



Comune di Pontedera

Provincia di Pisa

ORIGINALE

2° SETTORE GESTIONE PATRIMONIO COMUNALE

Determinazione n° 102 del 08/02/2022

OGGETTO: FORNITURA DI N. 2 MONITOR 65 POLLICI PER IL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA DEL COMUNE DI PONTEDEGA PRESSO IL SERVIZIO MONITORAGGIO E SICUREZZA DI COMUNITA' - IMPEGNO DI SPESA CIG: Z6C3507DB9

DIRIGENTE

2° SETTORE GESTIONE PATRIMONIO COMUNALE

DECISIONE

1. di acquistare n. 2 MONITOR 65 pollici per il sistema di videosorveglianza presso il "Servizio Monitoraggio e Sicurezza di comunità" dalla Ditta Omnicconnect Srl di Pontedera, Via Salvo D'Acquisto, 40/V - p.i. 01586840504 per un importo di €. 3.280,00, oltre IVA per €. 721,60, per un totale di €. 4.001,60, oltre alle spese di installazione per €. 244,00, compreso IVA €. 44,00, quindi complessivamente per un ammontare della spesa di €. 4.245,60, ex art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, come meglio dettagliato nella proposta commerciale di cui all'allegato A) parte integrante e conservata in atti;

2. di impegnare l'importo di €. 4.245,60 sul Capitolo 201085002550 "Acquisto beni mobili, macchine, attrezzature altri servizi generali. Acquisto attrezzature informatiche – Imp. Provenienti da trasformazione del diritto di superficie a diritto di proprietà" del bilancio di previsione 2022/2024 esercizio 2022, dando atto che la spesa trova idonea copertura finanziaria con le entrate già accertate al Cap. 4400152 "Proventi comprensori PEEP trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà" ;

3. Dà atto che ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche, il CIG identificativo della presente fornitura è

MOTIVAZIONE

Premesso che il Servizio Monitoraggio e Sicurezza di Comunità - 5° Servizio del 2° Settore ha presso la propria sede la Centrale per il monitoraggio di tutto il Sistema di Videosorveglianza dell'intero territorio comunale, con ben 110 telecamere installate, diretto al controllo ed alla sicurezza pubblica e collegato altresì con le Forze dell'Ordine presenti sul territorio;

- che si è reso necessario provvedere, con urgenza, alla sostituzione di n. 2 Monitor di ricezione delle immagini delle telecamere di videosorveglianza, in quanto usurati ed obsoleti, uno dei quali non più funzionante, con monitor specifici, disegnati per la videosorveglianza e caratterizzati da elevati stabilità e risoluzione tale da migliorare la resa delle immagini;

Vista l'offerta pervenuta dalla Ditta Omniconnect Srl di Pontedera prot. 4091 dell'1/02/2022, che negli anni ha seguito l'installazione del sistema di videosorveglianza del territorio del Comune di Pontedera ;

Ritenuto di dover procedere celermente alla sostituzione dei Monitor al fine di non interrompere l'attività di monitoraggio sulla sicurezza del territorio comunale e ritenuto l'offerta economicamente vantaggiosa;

Per le motivazioni sopra espresse, si procede con l'affidamento per la fornitura in questione in affidamento diretto, e come motivato in narrativa, in favore della Ditta Omniconnect Srl di Pontedera, Via Salvo D'Acquisto, 40/V - p.i. 01586840504 per un importo di €. 3.280,00, oltre IVA per €. 721,60, per un totale di €. 4.001,60, oltre alle spese di installazione per €. 244,00, compreso IVA €. 44,00, quindi complessivamente per un ammontare della spesa di €. 4.245,60, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 1, comma 502 della Legge di Stabilità 2016 n. 208/2015 (affidamenti di importi inferiori ad € 5.000,00 IVA esclusa), impegnando la spesa di € 4.245,60;

Viste le linee guida ANAC n. 4, adottate con delibera n. 206 del 1.03.2018, relative agli acquisti sottosoglia e l'art. 36 c 2 lett a del D.Lgs 50/2016 ss.mm.ii.

RIFERIMENTI NORMATIVI

A carattere generale:

- D. Lgs. 267/2000 “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali”
(e successive modifiche ed integrazioni) art. 107, art. 151 sulla necessità o meno del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria”.
- Regolamento UE 2016/ 679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" e D.Lgs. 196/2003 e s.m.i “Codice in materia di protezione dei dati personali" (e successive modifiche ed integrazioni).

- D.Lgs. 82/2005 “Codice dell'Amministrazione Digitale” (e successive modifiche ed integrazioni).

A carattere specifico:

- D.Lgs. n. 50/2016 "Codice dei Contratti pubblici", ed in particolare l'art. 36 Contratti sotto soglia e art. 32, comma 14 sulle modalità di stipula dei contratti;
- Decreto sindacale n. 3 del 27/2/2021 con il quale è stato conferito l'incarico di direzione del 2° Settore Gestione Patrimonio Comunale all'Arch. Roberto Fantozzi;
- Deliberazione del Consiglio Comunale n. 61 del 29/12/2021 con la quale è stato approvato il DUP 2022-2024;
- Deliberazione del Consiglio Comunale n° 62 del 29/12/2021, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2022/2024;

Il presente atto è coerente con la programmazione e attività di questo Ente, così come risulta dal PEG 2022-2024, approvato con deliberazione di G.C. n. 1 dell'11/01/2022.

ELENCO ALLEGATI:

- Preventivo conservato agli atti dell'ufficio;

ADEMPIMENTI A CURA DEL DESTINATARIO
--

L'invio del presente provvedimento, divenuto esecutivo, tramite canali di interscambio digitali alla ditta Omniconnect Srl, costituisce vincolo contrattuale tra le parti, in conformità a quanto stabilito dall'art. 32, comma 14 del d. Lgs. n. 50/2016.

Per l'affidamento in oggetto non viene richiesta la costituzione della garanzia definitiva trattandosi di affidamento diretto di importo inferiore ad € 40.000,00=, in conformità all'art. 103, comma 11 del D. Lgs. n. 50/2016, come chiarito dall'ANAC con deliberazione n. 140/2019.

Ai fini degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche la Ditta Omniconnect Srl, si impegna a dare comunicazione al 5° Servizio del 2° Settore, entro 15 gg dal ricevimento del presente atto, degli estremi identificativi dei conti correnti “dedicati” ai pagamenti relativi all'affidamento in oggetto, nonché le generalità delle persone delegate ad operarvi, dichiarando di essere a conoscenza che il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta del contratto, nonché determina la risoluzione di diritto del contratto nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ed impegnandosi a comunicare eventuali variazioni dei dati dichiarati entro 7 giorni dal verificarsi delle stesse.

La Ditta Omniconnect Srl, nell'esecuzione della prestazione di servizio, dovrà attenersi all'offerta economica presentata, approvata con la presente determinazione.

La fattura elettronica relativa alla fornitura in oggetto deve essere indirizzata al 5° Servizio “Monitoraggio e Sicurezza di Comunità” del 2° Settore, – codice univoco ufficio **8CCP4Q** e dovrà riportare il CIG assegnato all'affidamento in oggetto **Z6C3507DB9**

Il Comune di Pontedera è soggetto a Split Payment ai sensi dell'art. 1 comma 629 lett. B della Legge 190/2041.

Il pagamento è fissato in 30 giorni dalla data del protocollo della fattura.

Alla data di adozione del presente provvedimento, la Ditta Omniconnect Srl risulta in regola con gli adempimenti contributivi, come da DURC in atti. Le clausole contrattuali e la durata del contratto sono contenute nell'offerta commerciale precedentemente approvata.

Il pagamento dell'imposta di bollo sul presente atto, nella misura di € 16,00= ogni quattro pagine scritte, deve essere effettuato dalla Ditta affidataria tramite l'apposito modello F23, solo al verificarsi del caso d'uso, ovvero quando l'atto dovesse essere presentato all'Agenzia delle Entrate per la registrazione.

ESERCIZIO DEI DIRITTI

Contro il presente atto è possibile proporre ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione e/o notifica o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione.

Il diritto di accesso agli atti può essere esercitato rivolgendosi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico.
telefono: 0587 299248
indirizzo e-mail:urp@comune.pontedera.pi.it

ADEMPIMENTI A CURA DELL'ENTE

L'atto sarà trasmesso dal servizio proponente:

- 1 5° SERVIZIO MONITORAGGIO E SICUREZZA DI COMUNITA'
- 2 1° SERVIZIO FINANZIARIO
- 3 2° SETTORE GESTIONE PATRIMONIO COMUNALE

ADEMPIMENTI A CURA DELLA RAGIONERIA

Il Servizio Bilancio provvederà alla registrazione dei movimenti contabili, come da Tabella sotto riportata, e all'apposizione del Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e per la conseguente efficacia dell' Atto.

1) TABELLA ACCERTAMENTI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	RISORSA	DEBITORE	IMPORTO

2) TABELLA IMPEGNI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	INTERVENTO / CAPITOLO	CREDITORE	IMPORTO
2022	Acquisto di beni mobili, macchine, attrezzature altri servizi generali - acquisto attrezzature informatiche	201085002550 - 20201099999	Omniconnect Srl - Pontedera	4.245,60

ESECUTIVITA'

Il presente provvedimento è esecutivo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario.

Il Responsabile del Procedimento Arch. Roberto Fantozzi
e-mail: r.fantozzi@comune.pontedera.pi.it Tel. 0587-299131

DIRIGENTE
2° SETTORE GESTIONE PATRIMONIO
COMUNALE
FANTOZZI ROBERTO / ArubaPEC S.p.A.