



Comune di Pontedera

Provincia di Pisa

ORIGINALE

3° SETTORE SERVIZI FINANZIARI, ALLA PERSONA E ORGANIZZAZIONE

Determinazione n° 166 del 22/02/2022

OGGETTO: ABBONAMENTO DEA PER ANNO 2022 - ACQUISTO - IMPEGNO DI SPESA CIG ZB935116D7

IL RESPONSABILE

1° SERVIZIO FINANZIARIO

DECISIONE

1. Acquisto dell'abbonamento annuale - anno 2022 - alla rivista Semplice on-line che comprende anche la newsletter, l'accesso alla banca dati on-line, all'archivio quesiti, alla risoluzione di n. 30 quesiti on-line, alla partecipazione gratuita a n.1 corso di formazione on-line Fad, lo sconto del 50% per la partecipazione a tutti i corsi di formazione in materia di Anagrafe, Stato Civile ed Elettorale, per un importo di € 250,00 edito dalla DeA – Demografici Associati con sede a San Giuliano Terme (PI) in via Largo Shelley, 26 – cod.fisc. 90029710507 – P.IVA 01581800503, che in quanto Ente Morale rientra tra gli enti non commerciale, pertanto, tale importo è fuori dal campo di applicazione IVA, senza emissione di fattura;
2. Impegna l'importo di € 250,00 (CIG **ZB935116D7**) a favore della ditta DeA – Demografici Associati con sede a San Giuliano Terme (PI) in via Largo Shelley, 26 – cod.fisc. 90029710507 – P.IVA

01581800503, sul capitolo 10111200135, V° livello 1030101001 del bilancio di previsione del presente esercizio 2022.

MOTIVAZIONE

A seguito di un riscontro effettuato presso il responsabile del servizio anagrafe emerge la necessità per l'anno 2022 di rinnovare l'abbonamento alla suddetta pubblicazione di carattere tecnico amministrativo e contabile, ritenuta necessaria per l'aggiornamento del personale, per la gestione e per l'adeguamento normativo dei vari adempimenti.

La pubblicazione di cui trattasi è acquistabile esclusivamente presso l'editore stesso, pertanto si ritiene necessario procedere all'affidamento diretto alla casa editrici, dando atto che non è possibile acquistare le forniture in argomento all'interno delle Convenzioni Consip, in quanto non presenti.

Trattandosi di acquisto di importo inferiore a 5.000 euro non sussistono gli obblighi di ricorso al MePA o ad altri mercati elettronici (proprio o della centrale regionale di riferimento) o al sistema telematico della centrale regionale di riferimento (art. 1, comma 450, l. 296/2006 come modificato dall'art. 1, comma 130, della l. 145/2018).

Dando atto che il prezzo offerto dalla suddetta ditta è congruo, come verificato dall'ufficio scrivente e che sono stati esperiti i controlli sulla suddetta ditta affidataria, ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

RIFERIMENTI NORMATIVI

A carattere generale:

- D.Lgs. 267/2000 “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali” (e successive modifiche ed integrazioni) art. 107, art. 151 sulla necessità o meno del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria”.
- GDPR – Reg. UE 2016/679 in materia di “Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali” (e successive modifiche ed integrazioni).
- D.Lgs. 82/2005 “Codice dell'Amministrazione Digitale” (e successive modifiche ed integrazioni).
- L'art. 45 del C.C.N.L. del 14.09.2000 che disciplina il servizio mensa e l'art. 46 dello stesso contratto che prevede l'utilizzo dei buoni pasto in sostituzione del servizio di mensa.

A carattere specifico:

- Legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e ss.mm.ed ii..

- D.L. 52/2012 convertito con modificazioni nella L. 94 del 06/07/2012 che impone alle Pubbliche Amministrazioni di fare ricorso alle Convenzioni Consip per i servizi o per le forniture.
- D.L. 66/2014 convertito con modificazioni nella L. n. 89 del 23/06/2014 "misure urgenti per la competitività" - in particolare art. 8 "Trasparenza e razionalizzazione della spesa pubblica per beni e servizi".
- D.Lgs 50 del 18 aprile 2016 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e ss.mm.ed ii..
- Regolamento Comunale disciplinante le procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture e i relativi contratti approvato con D.C.C. 53 del 28.11.2017.
- Deliberazione di G.C. n. 112 del 16/09/2021 con cui è stata approvata la nuova struttura organizzativa del Comune di Pontedera.
- Decreto del Sindaco n.3 del 27/02/2021 con il quale si conferisce alla Dott.ssa Federica Caponi l'incarico di direzione del 3° Settore.
- Determinazione n. 211 del 01/03/2021 di proroga dell'incarico di Posizione Organizzativa Servizio "Finanziario" alla Rag. Carla Cambioni.
- Il presente atto è coerente con la programmazione dell'attività di questo Ente, così come risulta dal Documento Unico di Programmazione 2022-2024, approvata con Deliberazione C.C. n. 61 del 29/12/2021.
- Il presente atto è coerente con la Deliberazione C.C. n. 62 del 29/12/2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2022-2024
- Delibera di Consiglio Comunale di Pontedera n° 21 del 28/06/2016 di approvazione del Regolamento di Contabilità, modificato con Delibera di Consiglio Comunale di Pontedera n° 34 del 25/10/2016 e da ultimo con Delibera di Consiglio Comunale di Pontedera n°49 del 19/11/2020.
- Il Responsabile del Procedimento è la Rag. Carla Cambioni, Funzionario P.O. del 1° Servizio Finanziario, email c.cambioni@comune.pontedera.pi.it.

ELENCO ALLEGATI:**ADEMPIMENTI A CURA DEL DESTINATARIO****ESERCIZIO DEI DIRITTI**

Contro il presente atto è possibile proporre ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione e/o notifica o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione.

Il diritto di accesso agli atti può essere esercitato rivolgendosi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

telefono: 0587 299248

indirizzo e-mail:urp@comune.pontedera.pi.it

ADEMPIMENTI A CURA DELL'ENTE

L'atto sarà trasmesso dal servizio proponente:

- 1 2° SERVIZIO UFFICIO ASSOCIATO TRIBUTI, CONTENZIOSO E DEMOGRAFICI
- 2 3° SETTORE SERVIZI FINANZIARI, ALLA PERSONA E ORGANIZZAZIONE
- 3 1° SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA

ADEMPIMENTI A CURA DELLA RAGIONERIA

Il Servizio Bilancio provvederà alla registrazione dei movimenti contabili, come da Tabella sotto riportata, e all' apposizione del Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e per la conseguente efficacia dell' Atto.

1) TABELLA ACCERTAMENTI

| ESERCIZIO | DESCRIZIONE CAPITOLO | RISORSA | DEBITORE | IMPORTO |
|-----------|----------------------|---------|----------|---------|
| | | | | |

2) TABELLA IMPEGNI

| ESERCIZIO | DESCRIZIONE CAPITOLO | INTERVENTO / CAPITOLO | CREDITORE | IMPORTO |
|-----------|----------------------|--------------------------|-----------|---------|
|-----------|----------------------|--------------------------|-----------|---------|

| | | | | |
|------|---|--------------------------|-----------------------------|--------|
| 2022 | Acquisto di beni per servizi comunali - Acquisto libri, pubblicazioni, giornali e riviste | 10111200135 - 1030101001 | DEA - DEMOGRAFICI ASSOCIATI | 250,00 |
|------|---|--------------------------|-----------------------------|--------|

ESECUTIVITA'

Il presente provvedimento è esecutivo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario.

Responsabile del procedimento
Cambioni Carla
tel. 0587/299264
e-mail: c.cambioni@comune.pontedera.pi.it

IL RESPONSABILE
1° SERVIZIO FINANZIARIO
Cambioni Carla / ArubaPEC S.p.A.