



Comune di Pontedera

Provincia di Pisa

ORIGINALE

3° SETTORE SERVIZI FINANZIARI, ALLA PERSONA E PER LA CITTA'

**Determinazione n° 99 del 18/02/2020**

**OGGETTO: SERVIZIO DI REVISIONE MEZZI PESANTI ANNO 2020 E RELATIVI INTERVENTI MANUTENTIVI: AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA (CIG Z452BF9ADD)**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

**4° SERVIZIO DECORO E MANUTENZIONE URBANA**

**DECISIONE**

Il Responsabile del 4° Servizio – 3° Settore:

1. affida alla Ditta FRINO & VANNUCCI SAS, con sede in Pontedera, Via Liguria n. 13, P.IVA/C.F. 00159010503, la fornitura in oggetto per un importo pari ad € 1.213,11+IVA 22%, per un importo complessivo lordo pari ad € 1.480,00=;
2. impegna la somma complessiva di € 1.480,00= per far fronte alla fornitura in oggetto al capitolo di spesa n. 10106310315/0 "Prestazione di servizi per ufficio manutenzioni – Prestazioni di servizi per la manutenzione dei mezzi d'opera e di trasporto " - Livello V n. 1030209001 del Bilancio 2019-2021, esercizio provvisorio 2020;
3. dà atto del rispetto del combinato disposto dei commi 1 e 3 dell'art. 163 del D. Lgs. n. 267/2000, di quanto previsto al punto 8.4 del "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" allegato n. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011 e del vigente Regolamento di contabilità;
4. dà atto che la spesa oggetto del presente atto rientra nei casi previsti dal comma 5 del suddetto art. 163, che indica le spese escluse dal frazionamento in dodicesimi durante l'esercizio provvisorio.

## MOTIVAZIONE

Nel corso del 2020 dovranno essere sottoposti a revisione a norma di legge n. 3 mezzi pesanti (portata superiore ai 35 q) in dotazione a questo servizio, come da elenco allegato (allegato A).

In conformità a quanto previsto dalle linee guida ANAC n. 4, adottate con delibera n. 206 del 1.03.2018, relativi agli acquisti sottosoglia, è stata condotta una breve indagine di mercato, richiedendo a n. 2 autofficine della zona, attrezzate per la revisione dei mezzi pesanti, la migliore quotazione per il servizio di revisione all inclusive, la percentuale di sconto su eventuali pezzi e materiale di ricambio necessari per il superamento della revisione, da applicare al listino prezzi in vigore al momento dell'intervento (originali e non) ed il costo orario applicabile per l'esecuzione degli interventi necessari sul mezzo per il superamento della revisione.

In risposta alla suddetta indagine, è pervenute n. 1 mail di riscontro in data 5.02.2020, conservata agli atti, da parte dell'autofficina Frino & Vannucci Sas di Pontedera, nei confronti della quale si procede quindi ad affidamento diretto al di fuori delle piattaforme telematiche di acquisti per le P.A., nel rispetto di quanto previsto dall'art. 1, comma 502 della Legge di Stabilità 2016 n. 208/2015 (affidamenti di importi inferiori ad € 5.000,00= IVA esclusa), così come indicato nella circolare interna n. 3/2019 a firma del Segretario generale Dr.ssa La Franca Paola Maria, relativa a "Contratti sotto soglia – Art. 36 D. Lgs. n. 50/2016", considerato che la stima complessiva dell'affidamento ammonta ad € 819,67+IVA (€ 1.000,00 lordi) per gli eventuali interventi di manutenzione connessi alla revisione dei mezzi, più € 480,00 IVA inclusa per i costi di revisione di tutti e tre i mezzi.

Nel rispetto di quanto previsto dalla normativa specifica e del punto 8 del principio contabile concernente la contabilità finanziaria, nel corso dell'esercizio provvisorio gli enti possono impegnare mensilmente spese correnti non superiori ad un dodicesimo delle somme previste nel secondo esercizio dell'ultimo bilancio di previsione deliberato con esclusione, tra le altre, delle spese derivate da obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge ed in particolare, limitata alle sole operazioni necessarie per evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente.

La spesa connessa all'affidamento in oggetto rientra peraltro in quelle obbligatorie e tassativamente regolate dalla legge di cui al comma 5 dell'art. 163 del TUEL, non soggette quindi a frazionamento in dodicesimi.

La revisione dei mezzi pesanti viene effettuata solo da pochi operatori nella zona, dotati delle attrezzature necessarie; per tale ragione è stata nuovamente chiamato a partecipare all'indagine di mercato anche l'operatore già affidatario del medesimo servizio nell'anno 2019, che ha svolto sempre a regola d'arte i servizi a lui affidati, dimostrando ampia competenza nel settore.

Per tale ragione, ed in considerazione del fatto che l'altro operatore invitato a partecipare, con sede nel Comune di Casciana Terme Lari – perignano, non ha risposto all'indagine di mercato, si procede ad affidamento diretto dei servizi in oggetto ai sensi dell'art. 36, comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici", considerato che l'importo di affidamento è ampiamente inferiore alla soglia di € 40.000,00=.

## RIFERIMENTI NORMATIVI

### A carattere generale:

- D. Lgs. 267/2000 “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali” (e successive modifiche ed integrazioni) art. 107, art. 151 sulla necessità o meno del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria”, ed in particolare Comma 5 dell’art. 163 del TUEL che indica le spese non suscettibili di frazionamento in dodicesimi durante l’Esercizio provvisorio e la gestione provvisoria;
- D.Lgs. 196/2003 “Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali” (e successive modifiche ed integrazioni) e DPGR Regolamento UE n. 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati”
- D.Lgs. 82/2005 “Codice dell'Amministrazione Digitale” (e successive modifiche ed integrazioni).

**A carattere specifico:**

- D.Lgs. n. 50/2016 "Codice dei Contratti pubblici", ed in particolare l'art. 36 – Contratti sotto soglia e art. 32, comma 14 sulle modalità di stipula dei contratti
- Direttiva n. 3/2019, prot. 43282/2019 del 5.12.2019 a firma del Segretario Generale, ad oggetto "Contratti sotto soglia – art. 36 D.Lgs. n. 50/2016"
- Linee guida ANAC n. 4, adottate con delibera n. 206 del 1.03.2018, relativi agli acquisti sottosoglia, nell'ultima versione aggiornata a Luglio 2019
- Delibera n. 140 del 27.02.2019 dell'ANAC in merito ai chiarimenti in materia di garanzia provvisoria e garanzia definitiva
- Deliberazione di C.C. n. 11 del 19/02/2019 ad oggetto: "Bilancio di previsione 2019-2021. Approvazione".
- Deliberazione G.M. n. 135 del 14/10/2019 “ Approvazione nuova struttura organizzativa e funzionigramma. Assegnazione dipendenti ai Settori dell’Ente e individuazione aree di posizione organizzativa”;
- Decreto del Sindaco n. 1 del 10.01.2020 ad oggetto "Attribuzione incarico di direzione del 3° settore "Servizi finanziari, alla persona e per la città" alla Dr.ssa La Franca Paola Maria a decorrere dal 13/01/2020"
- Determinazione n° 100 del 18/11/2019 - "Conferimento incarico di posizione organizzativa “Decoro e Manutenzione Urbana” dal 18/11/2019 all'Ing. Massimo Saleppichi"
- Il presente atto è coerente con la programmazione dell'attività di questo Ente, così come risulta dal Documento Unico di Programmazione 2019-2021, approvato con deliberazione Consiglio Comunale n° 10 del 19/02/2019.
- Deliberazione del Consiglio Comunale n° 11 del 19/02/2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2019-2021.

<b>ELENCO ALLEGATI:</b>
-------------------------

Costituiscono parte integrante del presente provvedimento, sebbene non materialmente allegati poichè conservati agli atti:

- richiesta per indagine di mercato trasmessa via mail a n. 2 operatori in data 4.02.2020
- offerta economica della Ditta Frino & Vannucci Sas
- dichiarazione per l'affidamento diretto di forniture e servizi in ordine ai requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 Codice dei Contratti Pubblici, trasmessa via mail in data 10.02.2020

## ADEMPIMENTI A CURA DEL DESTINATARIO

L'invio del presente provvedimento, divenuto esecutivo, tramite canali di interscambio digitali alla Frino & Vannucci Sas , costituisce vincolo contrattuale tra le parti, in conformità a quanto stabilito dall'art. 32, comma 14 del d. Lgs. n. 50/2016.

Il pagamento dell'imposta di bollo sul presente atto, nella misura di € 16,00= ogni quattro pagine scritte, deve essere effettuato dalla Ditta affidataria tramite l'apposito modello F23, solo al verificarsi del caso d'uso, ovvero quando l'atto dovesse essere presentato all'Agenzia delle Entrate per la registrazione.

Per l'affidamento in oggetto non viene richiesta la costituzione della garanzia definitiva trattandosi di affidamento diretto di importo inferiore ad € 40.000,00=, in conformità all'art. 103, comma 11 del D. Lgs. n. 50/2016, come chiarito dall'ANAC con deliberazione n. 140/2019.

Ai fini degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche la Ditta Frino & Vannucci Sas si impegna a dare comunicazione al 4° servizio del 3° Settore "Decoro e manutenzione urbana", entro 15 gg dal ricevimento del presente atto, degli estremi identificativi dei conti correnti "dedicati" ai pagamenti relativi alla fornitura in oggetto, nonché le generalità delle persone delegate ad operarvi, dichiarando di essere a conoscenza che il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta del contratto, nonché determina la risoluzione di diritto del contratto nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ed impegnandosi a comunicare eventuali variazioni dei dati dichiarati entro 7 giorni dal verificarsi delle stesse.

La Ditta Frino & Vannucci Sas , nell'esecuzione della fornitura, dovrà attenersi all'offerta economica presentata, nonché alle condizioni indicate nella dichiarazione per l'affidamento diretto di forniture e servizi in ordine ai requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 Codice dei Contratti Pubblici.

Le fatture elettroniche relative alle prestazioni erogate nell'ambito del presente affidamento devono essere indirizzate al 4° Servizio del 3° Settore Decoro e Manutenzione Urbana – **codice univoco ufficio UXM5KJ**, e dovranno riportare il CIG assegnato all'affidamento in oggetto (**Z452BF9ADD**).

Il pagamento è fissata in 60 giorni dalla data di protocollazione delle fatture.

Alla data di adozione del presente provvedimento, la Ditta Frino & Vannucci Sas risulta in regola con gli adempimenti contributivi, come da DURC prot. n. INAIL\_18811749, valido sino all'25.02.2020.

La fornitura si conclude ad esaurimento dell'importo di affidamento, salvo eventuali integrazioni nel rispetto della normativa vigente.

## **ESERCIZIO DEI DIRITTI**

Contro il presente atto è possibile proporre ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione e/o notifica o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione.

Il diritto di accesso agli atti può essere esercitato rivolgendosi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico.  
telefono: 0587 299248  
indirizzo e-mail: urp@comune.pontedera.pi.it

## **ADEMPIMENTI A CURA DELL'ENTE**

L'atto sarà trasmesso dal servizio proponente:

- 1 4° SERVIZIO DECORO E MANUTUENZIONE URBANA
- 2 1° SERVIZIO FINANZIARIO

## **ADEMPIMENTI A CURA DELLA RAGIONERIA**

Il Servizio Bilancio provvederà alla registrazione dei movimenti contabili, come da Tabella sotto riportata, e all'apposizione del Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e per la conseguente efficacia dell' Atto.

### **1) TABELLA ACCERTAMENTI**

<b>ESERCIZIO</b>	<b>DESCRIZIONE CAPITOLO</b>	<b>RISORSA</b>	<b>DEBITORE</b>	<b>IMPORTO</b>

### **2) TABELLA IMPEGNI**

<b>ESERCIZIO</b>	<b>DESCRIZIONE CAPITOLO</b>	<b>INTERVENTO / CAPITOLO</b>	<b>CREDITORE</b>	<b>IMPORTO</b>
2020	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER UFFICIO MANUTENZIONI – PRESTAZIONI DI SERVIZI PER LA MANUTENZIONE DEI MEZZI D'OPERA E DI TRASPORTO	10106310315/1030209 001	FRINO & VANNUCCI SAS	1480,00

## **ESECUTIVITA'**

Il presente provvedimento è esecutivo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario.

Responsabile del 4° Servizio Manutenzione e Decoro Urbano del 3° Settore  
Ing. Massimo Saleppichi  
tel. 0587-299320  
m.saleppichi@comune.pontedera.pi.it

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
4° SERVIZIO DECORO E MANUTUENZIONE  
URBANA  
SALEPPICHI Massimo / ArubaPEC S.p.A.