



Comune di Pontedera

Provincia di Pisa

ORIGINALE

3° SETTORE SERVIZI FINANZIARI, ALLA PERSONA E PER LA CITTA'

**Determinazione n° 75 del 06/02/2020**

**OGGETTO: DIPENDENTE MARINARI STEFANO AUTORIZZAZIONI ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ RETRIBUITA AL DI FUORI DELL'ORARIO DI LAVORO NEL MESE DI FEBBRAIO 2020.**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**3° SETTORE SERVIZI FINANZIARI, ALLA PERSONA E PER LA CITTA'**

**DECISIONE**

1. Autorizza, con il presente atto, il Sig. MARINARI STEFANO dipendente del Comune di Pontedera, presso il 3° Settore "Servizi finanziari, alla persona e per la città" - 4° Servizio "Servizi democratici, URP, protocollo e contenzioso", Cat. "C" profilo "Istruttore Tecnico", allo svolgimento dei seguenti incarichi retribuiti occasionali extraimpiego, al di fuori del normale orario di lavoro:
  - per conto di CITY SOUND & EVENTS – Bastioni di Porta Nuova,12 – Milano– P.I. 07957360964. Tale collaborazione riguarderà la realizzazione di un reportage fotografico per la realizzazione di immagini per presentazione evento musicale che si terrà il giorno 09 Febbraio 2020 a Forte dei Marmi, per un compenso di € 150,00 al netto delle ritenute di acconto;
  - per conto di HERAMBIENTE SERVIZI INDUSTRIALI SRL, – Viale C.Bertipichat, 2/4 – 40127 Bologna (BO) – P.I. e C:F: 03675900280. Tale collaborazione riguarderà la realizzazione di immagini per catalogo aziendale che si terrà il giorno 16 febbraio 2019 a Pisa, per un compenso di € 150,00 al netto delle ritenute di acconto;

2. Dà atto che le attività di cui sopra saranno svolte dal dipendente fuori dal normale orario di lavoro e che non saranno pregiudicate le funzioni istituzionali dovute nei confronti dell'Ente.

## MOTIVAZIONE

Il dipendente MARINARI Stefano Cat. "C" profilo prof.le "Istruttore Tecnico" a tempo pieno ha richiesto, in data 31/01/2020 prot. n. 0003932 l'autorizzazione allo svolgimento di due incarichi occasionali al di fuori del normale orario di servizio come di seguito riportati:

- per conto di CITY SOUND & EVENTS – Bastioni di Porta Nuova,12 – Milano– P.I. 07957360964. Tale collaborazione riguarderà la realizzazione di un reportage fotografico per la realizzazione di immagini per presentazione evento musicale che si terrà il giorno 09 Febbraio 2020 a Forte dei Marmi, per un compenso di € 150,00 al netto delle ritenute di acconto;
- per conto di HERAMBIENTE SERVIZI INDUSTRIALI SRL, – Viale C.Bertipichat, 2/4 – 40127 Bologna (BO) – P.I. e C:F: 03675900280. Tale collaborazione riguarderà la realizzazione di immagini per catalogo aziendale che si terrà il giorno 16 febbraio 2019 a Pisa, per un compenso di € 150,00 al netto delle ritenute di acconto;

L'attività in oggetto sarà svolta al di fuori dell'orario di lavoro del dipendente suindicato. La richiesta è stata oggetto di informazione alla Giunta nella seduta del 06/02/2020.

## RIFERIMENTI NORMATIVI

### A carattere generale:

- D. Lgs. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali"  
(e successive modifiche ed integrazioni) art. 107, art. 151 sulla necessità o meno del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria".
- D.Lgs. 196/2003 "Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali" (e successive modifiche ed integrazioni).
- D.Lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" (e successive modifiche ed integrazioni).
- l'art. 53 del D.lgs. 165/2001.

### A carattere specifico:

- Il presente atto non necessita del visto di regolarità contabile pertanto è immediatamente esecutivo.
- Decreto sindacale n. 1 del 10/01/2020 con il quale è stato conferito l'incarico di dirigente del 3° Settore alla Dott.ssa Paola Maria La Franca;

- Artt. 88 e 94 capo 1 – Disciplina delle incompatibilità del “Regolamento sull’ ordinamento degli Uffici e dei Servizi”.
- Il presente atto è coerente con la programmazione e attività di questo Ente, così come risulta dal PEG 2019-2021 approvato con deliberazione di G.M. n. 40 del 13/03/2019.

#### **ELENCO ALLEGATI:**

#### **ADEMPIMENTI A CURA DEL DESTINATARIO**

#### **ESERCIZIO DEI DIRITTI**

Contro il presente atto è possibile proporre ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione e/o notifica o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione.

Il diritto di accesso agli atti può essere esercitato rivolgendosi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico.  
telefono: 0587 299248  
indirizzo e-mail:urp@comune.pontedera.pi.it

#### **ADEMPIMENTI A CURA DELL'ENTE**

L'atto sarà trasmesso dal servizio proponente:

Il Servizio Organizzazione, curerà la trasmissione dell'atto all’interessato e provvederà all'adempimento previsto dall'art. 53 del D.Lgs n.165/2001 mediante comunicazione telematica al Dipartimento della Funzione Pubblica.

ed ai seguenti uffici:

- |   |   |
|---|---|
| 1 | 4° SERVIZIO DECORO E MANUTUENZIONE URBANA                   |
| 2 | 3° SETTORE SERVIZI FINANZIARI, ALLA PERSONA E PER LA CITTA' |
| 3 | 2° SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE, CONTRATTI E ORGANIZZAZIONE |

#### **ESECUTIVITA'**

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo non comportando impegni di spesa.

Responsabile del procedimento:  
Dott.ssa Luperini Simona  
tel. 0587/299259 – mail: s.luperini@comune.pontedera.pi.it

il Segretario Generale  
3° SETTORE SERVIZI FINANZIARI, ALLA  
PERSONA E PER LA CITTA'  
LA FRANCA PAOLA MARIA / ArubaPEC  
S.p.A.