



Comune di Pontedera

Provincia di Pisa

ORIGINALE

4° SETTORE SERVIZI DI STAFF

**Determinazione n° 49 del 28/01/2020**

**OGGETTO: GIORNATA DI STUDIO DEL 29 OTTOBRE 2020. PARTECIPAZIONE – IMPEGNO DI SPESA.**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**2° SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE, CONTRATTI E ORGANIZZAZIONE**

**DECISIONE**

- 1) Autorizza il Dirigente del 2° Settore Arch. Roberto Fantozzi a partecipare al corso in materia di prevenzione incendi ad oggetto: “Modifiche al DM 3.8.2015: il DM 12.04.2019 e il DM 18.10.2019”, per il giorno 29 Gennaio 2020 a Pisa;
- 2) Assume l’impegno di spesa per € 100,00 sullo specifico capitolo della formazione dell’esercizio provvisorio 2020 che presenta la necessaria disponibilità, così come indicato nella successiva tabella impegni;
- 3) dà atto del rispetto del combinato disposto dei commi 1 e 3 dell'art. 163 del D. Lgs. n. 267/2000, di quanto previsto al punto 8.4 del "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" allegato n. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011 e del vigente Regolamento di contabilità.
- 4) Dà atto che il CIG è il seguente: ZF32BBF355.

**MOTIVAZIONE**

L'associazione A.P.P.I. di Pisa – Associazione Pisana Periti Industriali, in collaborazione con il Collegio dei Periti Industriali e dei Periti Industriali Laureati nella provincia di Pisa, ha organizzato un corso di aggiornamento di Prevenzione incendi .

Gli argomenti trattati saranno i seguenti: “Modifiche al DM 3.8.2015: il DM 12.04.2019 e il DM 18.10.2019”, Il corso si svolgerà a Pisa il giorno 29 gennaio 2020.

Il Dirigente del 2° Settore “Gestione patrimonio comunale”, Arch. Fantozzi Roberto, ha richiesto di partecipare al suddetto corso.

Nel rispetto di quanto previsto dalla normativa specifica e del punto 8 del principio contabile concernente la contabilità finanziaria, nel corso dell'esercizio provvisorio gli enti possono impegnare mensilmente spese correnti non superiori ad un dodicesimo delle somme previste nel secondo esercizio dell'ultimo bilancio di previsione deliberato con esclusione, tra le altre, delle spese derivate da obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge ed in particolare, limitata alle sole operazioni necessarie per evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente.

## RIFERIMENTI NORMATIVI

### A carattere generale:

- D. Lgs. 267/2000 “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali”  
(e successive modifiche ed integrazioni) art. 107, art. 151 sulla necessità o meno del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria”.
- D.Lgs. 196/2003 “Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali” (e successive modifiche ed integrazioni).
- D.Lgs. 82/2005 “Codice dell'Amministrazione Digitale” (e successive modifiche ed integrazioni).

### A carattere specifico:

- Decreto Sindacale n. 22 del 1° ottobre 2019 con cui la sottoscritta è stata nominata Segretario Generale dell'Ente, con decorrenza dal giorno 04 novembre 2019;
- Decreto Sindacale n. 24 del 22.10.2019 con cui è stato conferito, tra l'altro, al Segretario Generale, l'incarico di direzione del 4° Settore “Servizi di staff” fino a revoca e comunque fino al 31/12/2022;
- Il presente atto è coerente con la programmazione e attività di questo Ente, così come risulta dal PEG 2019-2021, approvato con deliberazione di G.M. n. 40 del 13/03/2019.

## ELENCO ALLEGATI:

## ADEMPIMENTI A CURA DEL DESTINATARIO

Il dipendente dovrà effettuare la giornata di studio secondo la vigente normativa contrattuale per quanto riguarda sia l'orario di lavoro e sia per la trasferta nella sede del corso.

Ai fini degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche la ditta **A.P.P.I** di Pisa:

- si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante degli estremi identificativi dei conti correnti "dedicati" ai pagamenti relativi alla fornitura in oggetto, nonché le generalità delle persone delegate ad operarvi;
- dichiara di essere a conoscenza che il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta del contratto, nonché determina la risoluzione di diritto del contratto nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
- qualora nel prosieguo della fornitura e/o nel corso del rapporto contrattuale si dovessero registrare modifiche rispetto ai dati di cui sopra, la ditta si impegna a darne comunicazione al Comune di Pontedera, entro 7 giorni.

#### **ESERCIZIO DEI DIRITTI**

Contro il presente atto è possibile proporre ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione e/o notifica o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione.

Il diritto di accesso agli atti può essere esercitato rivolgendosi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico.  
telefono: 0587 299248  
indirizzo e-mail: [urp@comune.pontedera.pi.it](mailto:urp@comune.pontedera.pi.it)

#### **ADEMPIMENTI A CURA DELL'ENTE**

L'atto sarà trasmesso dal servizio proponente:

- 1 UFFICIO ORGANIZZAZIONE
- 2 4° SETTORE SERVIZI DI STAFF
- 3 2° SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE, CONTRATTI E ORGANIZZAZIONE
- 4 1° SERVIZIO FINANZIARIO

#### **ADEMPIMENTI A CURA DELLA RAGIONERIA**

Il Servizio Bilancio provvederà alla registrazione dei movimenti contabili, come da Tabella sotto riportata, e all'apposizione del Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e per la conseguente efficacia dell' Atto.

### 1) TABELLA ACCERTAMENTI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	RISORSA	DEBITORE	IMPORTO

### 2) TABELLA IMPEGNI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	INTERVENTO / CAPITOLO	CREDITORE	IMPORTO
2020	spese per la formazione, qualificazione e perfezionamento del personale	10111323460 1030204004	A.P.P.I - Associazione Pisana Periti Industriali	100,00

### ESECUTIVITA'

Il presente provvedimento è esecutivo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario.

Dott.ssa Paola Maria La Franca  
mail: p.lafranca@comune.pontedera.pi.it  
tel. 0584299234

IL SEGRETARIO GENERALE  
4° SETTORE SERVIZI DI STAFF  
LA FRANCA PAOLA MARIA / ArubaPEC  
S.p.A.