



Comune di Pontedera

Provincia di Pisa

ORIGINALE

3° SETTORE SERVIZI FINANZIARI, ALLA PERSONA E PER LA CITTA'

**Determinazione n° 147 del 15/02/2021**

**OGGETTO: BIBLIOTECA GRONCHI – ABBONAMENTI A RIVISTE E QUOTIDIANI  
ANNO 2021 - AFFIDAMENTO FORNITURA E IMPEGNO DI SPESA**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DELEGATO**

**3° SERVIZIO URP E SERVIZI ALLA PERSONA**

**DECISIONE**

1. Assicura gli abbonamenti a periodici e quotidiani per la Biblioteca comunale G.Gronchi per l'anno 2021, così come descritto nel prospetto allegato alla presente determinazione, affidando la fornitura alla ditta **Editoriale Le Lettere** srl, con sede legale in Milano, Via Felice Casati, 20, CAP 20124, e sede operativa a Bagno a Ripoli (FI), Via Antonio Meucci n. 17, CAP 50012, Codice Fiscale e partita IVA 09635940969, per a somma complessiva di € 2.585,00.
2. Assume il conseguente impegno di spesa complessivo di € 2.585,00 con imputazione della somma al cap. 10502200135 "Acquisto di beni per biblioteca. Acquisto di beni e materiale vario" Voce 5° livello 1030102001 del Bilancio 2021 che presenta la necessaria disponibilità.
3. Dà atto che alla liquidazione si provvederà successivamente alla presentazione di regolare fattura.
4. Dichiara che sono stati rispettati gli adempimenti previsti dalla legge 136/2010 sulla tracciabilità finanziaria e che il codice CIG acquisito per la procedura è il seguente: **CIG Z333082017**.

**MOTIVAZIONE**

Premesso che:

- presso la Biblioteca G.Gronchi di Pontedera è allestito un spazio destinato a emeroteca per la consultazione di riviste da parte degli utenti
- gli abbonamenti attivi sono in scadenza e pertanto si rende necessario procedere ad un nuovo affidamento per l'anno in corso;

Considerato che:

- la ditta Editoriale Le Lettere Srl è un'agenzia, attiva da alcuni anni nel settore editoriale, in grado di svolgere con la massima efficienza ed economicità il servizio di fornitura periodici con inclusa, per alcuni quotidiani, la domiciliatura dell'abbonamento presso l'edicola più vicina alla biblioteca, fattore quest'ultimo che consente di poter utilizzare i quotidiani in biblioteca al momento della sua apertura al pubblico;

Ritenuto pertanto di affidare alla ditta Editoriale Le Lettere Srl l'abbonamento dei periodici e dei quotidiani di cui al preventivo allegato, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

Dato atto che:

- la ditta è stata scelta dopo adeguata indagine di mercato riconoscendo nei prezzi praticati dalla stessa l'offerta più vantaggiosa. Si precisa che le voci del preventivo sono tutte comprensive di IVA, in quanto in regime di IVA assolta dall'editore ex art. 74/c del DPR 633 del 26/10/1972;

Richiamati:

- gli artt. 107 e 109 c. 2 del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 e s.m.i. (altrove per brevità TUEL);
- il D.Lgs. n.50 del 18 aprile 2016 numero 50;
- il decreto legge n.76/2020 convertito con modificazioni con L. n. 120/2020 (Decreto c.d. Semplificazioni);
- le linee guida n. 4 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazioni e gestione degli operatori economici" emanate dall'ANAC;
- le Direttive 1/2018 e 3/2019 del Segretario Generale dell'Ente;

Considerato che l'affidamento in oggetto per entità, tipologia e durata è riconducibile alla fattispecie di cui al suddetto comma 2 lett a) dell'art.36 del D.Lgs. 50/2016;

Dato il carattere modesto della somma necessaria per la fornitura si procede ai sensi dell'Art 1, comma 130 della Legge 145 del 30/12/2018, che con riguardo all'obbligo di preventiva escussione dei sistemi di acquisti telematici da parte delle Pubbliche Amministrazioni, ha introdotto una deroga per gli acquisti di importo inferiore a 5.000 euro, mediante modifica del comma 450 dell'art. 1 della Legge n. 296 del 27/12/2006.

## **RIFERIMENTI NORMATIVI**

### **A carattere generale:**

- D. Lgs. 267/2000 “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali” (e successive modifiche ed integrazioni) art. 107, art. 151 sulla necessità o meno del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria”.
- GDPR- Reg. UE 2016/679 “Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali” (e successive modifiche ed integrazioni).
- D.Lgs. 82/2005 “Codice dell'Amministrazione Digitale” (e successive modifiche ed integrazioni)

#### **A carattere specifico:**

1. Deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 3/04/2020 con cui è stata approvata la nuova struttura organizzativa;
2. Decreto del Sindaco n. 2 del 22/01/2020 con il quale si conferisce alla Dott.ssa Federica Caponi l'incarico di direzione del 3° Settore;
3. Determina n. 79 del 29/01/2021 con la quale viene conferita alla Dott.ssa Lara Orlandini la Posizione Organizzativa "URP e Servizi alla persona”;
4. Delibera del Consiglio Comunale n. 62 del 31/12//2020 con cui è stato approvato il “Bilancio di previsione 2021–2023”;
5. Delibera del Consiglio Comunale n. 61 del 31/12//2020 con cui è stato approvato il D.U.P. per gli anni 2021-2023;
6. Regolamento di Contabilità del Comune di Pontedera, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 28/06/2016 e modificato con Delibera di Consiglio Comunale n. 34 del 25/10/2016 ed infine con Delibera di Consiglio Comunale n. 49 del 19/11/2020;
7. Deliberazione del Consiglio Comunale di Pontedera n.74 del 25/10/2011 di approvazione del Regolamento per l'affidamento dei lavori, forniture e servizi in economia;
8. Legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e successive modificazioni;
9. Legge 145 del 30/12/2018, art. 1 comma 130;
10. D.Lgs 50/2016, artt. 36 e 37.

#### **ELENCO ALLEGATI:**

Allegato A) parte integrante e sostanziale: elenco abbonamenti e periodici

Allegato B) parte integrante e sostanziale: preventivo della Ditta Editoriale Le Lettere Srl

#### **ADEMPIMENTI A CURA DEL DESTINATARIO**

Trattandosi di affidamento di importo inferiore a 40.000 euro si procede ai sensi dell' 32, comma 14 del d. Lgs. n. 50/2016.

Ai fini degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche l'aggiudicatario:

✓ si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante degli estremi identificativi dei conti correnti “dedicati” ai pagamenti relativi alla fornitura in oggetto, nonché le generalità delle persone delegate ad operarvi;

✓ dichiara di essere a conoscenza che il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta del contratto, nonché determina la risoluzione di diritto del contratto nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

La Ditta, nell'esecuzione del servizio oggetto di affidamento, dovrà attenersi all'offerta economica presentata.

Le fatture elettroniche relative alle prestazioni erogate nell'ambito del presente affidamento devono essere indirizzate al 3° Servizio Urp e servizi alla persona – codice univoco ufficio **7TZ4R9** e dovranno riportare il CIG **Z333082017**.

Il pagamento è fissata in 60 giorni dalla data di protocollazione delle fatture.

## **ESERCIZIO DEI DIRITTI**

Contro il presente atto è possibile proporre ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione e/o notifica o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione.

Il diritto di accesso agli atti può essere esercitato rivolgendosi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

telefono: 0587 299248

indirizzo e-mail: [urp@comune.pontedera.pi.it](mailto:urp@comune.pontedera.pi.it)

## **ADEMPIMENTI A CURA DELL'ENTE**

L'atto sarà trasmesso dal servizio proponente ai seguenti uffici:

- 1 SINDACO POLIZIA LOCALE, CULTURA, DIRITTO ALLA SALUTE, LAVORO, URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA, ENTI E SOCIETÀ PARTECIPATE, BILANCIO
- 2 ASSESSORE POLITICHE EDUCATIVE, POLITICHE SCOLASTICHE, SVILUPPO ED ORGANIZZAZIONE VILLAGGIO SCOLASTICO, VALORIZZAZIONE DEL RAPPORTO TRA FORMAZIONE ED IMPRESA, RAPPORTO CON LE AGENZIE FORMATIVE E FORMAZIONE CONTINUA
- 3 3° SERVIZIO URP E SERVIZI ALLA PERSONA
- 4 3° SETTORE SERVIZI FINANZIARI, ALLA PERSONA E PER LA CITTA'
- 5 1° SERVIZIO FINANZIARIO

## **ADEMPIMENTI A CURA DELLA RAGIONERIA**

Il Servizio Bilancio provvederà alla registrazione dei movimenti contabili, come da Tabella sotto riportata, e all'apposizione del Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e per la conseguente efficacia dell' Atto.

## 1) TABELLA ACCERTAMENTI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	RISORSA	DEBITORE	IMPORTO

## 2) TABELLA IMPEGNI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	INTERVENTO / CAPITOLO	CREDITORE	IMPORTO
2021	Acquisto di beni per biblioteca. Acquisto di beni e materiale vario	10502200135 5. liv 1030102001	Editoriale Le Lettere srl	2.585,00

### ESECUTIVITA'

Il presente provvedimento è esecutivo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario.

Responsabile del procedimento: Lara Orlandini P.O. responsabile 3° servizio URP e Servizi alla persona. Tel 0587 299203. E-mail l.orlandini@comune.pontedera.pi.it

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
DELEGATO  
3° SERVIZIO URP E SERVIZI ALLA  
PERSONA  
ORLANDINI LARA / ArubaPEC S.p.A.