



Comune di Pontedera

Provincia di Pisa

ORIGINALE

4° SETTORE SERVIZI DI STAFF

Determinazione n° 193 del 25/02/2021

OGGETTO: CORSO DI FORMAZIONE TEORICO- PRATICO DEL MESE DI MARZO 2021. PARTECIPAZIONE – IMPEGNO DI SPESA.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

2° SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE, CONTRATTI E ORGANIZZAZIONE

DECISIONE

- 1) Autorizza n. 8 dipendenti del 3° Settore “Servizi finanziari, alla persona e per la città” - 4° Servizio “Decoro e manutenzione urbana” a partecipare ad un corso di formazione teorico pratico per “Lavoratore addetto alla conduzione di escavatore idraulico, pala e terna”, organizzato da Ente Scuola Edile e CPT della Provincia di Pisa – Via Galileo Ferraris,21 – 56121 Ospedaletto (Pisa) P.I.: 01834080507, che si svolgerà nel mese di Marzo 2021 per una durata complessiva di 16 h.
- 2) Assume l’impegno di spesa per € 1.701,00 oneri inclusi sullo specifico capitolo della formazione del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità, così come indicato nella successiva tabella impegni.
- 3) Dà atto che il CIG è il seguente: ZAD30C64DC.

MOTIVAZIONE

La P.O. del 4° Servizio “Decoro e Manutenzione Urbana” del 3° Settore, ha richiesto di far partecipare n.8 dipendenti ad un corso di formazione teorico pratico per “Lavoratore addetto alla conduzione di escavatore idraulico, pala e terna” della durata di 16h.

A seguito ns. richiesta la ditta Ente Scuola Edile e CPT della Provincia di Pisa, ha rimesso preventivo per un totale complessivo di € 1.701,00, pertanto si affida lo svolgimento del suddetto corso che si svolgerà nel mese di marzo, presso la sede del Servizio Manutenzioni – Via Peppino Impastato, alla Ditta di cui sopra.

RIFERIMENTI NORMATIVI

A carattere generale:

- D. Lgs. 267/2000 “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali” (e successive modifiche ed integrazioni) art. 107, art. 151 sulla necessità o meno del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria”.
- Regolamento UE 2016/ 679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" e D.Lgs. 196/2003 e s.m.i “Codice in materia di protezione dei dati personali" (e successive modifiche ed integrazioni).
- D.Lgs. 82/2005 “Codice dell'Amministrazione Digitale" (e successive modifiche ed integrazioni).

A carattere specifico:

- Determinazione 4° Settore n. 80 del 29/01/2021, con la quale si conferisce l'incarico di Posizione Organizzativa “Segreteria generale, contratti e Organizzazione alla d.ssa Luperini Simona per il periodo dal 01/02/2021 al 28/02/2021.
- Il presente atto è coerente con la programmazione e attività di questo Ente, così come risulta dal DUP 2021-2023, approvato con deliberazione di C.C. n. 61 del 31/12/2020.

ELENCO ALLEGATI:

ADEMPIMENTI A CURA DEL DESTINATARIO

Ai fini degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche la ditta **ENTE SCUOLA EDILE**:

- si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante degli estremi identificativi dei conti correnti “dedicati” ai pagamenti relativi alla fornitura in oggetto, nonché le generalità delle persone delegate ad operarvi;
- dichiara di essere a conoscenza che il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta del contratto, nonché

determina la risoluzione di diritto del contratto nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
· qualora nel prosieguo della fornitura e/o nel corso del rapporto contrattuale si dovessero registrare modifiche rispetto ai dati di cui sopra, la ditta si impegna a darne comunicazione al Comune di Pontedera, entro 7 giorni.

ESERCIZIO DEI DIRITTI

Contro il presente atto è possibile proporre ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione e/o notifica o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione.

Il diritto di accesso agli atti può essere esercitato rivolgendosi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico.
telefono: 0587 299248
indirizzo e-mail: urp@comune.pontedera.pi.it

ADEMPIMENTI A CURA DELL'ENTE

L'atto sarà trasmesso dal servizio proponente:

- al Servizio Organizzazione che provvederà all'iscrizione ed alla comunicazione dei dipendenti interessati;

- 1 4° SERVIZIO DECORO E MANUTENZIONE URBANA
- 2 3° SETTORE SERVIZI FINANZIARI, ALLA PERSONA E PER LA CITTA'
- 3 4° SETTORE SERVIZI DI STAFF
- 4 2° SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE, CONTRATTI E ORGANIZZAZIONE
- 5 1° SERVIZIO FINANZIARIO

ADEMPIMENTI A CURA DELLA RAGIONERIA

Il Servizio Bilancio provvederà alla registrazione dei movimenti contabili, come da Tabella sotto riportata, e all'apposizione del Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e per la conseguente efficacia dell' Atto.

1) TABELLA ACCERTAMENTI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	RISORSA	DEBITORE	IMPORTO

2) TABELLA IMPEGNI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	INTERVENTO /	CREDITORE	IMPORTO
------------------	-----------------------------	---------------------	------------------	----------------

		CAPITOLO		
2021	Spese per la formazione, qualificazione e perfezionamento del personale	10111323460 1030204004	DITTA ENTE SCUOLA EDILE	1.701,00

ESECUTIVITA'

Il presente provvedimento è esecutivo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario.

Responsabile del procedimento:
Dott.ssa Simona Luperini
s.luperini@comune.pontedera.pi.it

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
2° SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE,
CONTRATTI E ORGANIZZAZIONE
Luperini Simona / ArubaPEC S.p.A.