



Comune di Pontedera

Provincia di Pisa

ORIGINALE

3° SETTORE SERVIZI FINANZIARI, ALLA PERSONA E PER LA CITTA'

Determinazione n° 66 del 03/02/2020

OGGETTO: FORNITURA DI MATERIALI DI FERRAMENTA ED AFFINI PER LA MANUTENZIONE IN AMMINISTRAZIONE DIRETTA DEL PATRIMONIO PUBBLICO DELL'ENTE CIG Z442BC253B: AFFIDAMENTO ED IMPEGNI DI SPESA

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

4° SERVIZIO DECORO E MANUTUENZIONE URBANA

DECISIONE

Il Responsabile del 4° Servizio – 3° Settore:

1. affida alla Ditta NESTI SRL, con sede in Pontedera, Via Lama n. 21, P.IVA/C.F. 01561030501, la fornitura in oggetto per € 2.540,99+IVA 22%, per un importo complessivo lordo pari ad € 3.100,00=;
2. impegna la somma complessiva di € 3.100,00= per far fronte alla fornitura in oggetto ai seguenti capitoli del Bilancio 2019-2021, esercizio provvisorio 2020:
 - per € 2.500,00= al capitolo 10105201105/0 "Acquisto di beni per manutenzione immobili e impianti per gestione beni demaniali e patrimoniali - acquisto di beni e materiale vario" – Livello V n. 1030102999
 - per € 333,33= al capitolo 10106211165/0 "Acq.di beni e/o materie prime per servizio manutenzioni-acq. di beni e materiale vario" – Livello V n. 1030102999
 - per € 100,00= al capitolo 10102201105/0 "Acquisto beni per manutenzione immobili e impianti servizio segreteria, personale e organizzazione-Acquisto beni e materiale vario" - Livello V n. 1030102999
 - per € 166,67= al capitolo 10502201105/0 "Acquisto beni per manutenzione immobili e impianti per biblioteca" - Livello V n. 1030102999

3. dà atto del rispetto del combinato disposto dei commi 1 e 3 dell'art. 163 del D. Lgs. n. 267/2000, di quanto previsto al punto 8.4 del "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" allegato n. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011 e del vigente Regolamento di contabilità.

MOTIVAZIONE

Le scorte del materiale di ferramenta ed affine presenti presso il magazzino comunale risultano esaurite.

E' pertanto necessario procedere alla fornitura del suddetto materiale, al fine di garantire gli interventi in amministrazione diretta di manutenzione del patrimonio pubblico.

Nel rispetto di quanto previsto dalla normativa specifica e del punto 8 del principio contabile concernente la contabilità finanziaria, nel corso dell'esercizio provvisorio gli enti possono impegnare mensilmente spese correnti non superiori ad un dodicesimo delle somme previste nel secondo esercizio dell'ultimo bilancio di previsione deliberato con esclusione, tra le altre, delle spese derivate da obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge ed in particolare, limitata alle sole operazioni necessarie per evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente.

Nel rispetto del principio di cui sopra, l'importo dell'affidamento è stato stimato in € 2.540,99= oltre IVA, per far fronte alle esigenze di intervento che si presenteranno nei primi mesi dell'anno.

In conformità a quanto previsto dalle linee guida ANAC n. 4, adottate con delibera n. 206 del 1.03.2018, relative agli acquisti sottosoglia, considerato che l'importo di affidamento è ampiamente inferiore alla soglia di € 40.000,00= di cui all'art. 36, comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici", si è proceduto a chiedere richiesta di offerta per la fornitura in parola ad un unico operatore individuato nella Ditta Nesti Srl di Pontedera, specializzata nel commercio dei beni e materie oggetto di fornitura, a cui non sono state affidate forniture similari per tipologia alla presente durante lo scorso esercizio.

La Ditta Nesti Srl ha proceduto ad inviare la propria offerta economica, registrata al protocollo del Comune di Pontedera al n. 2851/2020, accordando uno sconto percentuale sui prezzi di listino pari al 25%.

Si procede quindi ad affidamento diretto in favore della Ditta Nesti Srl, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 1, comma 502 della Legge di Stabilità 2016 n. 208/2015 (affidamenti di importi inferiori ad € 5.000,00= IVA esclusa), così come indicato nella circolare interna n. 3/2019 a firma del Segretario generale Dr.ssa La Franca Paola Maria, relativa a "Contratti sotto soglia – Art. 36 D. Lgs. n. 50/2016".

RIFERIMENTI NORMATIVI

A carattere generale:

- D. Lgs. 267/2000 “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali” (e successive modifiche ed integrazioni) art. 107, art. 151 sulla necessità o meno del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria”, ed in particolare Commi 1 e 3 dell’art. 163 del TUEL in materia di “Esercizio provvisorio e gestione provvisoria”;

- D.Lgs. 196/2003 “Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali” (e successive modifiche ed integrazioni) e DPGR Regolamento UE n. 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati”
- D.Lgs. 82/2005 “Codice dell'Amministrazione Digitale” (e successive modifiche ed integrazioni).

A carattere specifico:

- D.Lgs. n. 50/2016 "Codice dei Contratti pubblici", ed in particolare l'art. 36 – Contratti sotto soglia e art. 32, comma 14 sulle modalità di stipula dei contratti
- Direttiva n. 3/2019, prot. 43282/2019 del 5.12.2019 a firma del Segretario Generale, ad oggetto "Contratti sotto soglia – art. 36 D.Lgs. n. 50/2016"
- Linee guida ANAC n. 4, adottate con delibera n. 206 del 1.03.2018, relativi agli acquisti sottosoglia, nell'ultima versione aggiornata a Luglio 2019
- Delibera n. 140 del 27.02.2019 dell'ANAC in merito ai chiarimenti in materia di garanzia provvisoria e garanzia definitiva
- Deliberazione di C.C. n. 11 del 19/02/2019 ad oggetto: "Bilancio di previsione 2019-2021. Approvazione".
- Deliberazione G.M. n. 135 del 14/10/2019 “ Approvazione nuova struttura organizzativa e funzionigramma. Assegnazione dipendenti ai Settori dell’Ente e individuazione aree di posizione organizzativa”;
- Decreto del Sindaco n. 1 del 10.01.2020 ad oggetto "Attribuzione incarico di direzione del 3° settore "Servizi finanziari, alla persona e per la città" alla Dr.ssa La Franca Paola Maria a decorrere dal 13/01/2020"
- Determinazione n° 100 del 18/11/2019 - "Conferimento incarico di posizione organizzativa “Decoro e Manutenzione Urbana” dal 18/11/2019 all'Ing. Massimo Saleppichi"
- Il presente atto è coerente con la programmazione dell'attività di questo Ente, così come risulta dal Documento Unico di Programmazione 2019-2021, approvato con deliberazione Consiglio Comunale n° 10 del 19/02/2019.
- Deliberazione del Consiglio Comunale n° 11 del 19/02/2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2019-2021.

ELENCO ALLEGATI:

Costituiscono parte integrante del presente provvedimento, sebbene non materialmente allegati poichè conservati agli atti:

- richiesta offerta economica prot. n. 2691/2020, come integrata con comunicazione n. 2730/2020
- dichiarazione per l'affidamento diretto di forniture e servizi in ordine ai requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 Codice dei Contratti Pubblici, registrata la

ADEMPIMENTI A CURA DEL DESTINATARIO

L'invio del presente provvedimento, divenuto esecutivo, tramite canali di interscambio digitali alla Ditta Nesti Srl, costituisce vincolo contrattuale tra le parti, in conformità a quanto stabilito dall'art. 32, comma 14 del d. Lgs. n. 50/2016.

Il pagamento dell'imposta di bollo sul presente atto, nella misura di € 16,00= ogni quattro pagine scritte, deve essere effettuato dalla Ditta affidataria tramite l'apposito modello F23, solo al verificarsi del caso d'uso, ovvero quando l'atto dovesse essere presentato all'Agenzia delle Entrate per la registrazione.

Per l'affidamento in oggetto non viene richiesta la costituzione della garanzia definitiva trattandosi di affidamento diretto di importo inferiore ad € 40.000,00=, in conformità all'art. 103, comma 11 del D. Lgs. n. 50/2016, come chiarito dall'ANAC con deliberazione n. 140/2019.

Ai fini degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche la Ditta Nesti Srl si impegna a dare comunicazione al 4° servizio del 3° Settore "Decoro e manutenzione urbana", entro 15 gg dal ricevimento del presente atto, degli estremi identificativi dei conti correnti "dedicati" ai pagamenti relativi alla fornitura in oggetto, nonché le generalità delle persone delegate ad operarvi, dichiarando di essere a conoscenza che il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta del contratto, nonché determina la risoluzione di diritto del contratto nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ed impegnandosi a comunicare eventuali variazioni dei dati dichiarati entro 7 giorni dal verificarsi delle stesse.

La Ditta Nesti Srl, nell'esecuzione della fornitura, dovrà attenersi all'offerta economica presentata, nonché alle condizioni indicate nella lettera invito e nella dichiarazione per l'affidamento diretto di forniture e servizi in ordine ai requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 Codice dei Contratti Pubblici, registrata la Protocollo del Comune al n. 2851/2020.

Le fatture elettroniche relative alle prestazioni erogate nell'ambito del presente affidamento devono essere indirizzate al 4° Servizio del 3° Settore Decoro e Manutenzione Urbana – **codice univoco ufficio UXM5KJ**, e dovranno riportare il CIG assegnato all'affidamento in oggetto (**Z442BC253B**).

Il pagamento è fissata in 60 giorni dalla data di protocollazione delle fatture.

Alla data di adozione del presente provvedimento, la Ditta Nesti Srl risulta in regola con gli adempimenti contributivi, come da DURC prot. n. INAIL_19765580, valido sino all'8.05.2020.

La fornitura si conclude ad esaurimento dell'importo di affidamento, salvo eventuali integrazioni nel rispetto della normativa vigente.

ESERCIZIO DEI DIRITTI

Contro il presente atto è possibile proporre ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione e/o notifica o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione.

Il diritto di accesso agli atti può essere esercitato rivolgendosi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico.
telefono: 0587 299248
indirizzo e-mail: urp@comune.pontedera.pi.it

ADEMPIMENTI A CURA DELL'ENTE

L'atto sarà trasmesso dal servizio proponente:

- 1 1° SERVIZIO FINANZIARIO
- 2 3° SETTORE SERVIZI FINANZIARI, ALLA PERSONA E PER LA CITTA'

ADEMPIMENTI A CURA DELLA RAGIONERIA

Il Servizio Bilancio provvederà alla registrazione dei movimenti contabili, come da Tabella sotto riportata, e all' apposizione del Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e per la conseguente efficacia dell' Atto.

1) TABELLA ACCERTAMENTI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	RISORSA	DEBITORE	IMPORTO

2) TABELLA IMPEGNI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	INTERVENTO / CAPITOLO	CREDITORE	IMPORTO
2020	Acquisto di beni per manutenzione immobili e impianti per gestione beni demaniali e patrimoniali - acquisto di beni e materiale vario	10105201105/1030102 999	NESTI SRL	2500,00
2020	Acq.di beni e/o materie prime per servizio manutenzioni-acq. di beni e materiale vario	10106211165/1030102 999	NESTI SRL	333,33
2020	Acquisto beni per manutenzione immobili e impianti servizio segreteria, personale e organizzazione-Acquisto beni e materiale vario	10102201105/1030102 999	NESTI SRL	100,00
2020	Acquisto beni per manutenzione immobili e impianti per biblioteca	10502201105/1030102 999	NESTI SRL	166,67

ESECUTIVITA'

Il presente provvedimento è esecutivo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario.

Responsabile del 4° Servizio del 3° Settore
Decoro e manutenzione urbana
Ing. Massimo Saleppichi

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
4° SERVIZIO DECORO E MANUTUENZIONE
URBANA
SALEPPICHI Massimo / ArubaPEC S.p.A.