 5 n. 1030299999 del bilancio del corrente esercizio finanziario;

5. Dà atto che non sussiste la necessità di richiedere un nuovo codice CIG in quanto come da orientamento espresso dall' ANAC - “non è prevista la richiesta di nuovo codice CIG quando la proroga è concessa per garantire la prosecuzione dello svolgimento del servizio (in capo al precedente affidatario) nelle more dell'espletamento delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo soggetto affidatario”

## MOTIVAZIONE

Premesso che l'Amministrazione Comunale, in accordo con la ASUL Territoriale, in questo periodo di emergenza sanitaria per l'epidemia da virus COVID-19, nell'ottica di rafforzare l'assistenza alla cittadinanza, la prevenzione ed il tracciamento del virus Covid-19, ha provveduto stanti le necessità e l'importanza di allestire, tramite il Servizio di Protezione Civile, un "Drive Through" da adibire per effettuare all'utenza interessata i tamponi rapidi naso-oro-faringei a risposta immediata rimanendo nella propria automobile, per accertare da parte del personale sanitario assegnato al servizio la presenza del virus Covid-19; in caso di positività al test sanranno attivate dall'azienda sanitaria le misure di salvaguardia previsti nei protocolli sanitari in atto.

Dagli accordi intrapresi tra AUSL territoriale e Amm.ne Com.le a quest'ultima spetta l'onere di allestimento e mantenimento delle strutture temporanee, e, pertanto è stata eseguita in via speditiva una ricerca di materiali ed attrezzature da vari soggetti per raggiungere l'obbiettivo in tempi rapidi concertati;

Con determinazione 1049/2020 è stato affidato l'installazione delle strutture temporanee sopra menzionate, ed il Drive Through è stato allestito ed è in esercizio in Via Bachir Syr Diagne Bass, presso il parcheggio sud, nella zona industriale di Pontedera;

Rilevate le necessità di proseguire con il servizio in questione, stante la situazione epidemiologica in corso, in base agli stanziamenti ad oggi disponibili occorre intanto prorogare per almeno un mese le prestazioni descritti nella decisione;

Le suddette offerte rimesse risultano economicamente vantaggiose e convenienti, sulla base delle quotazioni medie di mercato rilevate per prestazioni di servizi e forniture similari;

Visti l'art 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., e l'art, 1 comma 130, della Legge 145/2018-Legge di bilancio 2019- (con riguardo all'obbligo di preventiva escussione dei sistemi di acquisti telematici da parte delle Pubbliche Amministrazioni) il quale ha introdotto una deroga, mediante modifica del comma 450 dell'art. 1 della Legge n. 296 del 27/12/2006, rendendo non più obbligatorio il ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000 euro;

Ritenuto pertanto dover prorogare le prestazioni di servizio, come sopra descritte, per il mantenimento del completo allestimento della struttura "Drive Through" per l'effettuazione dei tamponi per l'accertamento della presenza del Covid-19 ed assumere i necessari impegni di spesa sui competenti capitoli del bilancio di previsione dell'esercizio finanziario in corso.

## RIFERIMENTI NORMATIVI

### A carattere generale:

- D. Lgs. 267/2000 “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali” (e successive modifiche ed integrazioni) art. 107, art. 151 sulla necessità o meno del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria”.
- Regolamento UE 2016/ 679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" e D.Lgs. 196/2003 e s.m.i “Codice in materia di protezione dei dati personali" (e successive modifiche ed integrazioni).
- D.Lgs. 82/2005 “Codice dell'Amministrazione Digitale" (e successive modifiche ed integrazioni).

### A carattere specifico:

- D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- Decreto del Sindaco n. 24 del 22/10/2019 di nomina dei Dirigenti dei Settori dell'Ente;
- Determinazione n. 466 del 24/07/2020;
- "Regolamento Comunale disciplinante le procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture e i relativi contratti" approvato con Deliberazione C.C. n. 53 del 28/11/2017;
- Deliberazione del Consiglio Comunale n° 62 del 31/12/2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2021/2023;
- Il presente atto è coerente con la programmazione e attività di questo Ente, così come risulta dal Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022, approvato con deliberazione G.C. n° 50 del 10/06/2020.

## ELENCO ALLEGATI:

Preventivi di spesa

## ADEMPIMENTI A CURA DEL DESTINATARIO

## ESERCIZIO DEI DIRITTI

Contro il presente atto è possibile proporre ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione e/o notifica o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione.

Il diritto di accesso agli atti può essere esercitato rivolgendosi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

telefono: 0587 299248  
indirizzo e-mail:urp@comune.pontedera.pi.it

## ADEMPIMENTI A CURA DELL'ENTE

L'atto sarà trasmesso dal servizio proponente:

- 1 3° SETTORE SERVIZI FINANZIARI, ALLA PERSONA E PER LA CITTA'
- 2 1° SERVIZIO FINANZIARIO

## ADEMPIMENTI A CURA DELLA RAGIONERIA

Il Servizio Bilancio provvederà alla registrazione dei movimenti contabili, come da Tabella sotto riportata, e all' apposizione del Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e per la conseguente efficacia dell' Atto.

### 1) TABELLA ACCERTAMENTI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	RISORSA	DEBITORE	IMPORTO

### 2) TABELLA IMPEGNI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	INTERVENTO / CAPITOLO	CREDITORE	IMPORTO
2021	Prestazioni di servizio per servizio pronto intervento – Prestazioni di servizio – Spese varie	11101300375- 1030299999	NUOVA KROS EVENTI SRL	€ 658,80
2021	Prestazioni di servizio per servizio pronto intervento – Prestazioni di servizio – Spese varie	11101300375- 1030299999	PAPUCCI FRANCESCO	536.80

## ESECUTIVITA'

Il presente provvedimento è esecutivo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario.

Resp. del Procedimento: Dott. Arch. Roberto FANTOZZI mail r.fantozzi@comune.pontedera.pi.it  
- tel 0587-299135

DIRIGENTE

2° SETTORE GESTIONE PATRIMONIO  
COMUNALE  
FANTOZZI ROBERTO / ArubaPEC S.p.A.