



Comune di Pontedera

Provincia di Pisa

ORIGINALE

2° SETTORE GESTIONE PATRIMONIO COMUNALE

**Determinazione n° 179 del 16/03/2020**

**OGGETTO: FORNITURA DI DPI E MATERIALI MONOUSO PER I SERVIZI DELL'AMM.NE COM.LE A SEGUITO DELL'EMERGENZA NAZIONALE DENOMINATA "COVID19". IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO**

**DIRIGENTE**

**1° SERVIZIO PATRIMONIO E PROTEZIONE CIVILE**

**DECISIONE**

1. affida alla Ditta Colorificio Giuntini srl F.lli Batoni e Banti con sede in Via Toscana, 51 Pontedera (PI) C.F./P.IVA 01723860506, la fornitura di n. 150 tute in Tyvek, n. 18 kit 100pz. guanti monouso e n. 5 paia di occhiale monolente per l'importo € 1.032,05 oltre IVA 22%, per complessivi € 1.259,10;
2. impegna la somma complessiva di € 1.259,10 per far fronte alla fornitura in oggetto, al capitolo 11101200165 "acquisto beni per il pronto intervento – acquisto beni e materiale vario" - Livello V n. 1030102999 del Bilancio 2019-2021, esercizio provvisorio 2020;
3. dà atto del rispetto del combinato disposto dei commi 1 e 3 dell'art. 163 del D. Lgs. n. 267/2000, di quanto previsto al punto 8.4 del "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" allegato n. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011 e del vigente Regolamento di contabilità.
4. Dà atto che ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche, il CIG identificativo del presente affidamento di servizi è **Z512C71508**

**MOTIVAZIONE**

Premesso che:

- con Ordinanza Sindacale n. 10 del 04/03/2020 è stato attivato il Centro Operativo Comunale (COC)

- è necessario provvedere ed avere a disposizione minimali scorte DPI e materiali di consumo monouso, al fine di garantire i servizi e le prestazioni svolti a livello di Pubblica Sicurezza e sociale da parte di forze di Polizia Locale e associazioni di volontariato facenti parte del servizio di Protezione Civile e Sociale comunale al fine di svolgere servizi utili e necessari all'assistenza della popolazione a seguito dell'emergenza nazionale denominata "Codvid 19";

Viste le difficoltà operative e logistiche del momento di reperimento dei DPI monouso (es. guanti, mascherine, tute, accessori in genere) al fine di poter dotare gli operatori che svolgono i predetti servizi e, per quanto possibile rispettare le minime norme in materia di protezione e sicurezza a chi svolge i servizi assistenziali alla popolazione, di dotare dei Dispositivi minimi di protezione dal possibile contagio biologico in corso.

Considerato che l'Amministrazione si è immediatamente attivata ad eseguire ricerche di mercato tramite portali ufficiali di acquisto in rete dedicati alla p.a. e tramite il servizio di Protezione civile Regionale, nonché tramite fornitori conosciuti e di zona al fine di reperire le disponibilità di quanto necessario allo svolgimento dei servizi a seguito dell'emergenza nazionale in corso;

La Ditta Colorificio Giuntini srl con sede in Pontedera Via dell'Industria, 51 avendo nell'immediato minimali disponibilità di magazzino di materiale monouso e DPI ha proceduto ad inviare preventivo di spesa consistente nella fornitura di:

- n. 150 tute monouso in Tyvek cat. III cl. 5
- n. 9 kit da 100pz di guanti in lattice monouso cat III
- n. 9 kit da 100pz di guanti in lattice monouso per alimenti
- n. 5 paia di occhiali monolente

Rilevato la congruità del preventivo offerto rapportato ai listini presenti sul portale [acquistinretepa.it](http://acquistinretepa.it), si procede quindi all'affidamento diretto in favore della Colorificio Giuntini srl, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 1, comma 502 della Legge di Stabilità 2016 n. 208/2015 (affidamenti di importi inferiori ad € 5.000,00 IVA esclusa), così come indicato nella circolare interna n. 3/2019 a firma del Segretario generale Dr.ssa La Franca Paola Maria, relativa a "Contratti sotto soglia – Art. 36 D. Lgs. n. 50/2016".

Nel rispetto di quanto previsto dalla normativa specifica e del punto 8 del principio contabile concernente la contabilità finanziaria, nel corso dell'esercizio provvisorio gli enti possono impegnare mensilmente spese correnti non superiori ad un dodicesimo delle somme previste nel secondo esercizio dell'ultimo bilancio di previsione deliberato con esclusione, tra le altre, delle spese derivate da obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge ed in particolare, limitata alle sole operazioni necessarie per evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente.

Nel rispetto del principio di cui sopra, l'importo dell'affidamento è stato stimato in € 1.259,10 IVA inclusa, per far fronte alle esigenze sopra esposte.

Vista le linee guida ANAC n. 4, adottate con delibera n. 206 del 1.03.2018, relative agli acquisti sottosoglia e l'art. 36 c 2 lett a del D.Lgs 50/2016 ss.mm.ii.

Per le motivazioni sopra esposte si procede all'affidamento diretto in favore della Ditta Colorificio Giuntini srl F.lli Batoni e Banti con sede in Via Toscana, 51 Pontedera (PI) C.F./P.IVA 01723860506, nel rispetto di quanto previsto dalle normative sopra richiamate;

## RIFERIMENTI NORMATIVI

### A carattere generale:

- D. Lgs. 267/2000 “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali” (e successive modifiche ed integrazioni) art. 107, art. 151 sulla necessità o meno del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria”.
- D.Lgs. 196/2003 “Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali” (e successive modifiche ed integrazioni).
- D.Lgs. 82/2005 “Codice dell'Amministrazione Digitale” (e successive modifiche ed integrazioni).

### A carattere specifico:

- Art. 1 comma 130 della Legge n. 145/2018 (legge di bilancio 2019);
- Art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii.;
- Linee guida ANAC n. 4 ss.mm.ii.
- "Regolamento Comunale disciplinante le procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture e i relativi contratti" approvato con Deliberazione C.C. n. 53 del 28/11/2017;
- Delibera di G.C. 135/2019
- Decreto del Sindaco n. 24 del 22/10/2019;
- Deliberazione del Consiglio Comunale n° 11 del 19/02/2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2019/2021 e Nota integrativa al Bilancio di previsione 2019;
- Il presente atto è coerente con la programmazione e attività di questo Ente, così come risulta dal Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 13/03/2019
- Ordinanza Sindacale n. 10/2020
- DPCM 11.03.2020 "misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale"

## ELENCO ALLEGATI:

Costituiscono parte integrante del presente provvedimento, sebbene non materialmente allegati poiché conservati agli atti:  
- preventivo di spesa

## ADEMPIMENTI A CURA DEL DESTINATARIO

L'invio del presente provvedimento, divenuto esecutivo, tramite canali di interscambio digitali alla Ditta Colorificio Giuntini srl F.lli Batoni e Banti con sede in Via Toscana, 51 Pontedera (PI) C.F./P.IVA 01723860506, costituisce vincolo contrattuale tra le parti, in conformità a quanto stabilito dall'art. 32, comma 14 del d. Lgs. n. 50/2016.

Il pagamento dell'imposta di bollo sul presente atto, nella misura di € 16,00= ogni quattro pagine scritte, deve essere effettuato dalla Ditta affidataria tramite l'apposito modello F23, solo al verificarsi del caso d'uso, ovvero quando l'atto dovesse essere presentato all'Agenzia delle Entrate per la registrazione.

Per l'affidamento in oggetto non viene richiesta la costituzione della garanzia definitiva trattandosi di affidamento diretto di importo inferiore ad € 40.000,00=, in conformità all'art. 103, comma 11 del D. Lgs. n. 50/2016, come chiarito dall'ANAC con deliberazione n. 140/2019. Ai fini degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n.136 ss.mm.ii. la Ditta Colorificio Giuntini srl F.lli Batoni e Banti darà comunicazione al 1° servizio del 2° Settore "Patrimonio e Protezione Civile", degli estremi identificativi dei conti correnti "dedicati" ai pagamenti relativi alla fornitura in oggetto, nonché le generalità delle persone delegate ad operarvi, dichiarando di essere a conoscenza che il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta del contratto, nonché determina la risoluzione di diritto del contratto nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ed impegnandosi a comunicare eventuali variazioni dei dati dichiarati entro 7 giorni dal verificarsi delle stesse.

La Ditta Colorificio Giuntini srl F.lli Batoni e Banti, nell'esecuzione della fornitura, dovrà attenersi all'offerta economica presentata, nonché alle condizioni indicate nella dichiarazione per l'affidamento diretto di forniture e servizi in ordine ai requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 Codice dei Contratti Pubblici.

Le fatture elettroniche relative alle prestazioni erogate nell'ambito del presente affidamento devono essere indirizzate al 2° settore 1° servizio – codice univoco ufficio **EOKK1L**, e dovranno riportare il CIG assegnato all'affidamento in oggetto.

Il pagamento è fissata in 30 giorni dalla data di protocollazione delle fatture.

Alla data di adozione del presente provvedimento, la Colorificio Giuntini srl F.lli Batoni e Banti risulta in regola con gli adempimenti contributivi di legge, come da regolare certificazione DURC.

La fornitura si conclude ad esaurimento dell'importo di affidamento, salvo eventuali integrazioni nel rispetto della normativa vigente.

## ESERCIZIO DEI DIRITTI

Contro il presente atto è possibile proporre ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione e/o notifica o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione.

Il diritto di accesso agli atti può essere esercitato rivolgendosi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico.  
telefono: 0587 299248  
indirizzo e-mail:urp@comune.pontedera.pi.it

## ADEMPIMENTI A CURA DELL'ENTE

L'atto sarà trasmesso dal servizio proponente:

- 1 3° SETTORE SERVIZI FINANZIARI, ALLA PERSONA E PER LA CITTA'
- 2 SINDACO
- 3 1° SERVIZIO PATRIMONIO E PROTEZIONE CIVILE
- 4 1° SERVIZIO FINANZIARIO

## ADEMPIMENTI A CURA DELLA RAGIONERIA

Il Servizio Bilancio provvederà alla registrazione dei movimenti contabili, come da Tabella sotto riportata, e all'apposizione del Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e per la conseguente efficacia dell' Atto.

### 1) TABELLA ACCERTAMENTI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	RISORSA	DEBITORE	IMPORTO

### 2) TABELLA IMPEGNI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	INTERVENTO / CAPITOLO	CREDITORE	IMPORTO
2020	acquisto beni per il pronto intervento – acquisto beni e materiale vario	11101200165 - 1030102999	COLORIFICIO GIUNTINI SRL	1032,05

## ESECUTIVITA'

Il presente provvedimento è esecutivo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario.

Responsabile del Procedimento: Dott. Arch. Roberto Fantozzi - mail  
r.fantozzi@comune.ponteder.pi.it tel 0587299135

DIRIGENTE  
2° SETTORE GESTIONE PATRIMONIO  
COMUNALE  
FANTOZZI ROBERTO / ArubaPEC S.p.A.