



Comune di Pontedera

Provincia di Pisa

ORIGINALE

3° SETTORE SERVIZI FINANZIARI, ALLA PERSONA E ORGANIZZAZIONE

**Determinazione n° 47 del 25/01/2022**

**OGGETTO: FORMAZIONE PERSONALE DIPENDENTE - CORSO DI FORMAZIONE ON-LINE 1 FEBBRAIO 2022 - ISCRIZIONE – IMPEGNO DI SPESA**

**IL DIRIGENTE**

**4° SERVIZIO ORGANIZZAZIONE, PERSONALE E SOCIETA' PARTECIPATE**

**DECISIONE**

- 1) Autorizza n.1 dipendente del 3° Settore “Servizi finanziari, alla persona e organizzazione” - 4° Servizio “Organizzazione, personale e società partecipate” a partecipare al corso on-line ad oggetto “Novità della manovra finanziaria per la gestione del personale degli EE.LL” organizzato da FormConsulting sas – Via S. Anna, 4 – 81010 Ruviano (CE) – P.I.: 03028560617 che si svolgerà il giorno 01 febbraio 2022 per un totale complessivo 4 h.
- 2) Assume, l’impegno di spesa per € 112,00 sullo specifico capitolo della formazione del bilancio 2022 che presenta la necessaria disponibilità, così come indicato nella successiva tabella impegni.
- 3) Dà atto che il CIG è il seguente: ZC334EBAA0.

**MOTIVAZIONE**

La ditta FormConsulting sas, con sede in Via S. Anna, 4 – 81010 Ruviano (CE) – P.I.: 03028560617 ha organizzato un corso di formazione avente ad oggetto le novità della manovra finanziaria per la gestione del personale degli Enti locali.

Il corso in videoconferenza si svolgerà in webinar nel giorno 01 febbraio 2022 per un totale complessivo di 4 h.

Il responsabile del 4° Servizio “Organizzazione, personale e società partecipate” ha richiesto la partecipazione di n. 1 dipendente.

## RIFERIMENTI NORMATIVI

### A carattere generale:

- D. Lgs. 267/2000 “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali” (e successive modifiche ed integrazioni) art. 107, art. 151 sulla necessità o meno del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria”.
- Regolamento UE 2016/ 679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" e D.Lgs. 196/2003 e s.m.i “Codice in materia di protezione dei dati personali" (e successive modifiche ed integrazioni).
- D.Lgs. 82/2005 “Codice dell'Amministrazione Digitale" (e successive modifiche ed integrazioni).

### A carattere specifico:

- Decreto Sindacale n. 3 del 27/02/2021 con cui è stato conferito, tra l'altro, alla D.ssa Federica Caponi l'incarico di direzione del 3° Settore “Servizi finanziari, alla persona e organizzazione”;
- Il presente atto è coerente con la programmazione e attività di questo Ente, così come risulta dal DUP 2022-2024, approvato con deliberazione di C.C. n. 61 del 29/12/2021 e dal Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024, parte economica, approvato con deliberazione G.C. n. 1 del 11/01/2022, dichiarata immediatamente eseguibile.

## ELENCO ALLEGATI:

## ADEMPIMENTI A CURA DEL DESTINATARIO

Ai fini degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche la ditta **FormConsulting sas** di Ruviano (CE):

- si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante degli estremi identificativi dei conti correnti “dedicati” ai pagamenti relativi alla fornitura in oggetto, nonché le generalità delle persone delegate ad operarvi;
- dichiara di essere a conoscenza che il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta del contratto, nonché

determina la risoluzione di diritto del contratto nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;  
· qualora nel prosieguo della fornitura e/o nel corso del rapporto contrattuale si dovessero registrare modifiche rispetto ai dati di cui sopra, la ditta si impegna a darne comunicazione al Comune di Pontedera, entro 7 giorni.

## **ESERCIZIO DEI DIRITTI**

Contro il presente atto è possibile proporre ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione e/o notifica o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione.

Il diritto di accesso agli atti può essere esercitato rivolgendosi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico.  
telefono: 0587 299248  
indirizzo e-mail: urp@comune.pontedera.pi.it

## **ADEMPIMENTI A CURA DELL'ENTE**

L'atto sarà trasmesso dal servizio proponente:

- al Servizio Organizzazione, Personale e Società Partecipate che provvederà all'iscrizione ed alla comunicazione del dipendente interessato

- 1 4° SERVIZIO ORGANIZZAZIONE, PERSONALE E SOCIETA' PARTECIPATE
- 2 3° SETTORE SERVIZI FINANZIARI, ALLA PERSONA E ORGANIZZAZIONE
- 3 1° SERVIZIO FINANZIARIO

## **ADEMPIMENTI A CURA DELLA RAGIONERIA**

Il Servizio Bilancio provvederà alla registrazione dei movimenti contabili, come da Tabella sotto riportata, e all'apposizione del Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e per la conseguente efficacia dell' Atto.

### **1) TABELLA ACCERTAMENTI**

<b>ESERCIZIO</b>	<b>DESCRIZIONE CAPITOLO</b>	<b>RISORSA</b>	<b>DEBITORE</b>	<b>IMPORTO</b>

### **2) TABELLA IMPEGNI**

<b>ESERCIZIO</b>	<b>DESCRIZIONE CAPITOLO</b>	<b>INTERVENTO / CAPITOLO</b>	<b>CREDITORE</b>	<b>IMPORTO</b>
2022	Spese per la formazione, qualificazione e perfezionamento del personale	10111323460 1030204004	FormConsulting sas	112,00

**ESECUTIVITA'**

Il presente provvedimento è esecutivo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario.

Responsabile del procedimento:  
Dott.ssa Simona Luperini  
mail: s.luperini@comune.pontedera.pi.it

IL DIRIGENTE  
3° SETTORE SERVIZI FINANZIARI, ALLA  
PERSONA E ORGANIZZAZIONE  
CAPONI FEDERICA / ArubaPEC S.p.A.